



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTTS** - C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



Prot.n. Vedi Segnatura

Zelo B.P., Vedi Segnatura

Al DSGA
A tutto il personale dell'I.C. di Zelo B.P.
Agli Studenti e ai Genitori
Alla RSU
All' USR Lombardia
All' AT - Lodi
Alle Amministrazioni Comunali

Oggetto: Aggiornamento disposizioni urgenti in applicazione del DPCM del 22/03/2020 e Ordinanza Regionale n. 514 del 21/03/2020 circa l'organizzazione dei servizi nell'Istituto, dal 23/03/2020 e fino al 15/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/03/2020 con la quale vengono declinate altre istruzioni operative alle istituzioni scolastiche;

VISTA l'ordinanza regionale n.514 del 21/03/2020;

VISTO il DPCM del 22/03/2020;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dalle/dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

CONSIDERATO che la situazione epidemiologica in Lombardia non presenta al momento alcun segnale di miglioramento e sia il Presidente della Regione, sia tutti gli esperti chiedono che tutte le persone restino a casa per contenere l'espandersi dell'epidemia;

NON RAVVISANDO di norma, l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza dei DPCM citati in premessa, che

1) dal 23/03/2020 e fino al 15 aprile 2020, per comunicare con la Segreteria e il Dirigente Scolastico è possibile contattare il numero 02/90659917

dalle ore 8.00 alle ore 15.00, dal lunedì al venerdì,

oppure inviare una mail ai seguenti indirizzi:

loic8050006@istruzione.it

loic8050006@pec.istruzione.it

2) le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;

3) viene adottato lo smart working quale modalità di lavoro per il DSGA e gli assistenti amministrativi, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, pertanto l'apertura della segreteria viene prevista per le necessità indifferibili e solo previa autorizzazione del DS, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 10:00 alle 11:00, con un solo assistente amministrativo presente che proseguirà il lavoro da casa con modalità agile a completamento dell'orario quotidiano.

Il DSGA e il personale amministrativo svolgeranno il lavoro agile dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 7.48- 15.00. Verrà mantenuta la fascia oraria dalle ore 13 alle 14 per eventuali collegamenti on line per riunioni di servizio.

4) l'utenza potrà accedere fisicamente ai locali scolastici e/o alla segreteria, per questioni urgenti, improrogabili, non risolvibili per via telematica e comunque previa valutazione e autorizzazione da parte del dirigente.

Gli uffici, per consentire le seguenti attività indifferibili, che sono state individuate dal Dirigente Scolastico:

- eventuale ricevimento di materiale (su appuntamento);
- attività di segreteria non eseguibili da casa (su appuntamento);
- esigenze indifferibili e urgenti dell'utenza (su appuntamento);

potranno aprire, solo su appuntamento, dalle ore 10 alle ore 11, nei giorni di Lunedì e Mercoledì previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e secondo modalità riportate al punto 3).

L'appuntamento potrà essere preso telefonando al numero 02/90659917 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00, oppure inviando una mail all'indirizzo loic8050006@istruzione.it; si dovrà, in ogni caso, specificare il motivo della richiesta al fine di valutarne l'indifferibilità e l'urgenza.

Comunque saranno garantiti contatti telefonici tutti i giorni dalle 8:00 alle 15:00

o via email per informazioni di carattere generale è possibile usare i seguenti indirizzi:

personale@iczelobp.edu.it
riservato@iczelobp.edu.it
alunni@iczelobp.edu.it
affarigenerali@iczelobp.edu.it
areafinanziaria@iczelobp.edu.it
direttoresga@iczelobp.edu.it
dirigente@iczelobp.edu.it

5) proseguirà la chiusura della scuola ai fornitori,

6) Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi delle note del Ministero dell'Istruzione, n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18/03/2020, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e per la pulizia dei locali di segreteria, nel periodo dal 23 marzo al 15 aprile 2020. Il personale collaboratore scolastico sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse, delle ore poste in "banca ore" (recuperi) e del congedo parentale e/o legge 104 come da decreto legge n.18 del 17/03/2020, nel rispetto della contrattazione collettiva. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

7) il DSGA è incaricato di coordinare degli Uffici di segreteria e dei C.S. e comunicare al personale.

8) il Dirigente garantirà la propria presenza, organizzandosi con le modalità previste dalla vigente normativa.

Le presenti disposizioni, in vigore fino al 15/04/2020, salvo diverse comunicazioni che dovessero pervenire da parte degli organi competenti in base alla situazione di emergenza sanitaria in essere.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Antonucci

/am