



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



Prot. num

Zelo Buon Persico, 30.04.2020

Al personale

All'Albo di Istituto

Al Sito web

Circ. 122

Oggetto: ripresa e integrazione dei compiti delle commissioni come istituite con prot. numero 4329 del 17.10.2019 in occasione dell'avviso emanato il 30.04.2020

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL Comparto Scuola siglato in data 19/04/2018;

VISTA la delibera n° 12 del Collegio dei docenti del 09/10/2019 inerente Figure strumentali: individuazione aree, nomina docenti funzioni strumentali e referenti di area, compiti, designazione commissioni;

VISTA la circolare interna numero 28 del 22.10.2019 riportante la pubblicazione del *Piano delle attività e dell'organigramma di Istituto per l'a.s.2019/2020*, comprensivo di funzioni, commissioni, compiti, ruoli, referenti e coordinatori.

VISTA la pubblicazione del citato *Piano* all'albo di Istituto con prot. num. 4329 del 17.10.2020;

TENUTO CONTO della proposta di contrattazione integrativa firmata in data 30.03.2020 e nelle more della stipula definitiva;

RITENUTO doveroso perfezionare l'assegnazione degli incarichi con indicazione della quota parte FIS destinata, anche nelle more della firma definitiva della contrattazione;

VISTA l'inedita situazione di emergenza derivante dalla crisi COVID 19;

ISTITUISCE E INETGRA LE SEGUENTI COMMISSIONI

1. **Commissione Regolamento di Istituto**, Presieduta dal dirigente, di cui fanno parte i referenti di plesso più i docenti collaboratori nominati dal dirigente.

Altri componenti del Collegio: ne potranno far parte nel numero massimo di 5 (per un riconoscimento orario forfettario di 20 ore complessive), per cui è emesso l'avviso prot. num 1625.

Compiti: supporto nella redazione e raccolta delle varie sezioni del regolamento di Istituto, dei relativi protocolli ed eventuale modulistica, revisione del Patto di corresponsabilità, supporto alla cura della sezione “regolamenti” del sito, protocolli di sicurezza. La commissione può lavorare anche per gruppi e sottogruppi.

2. **Commissione Inclusione**, presieduta dalla Funzione di riferimento, composta dai referenti delle diverse sotto-aree, i docenti di sostegno dell’Istituto. Di tale commissione potranno far parte, al fine della elaborazione/revisione del PAI, dell’integrazione tramite le nuove tecnologie, del contributo generico alla realizzazione di singoli progetti di inclusione nel senso più ampio altri docenti dell’Istituto fino ad un massimo di 6 (fino a 36 ore riconosciute). Per questo punto è messo avviso prot. num. 1625 del 30.04.2020.

Compiti principali della commissione: redazione del PAI, organizzazione pratiche inclusive di Istituto, uniformazione documentazione, supporto alla compilazione PEI e PDP, consulenza nella programmazione per l’aggiornamento docenti, definizione obiettivi di inclusività di Istituto, supporto al DS e all’ASPP nell’individuazione di eventuali ostacoli all’integrazione, cura proposta e definizione di protocolli con gli enti partner, comunicazioni con UST.

3. **Commissione PTOF**: presieduta dalla Funzione strumentale di riferimento, è la commissione preposta alla redazione e revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa. Tale commissione è composta dai coordinatori di ordine, con lo scopo di coordinare l’offerta formativa di Istituto all’interno dei diversi ordini e tra gli ordini stessi. Nelle fasi di redazione del Piano di Miglioramento e di raccordo con la commissione Niv/Rav, accoglie altri 4 docenti per un totale forfettario di 32 ore. Per questo punto è messo avviso prot. num. 1625 del 30.04.2020

Compiti principali della commissione: supporto al Collegio nella redazione del PTOF, supporto al dirigente nell’allineamento dell’Offerta formativa agli ordinamenti e ai bisogni del territorio, ideazione modalità di confronto e rendicontazione con stakeholders, proposte per l’ampliamento dell’offerta formativa (raccolta e razionalizzazione dei progetti). Supporto al Nucleo di Valutazione interno

4. **Commissione Niv/Rav**, presieduta dal dirigente o da un collaboratore delegato è costituita da: FFSS, Collaboratore del DS, Referenti di plesso e coordinatori dei vari ordini, eventuali docenti esperti/formati ad hoc, fino a 4 per un totale complessivo riconosciuto di 24 ore. Per questo punto è messo avviso prot. num. 1625 del 30.04.2020

Compito principale della commissione è condurre analisi e valutazione di Istituto a partire dagli esiti degli studenti, del monitoraggio dei processi, dall’analisi del contesto, per formulare proposte di miglioramento al dirigente e al Collegio.

5. **Commissione Orario**: Adotta criteri per l’equa distribuzione dei carichi di lavoro e anche per la ripartizione equa di tempi e spazi per i laboratori, la palestra, aula magna, aula informatica, ecc., con il fine di realizzare le finalità previste dal PTOF. Oltre ai docenti nominati (Sangalli, Sgarbi,

Dordoni prot. num. 4329 del 17.10.2020) ne fanno parte, per evenienze di pertinenza, i referenti dell'area inclusione e i referenti di plesso. L'orario dei docenti di sostegno è competenza del DS che accoglie o meno le proposte formulate all'interno del Consiglio di classe.

Compito della commissione: organizzare e formulare chiaramente impegni orari dei docenti, dei laboratori, organizzare e fornire supporto all'ufficio di dirigenza nei casi di necessità e di fronte a difficoltà. Sono riconosciute fino a 18 ore di lavoro complessive da distribuire tra i docenti che ne fanno parte.

6. **Commissione Continuità/Orientamento:** Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe, eventuali docenti disponibili (fino a massimo 10) per un complessivo totale di 20 ore. Per questo punto è messo avviso prot. num. 1625 del 30.04.2020

Le ore riportate sono da considerare ai fini della retribuzione da FIS nella misura della retribuzione prevista per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

Lo svolgimento e il completamento dei lavori, vista l'emergenza e visto il ritardo con cui si stanziavano i fondi eccedenti, potrà essere ultimato entro l'inizio del prossimo anno scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Paolo Antonucci)