



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



Prot. V. Segnatura

Zelo Buon Persico V.Segnatura

**PIANO di EMERGENZA ed EVACUAZIONE**

**DESIGNAZIONE LAVORATORI ATTUAZIONE PREVENZIONE INCENDI - EVACUAZIONE - SALVATAGGIO – PRIMO SOCCORSO - GESTIONE EMERGENZA**

ex art. 18 - comma 1 - lettera b) - D.Lgs. 81/2008

**Sede operativa: Scuola Secondaria I° “C. Cattaneo” – Zelo Buon Persico.**

**Struttura organizzativa<sup>1</sup>**

Il centro coordinamento emergenza è situato c/o Ingresso dove si recheranno le persone preposte per coordinare l'emergenza e per mantenere i contatti con le autorità esterne.

Il datore di lavoro ha designato i sottoelencati lavoratori in qualità di addetti alla gestione delle emergenze<sup>2</sup>:

<b>Responsabile Gestione Emergenze</b>	<b>Responsabile Area Raccolta</b>
<b>Titolare : PIZZIMENTO</b>	<b>Titolare : PIZZIMENTO</b>
<b>Supplente: LABADINI</b>	<b>Supplente: LABADINI</b>

Addetti Squadra Antincendio				
Addetto	Mansione	Formazione <sup>3</sup>	Idoneità Tecnica <sup>4</sup>	Note
<b>LABADINI</b>	<b>Docente</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Addetti Squadra Primo/Pronto Soccorso				
Addetto	Mansione	Formazione <sup>5</sup> PS	Formazione BLSD	Note
<b>IMPROTA</b>	<b>ATA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
<b>SGROI</b>	<b>ATA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
<b>BOVO</b>	<b>ATA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
<b>GALUPPI</b>	<b>ATA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
<b>SANGALLI</b>	<b>Docente</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	

<sup>1</sup> da esporre c/o postazioni presidiate (bidelleria/segreteria)

2. Art. 43. - Disposizioni generali .....

3. I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva. ....

<sup>3</sup> DM 10.03.98: Rischio Incendio Medio - Corso 8h (Rischio Incendio Elevato – 16h per scuole con oltre 1000 presenti)

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i

Articolo 37 - Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

9. I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico; in attesa dell'emanazione delle disposizioni di cui al comma 3 dell'articolo 46, continuano a trovare applicazione le disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'interno in data 10 marzo 1998, .....

Circolare Ministeriale n° 12653 del 23/02/2011

Formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (D.Lgs. 81/2008). Corsi di aggiornamento.

**CORSO A: AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO BASSO (DURATA 2 ORE)**

**CORSO B AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO MEDIO (DURATA 5 ORE)**

**CORSO C AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO ELEVATO (DURATA 8 ORE)**

<sup>4</sup> Idoneità Tecnica ex art. 3 Legge 609/96 prescritta per Scuole con presenze > 300.

<sup>5</sup> DM 388/03: Gruppo B (indice infortunistico INAIL di inabilità permanente non superiore a quattro) - Corso (Allegato 4) 12h, formazione ripetuta con cadenza triennale almeno per la parte pratica (comma 5 art. 3)

<b>Addetti Incarichi Specifici</b>	
<b>Addetto</b>	<b>Ruolo specifico</b>
<b>Docenti sostegno, Assistenti Educativi<sup>1</sup></b>	<b>Assistenza/ausilio evacuazione persone disabili</b>
<b>ATA-Collaboratori</b>	<b>Priorità: supporto evacuazione persone disabili</b>
<b>ATA c/o Guardiania</b>	<b>Acquisisce: il modulo evacuazione personale ATA (ove previsto), le chiavi di apertura dei cancelli esterni (ove applicabile), il registro presenza ospiti (ove previsto). Raggiunta l'area di raccolta si mette a disposizione del RAR</b>

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Paolo ANTONUCCI)

.....

Per consultazione ex art. 50 D.Lgs. 81/2008

Data .....RLS (Danilo Sgroi) firma .....

Da sottoscrivere per ricevuta e accettazione.

Data ..... Pizzimento Gabriella firma .....

Data ..... Labadini Massimo firma .....

Data ..... Sangalli M.Rosaria firma .....

Data ..... Bovo Paola firma .....

Data ..... Galuppi Luigia firma .....

Data ..... Improta Marco firma .....

Data ..... Sgroi Danilo firma .....

---

<sup>6</sup> per quanto applicabile in relazione alla disponibilità della potestà giuridica