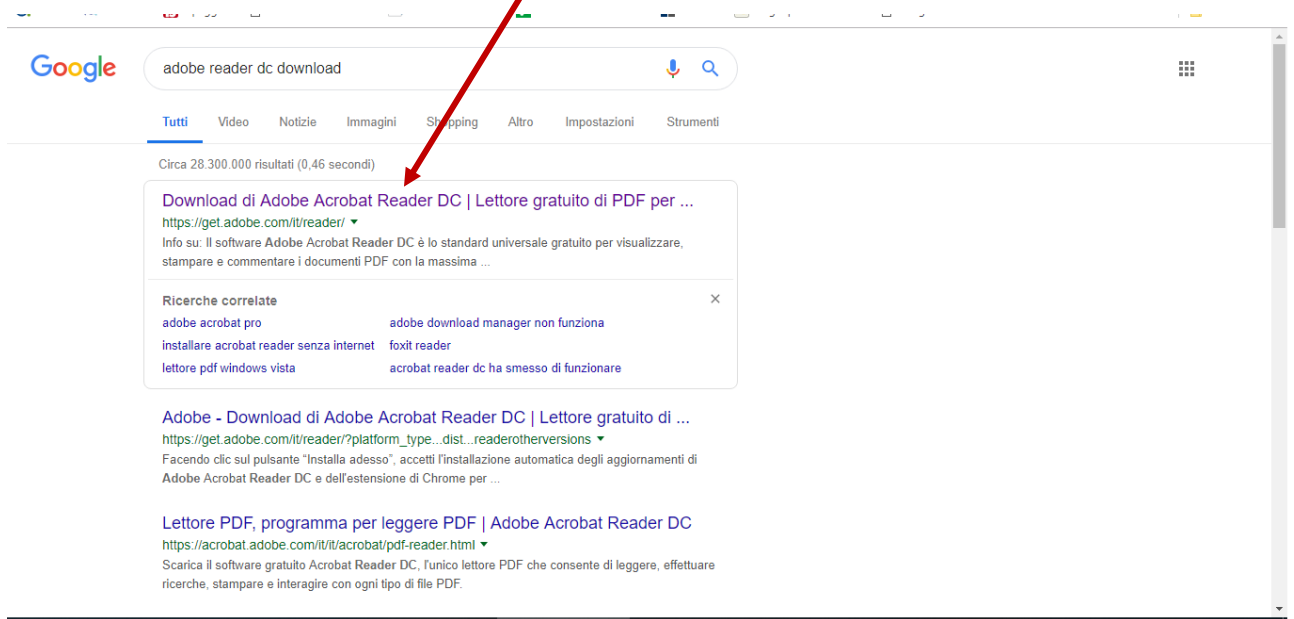


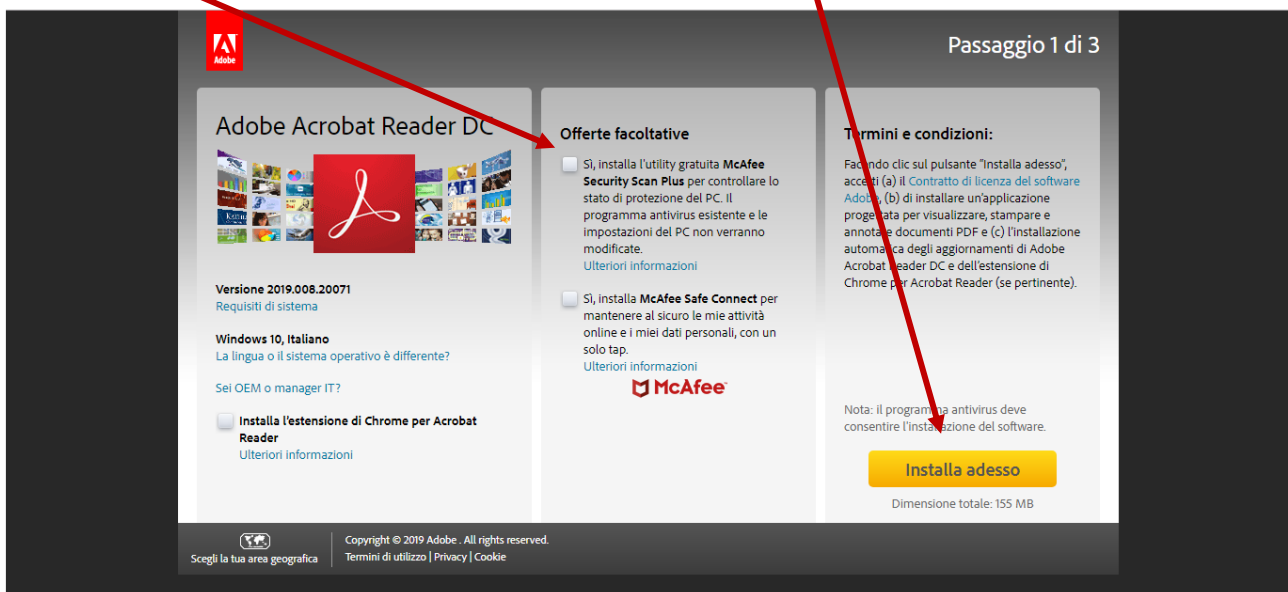
# GUIDA PER COMPILARE MODULI IN .pdf

Per utilizzare Adobe Reader per compilare dei formulari direttamente editati con formato .pdf che diversamente non potrebbero essere modificati.

## 1) Installare l'ultima versione di Adobe Acrobat Reader DC

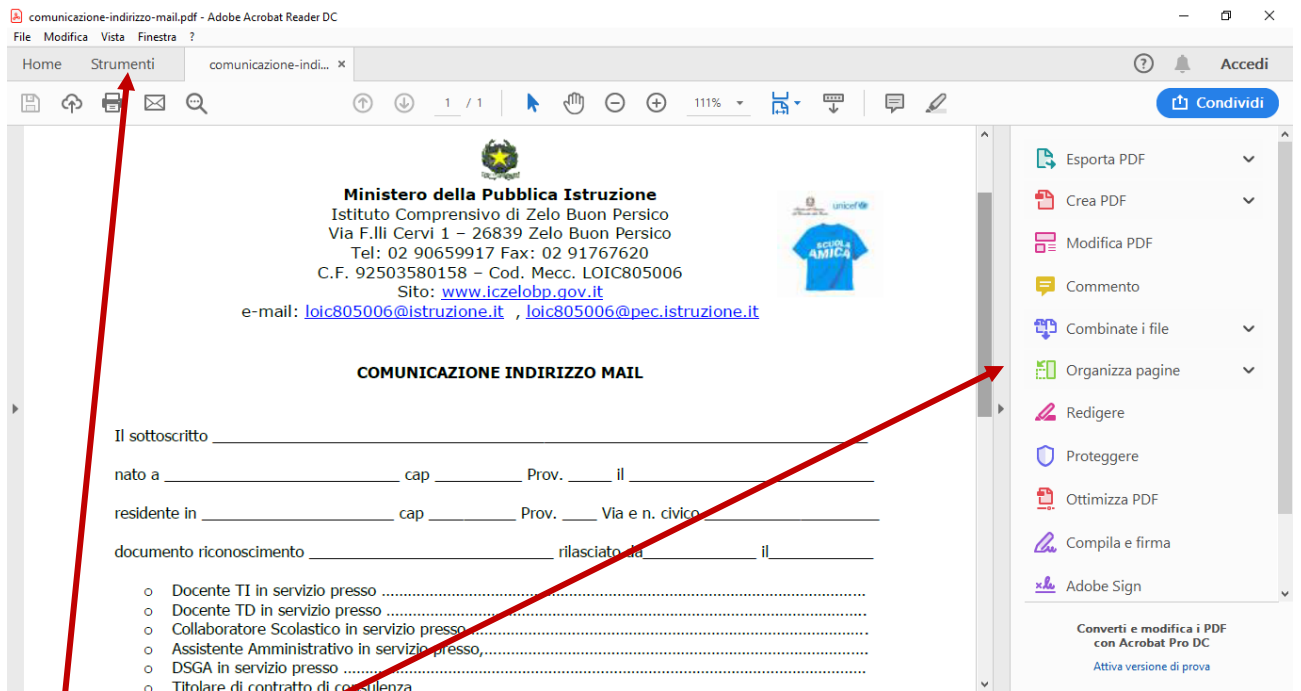


## 2) Deselezionare le offerte facoltative e scegliere INSTALLA ADESSO



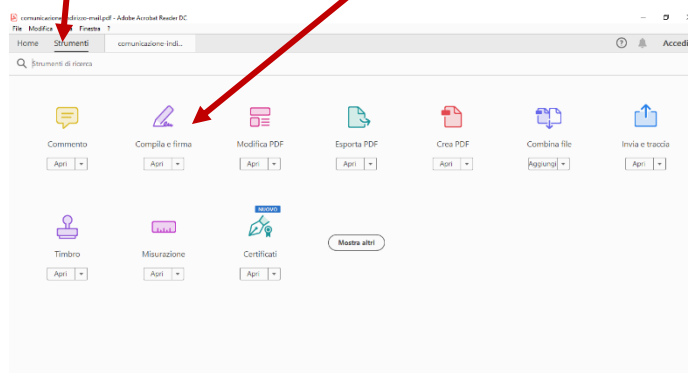
3) Una volta installato il programma si possono modificare i documenti

4) Si apre il documento da modificare

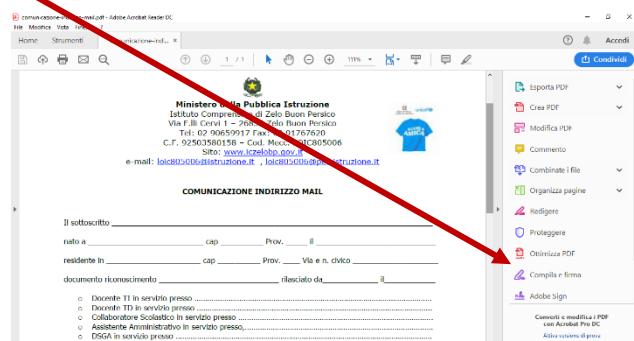


5) In alto e a destra del documento compare una barra dell'editor che ci permetterà di modificare il documento

6) Andiamo su **strumenti** e selezioniamo **compila e firma**



Oppure si può selezionare nell'editor a destra **compila e firma**



V. D.S.

7) In alto al documento compaiono le varie icone che ci permettono di inserire testi, simboli e firmare

comunicazione-indirizzo-mail.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Modifica Vista Finestra ?

Home Strumenti comunicazione-indi... x

1 / 1 141%

Ab X ✓ ○ - • Firma

Invia copia Chiudi

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 - 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 - Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.gov.it](http://www.iczelobp.gov.it)  
e-mail: [loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it) , [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

**COMUNICAZIONE INDIRIZZO MAIL**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via e n. civico \_\_\_\_\_

documento riconoscimento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Docente TI in servizio presso .....
- Docente TD in servizio presso .....

8) Per inserire il testo bisogna selezionare il simbolo per **aggiungi testo**

comunicazione-indirizzo-mail.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Modifica Vista Finestra ?

Home Strumenti comunicazione-indi... x

1 / 1 141%

Ab X ✓ ○ - • Firma

Invia copia Chiudi

Istituto **Aggiungi testo** Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 - 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 - Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.gov.it](http://www.iczelobp.gov.it)  
e-mail: [loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it) , [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

**COMUNICAZIONE INDIRIZZO MAIL**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

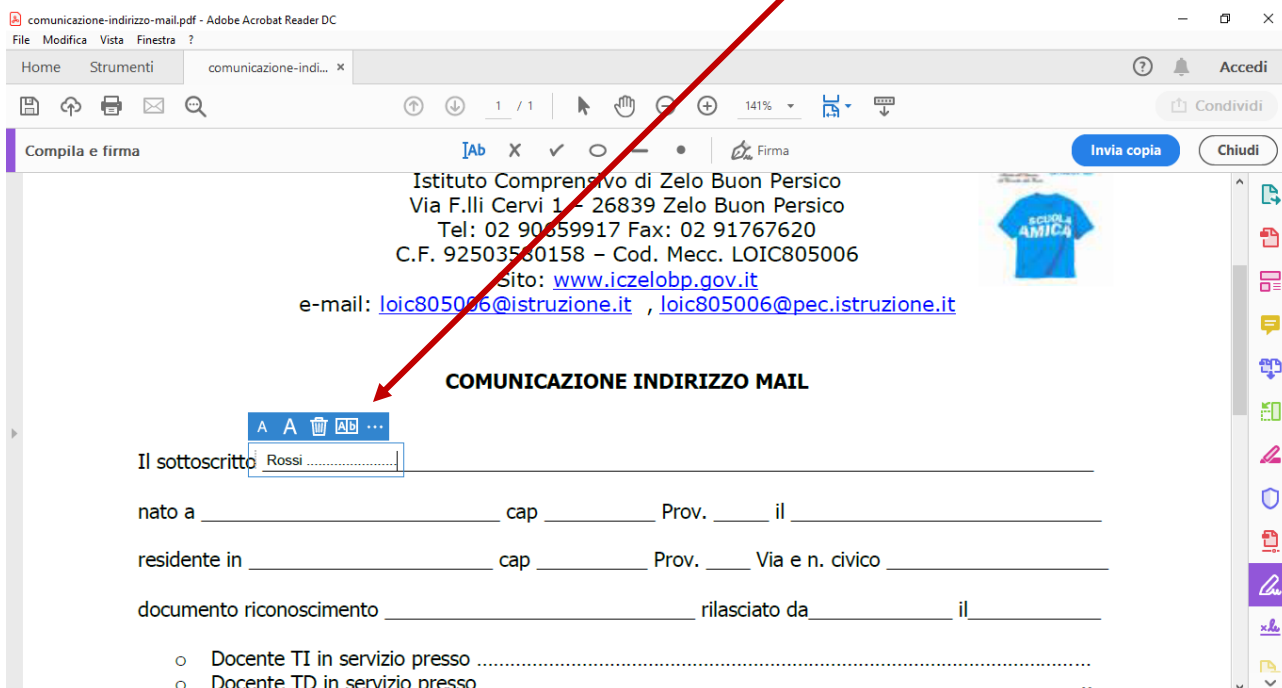
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via e n. civico \_\_\_\_\_

documento riconoscimento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

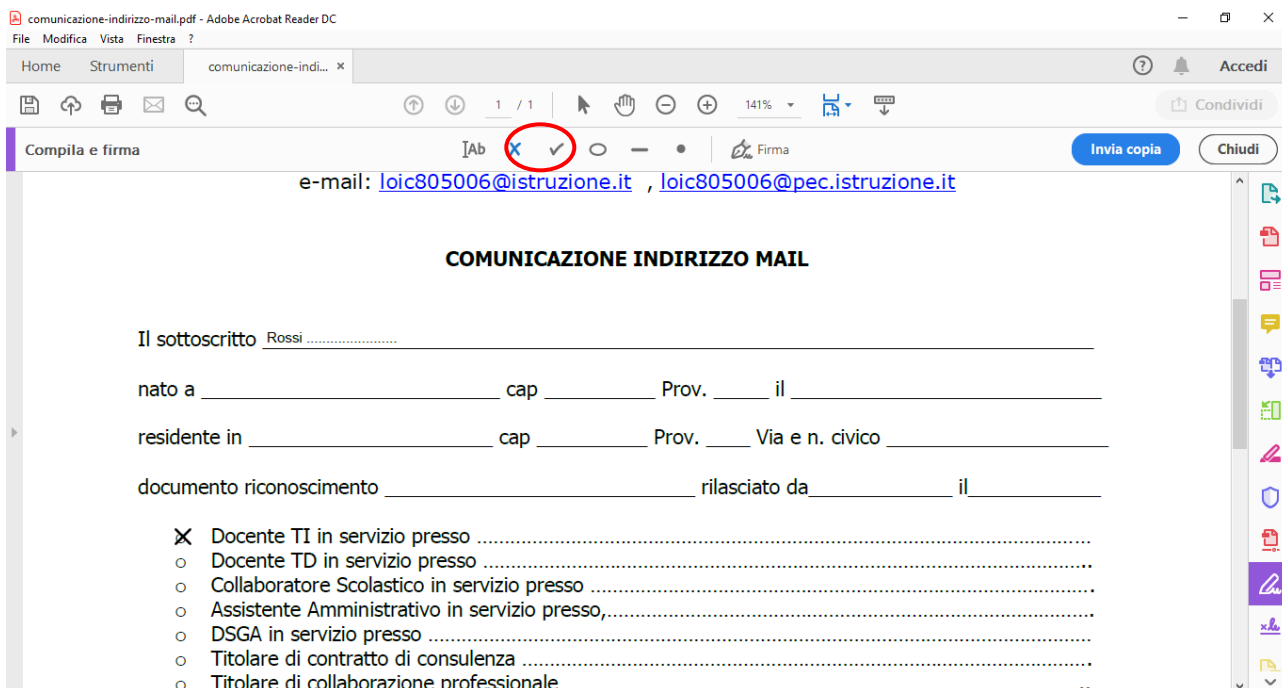
- Docente TI in servizio presso .....
- Docente TD in servizio presso .....

V. D.S.

9) Ci si posiziona sul punto dove scrivere il testo e con un click **compare uno spazio** in cui si può scrivere

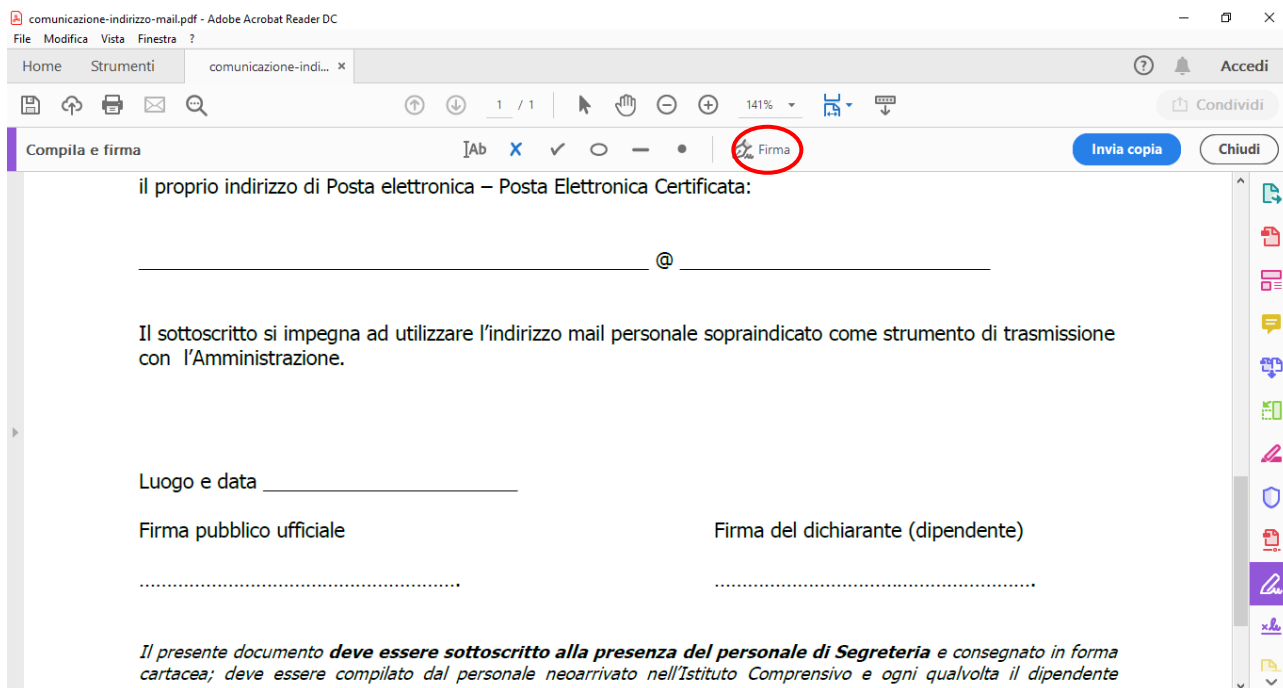


10) Inoltre, se il documento lo richiede, si possono selezionare delle preferenze utilizzando i simboli come crocetta o visto posizionati in alto

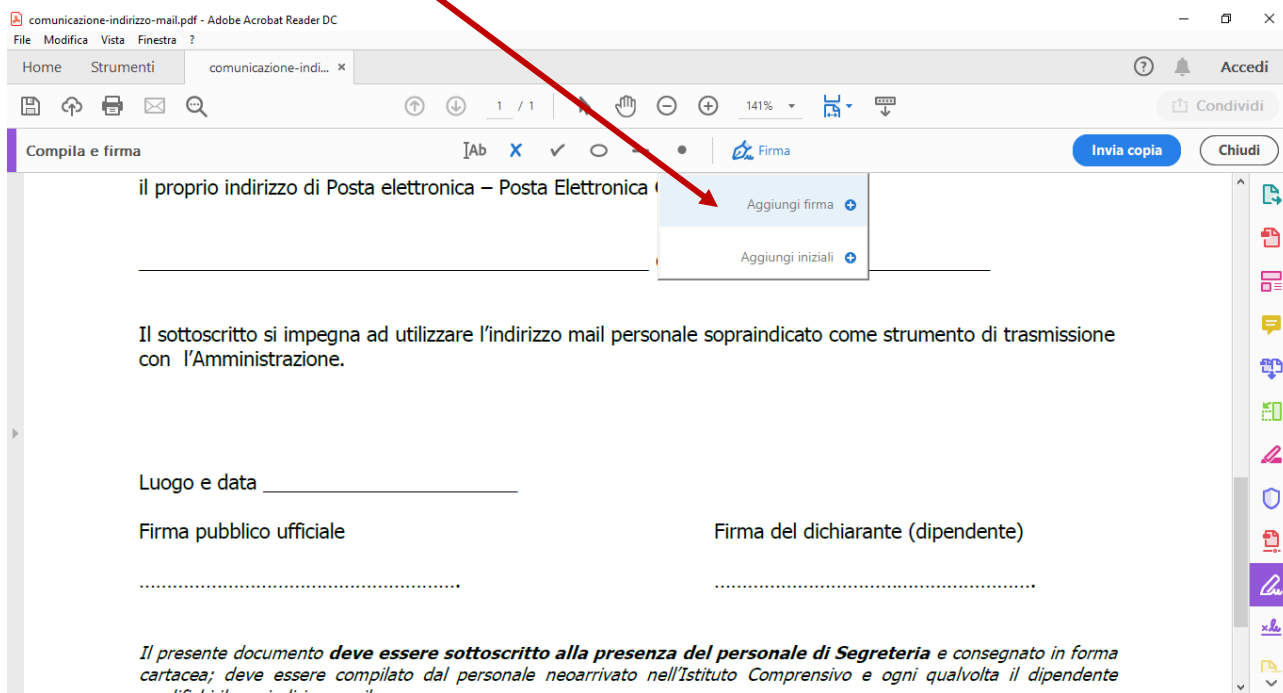


V. D.S.

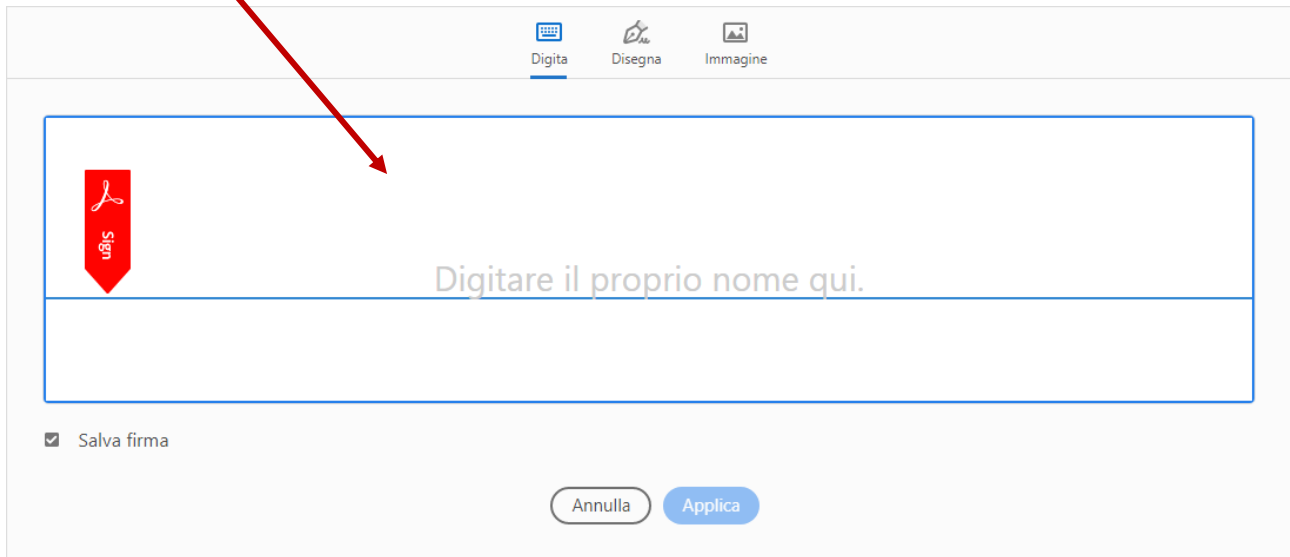
11) Una volta finito di inserire i dati si dovrà procedere ad inserire la firma: si seleziona **FIRMA**



12) Si seleziona **aggiungi firma**



13) Si apre la finestra

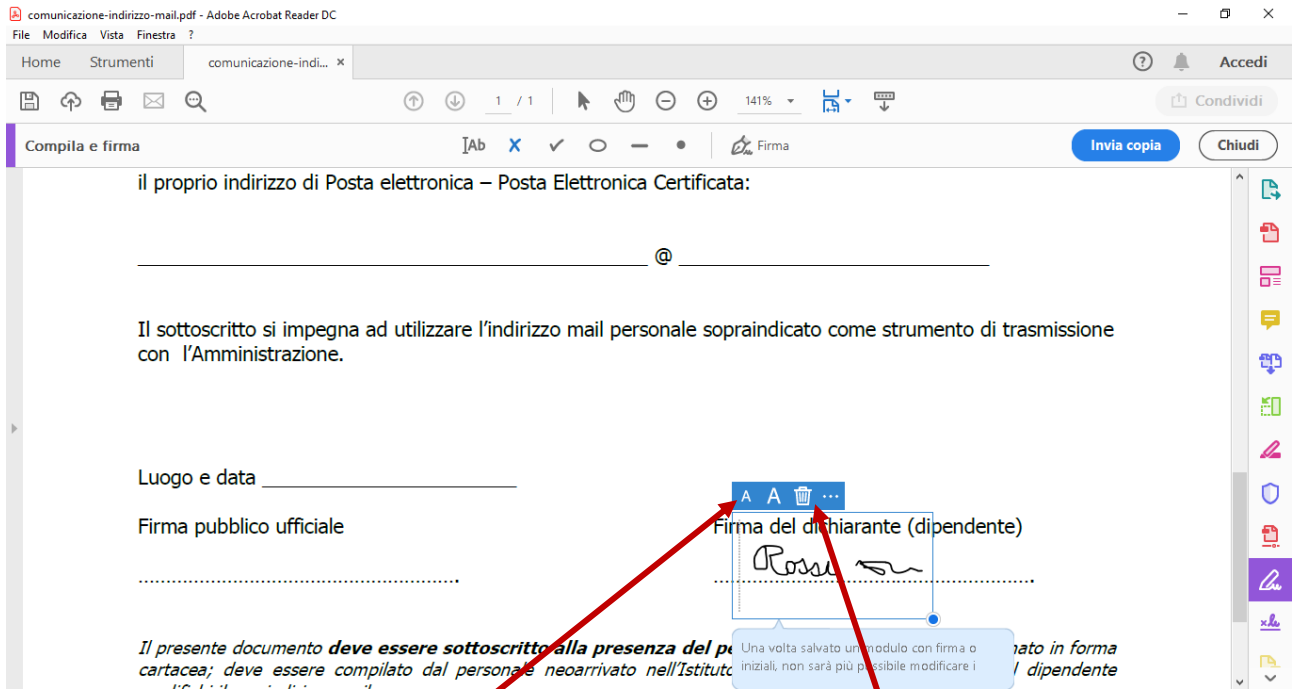


14) Si seleziona **DISEGNA** con il mouse si cercherà di scrivere una firma, dopo si clicca su **APPLICA**



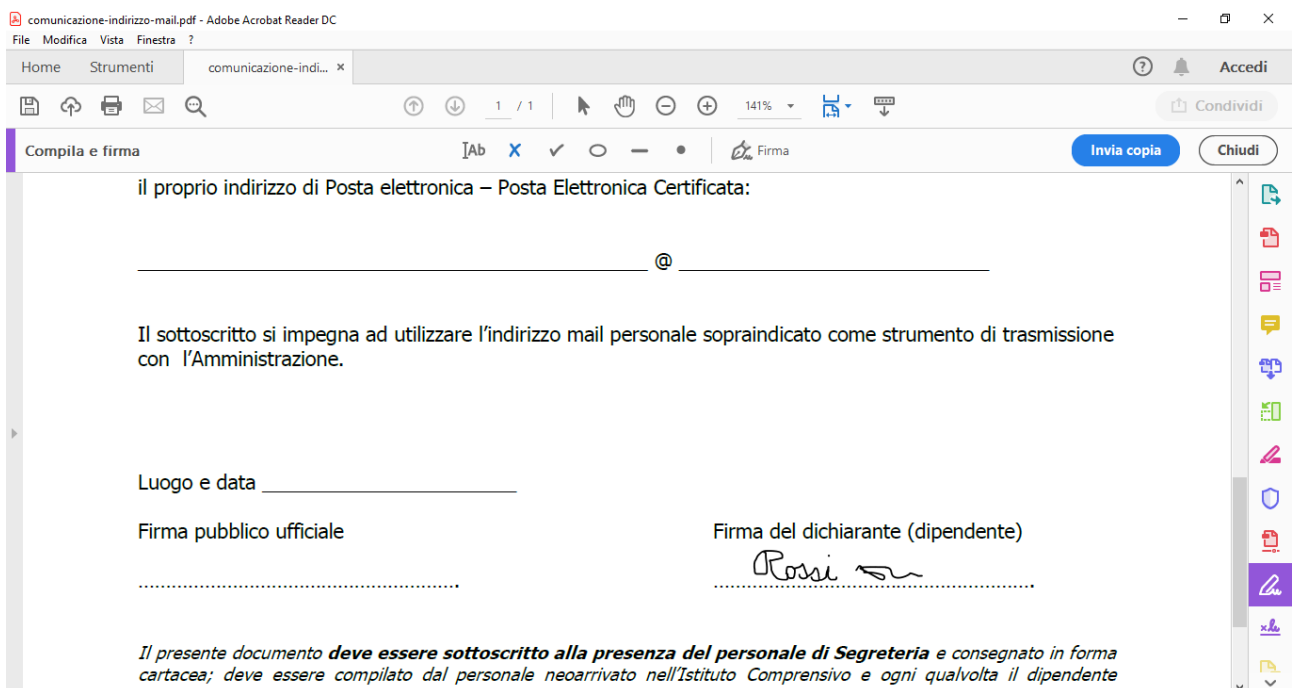
Oppure si clicca su **DIGITA** e si scrive nome e cognome con la tastiera, oppure se in precedenza si è acquisito tramite lo scanner la propria firma si seleziona **IMMAGINE** e si cerca la propria firma dal proprio PC, infine si seleziona **APPLICA** per inserire la firma nel documento.

- 15) Compilare sul documento la nostra firma che andremo a fissarla al posto desiderato, qualora il documento dovesse richiedere più firme basta andare su FIRMA selezionare la firma e posizionarla dove vogliamo



Si può anche **aumentare o diminuire** la grandezza della firma o addirittura **eliminarla**

- 16) Una volta completato si può uscire dal programma da **FILE** selezionare **SALVA COME** e salvare il documento sul proprio computer



V. D.S.

Una volta inserita la propria firma all'interno del programma non sarà più necessario rifare la procedura, in quanto quando si riaprirà il programma Adobe Acrobat Reader la ricorderà.

- Per modificare e/o completare il documento è necessario scaricare il documento .pdf sul proprio computer, diversamente se lo visualizziamo direttamente da internet non riusciremo ad apportare le modifiche volute
- Una volta salvato il documento con la firma successivamente non si può più modificare il file, bisognerà procedere con un nuovo documento compilandolo in tutte le sue parti.