



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006

Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



A tutti i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto

A tutto il personale docente e non docente
dell'I.C. Comprensivo "C. Cattaneo" di Zelo Buon
Persico
Al sito Web

Circolare n. 89

Zelo Buon Persico, 03/03/2020

OGGETTO: Emergenza CORONAVIRUS. Disposizioni di servizio e funzionamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Dlgs 165/2001;
- Visto** il DPCM 01.03.2020;
- Tenuto** conto delle disposizioni del DPCM 23.02.2020;
- Visto** il DL 6/2020, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- Vista** l'Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con Regione Lombardia del 23.02.2020;
- A tutela della salute dei dipendenti e dei visitatori;

DISPONE IL SEGUENTE FUNZIONAMENTO

I. Per i Docenti

I docenti, come previsto dal DPCM, in attesa di ratifica da parte del Collegio dei docenti, *possono* attivare modalità di formazione a distanza nella maniera che ritengono più opportuna e funzionale, potendo ricorrere a:

- 1.Aula virtuale Spaggiari;
- 2.Utilizzo Didattica e Agenda sul registro elettronico;

3. Altri strumenti e piattaforme online.

L'attività svolta sarà inserita nel registro elettronico e verrà contemplata regolarmente nel programma svolto. Le attività online potranno essere valutate solo ai fini formativi.

I docenti di sostegno si coordineranno con i colleghi curricolari iscrivendosi nell'aula virtuale o seguendo in agenda le attività e dando disponibilità alle famiglie per chiarimenti o discussione delle attività, anche per tramite email o telefonicamente, fornendo quindi le indicazioni che riterranno necessarie.

II. Per il personale ATA –Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici sono in servizio presso i rispettivi plessi di assegnazione, secondo un unico turno dalle 07:48 alle 15:00, operando secondo quanto già disposto, a seguito consultazione dell'*UOC- Malattie infettive di Lodi*, e riportato nell'informativa del dirigente prot. numero 973/2020 del 28.02.2020.

III. Attività collegiali

Sono temporaneamente sospese le attività collegiali di Istituto (collegio docenti e sue sezioni).

Tuttavia il dirigente si riserva di convocare lo Staff di dirigenza, le Funzioni Strumentali, singoli docenti e eventuali commissioni, per esigenze di funzionamento e gestione, anche al fine di condurre l'azione dirigenziale su importanti e strategiche attività organizzative e di programmazione dell'Istituto. Gli incontri pomeridiani già programmati e non espressamente sospesi, ossia riunioni di natura non collegiale, che non prevedono assembramento sono ritenute confermate, se riferite al solo personale interno.

IV. Funzionamento uffici e ricevimento del pubblico

Con la sospensione delle attività didattiche la scuola sarà aperta e la segreteria osserverà l'orario di apertura antimeridiano con sportello telefonico. Il funzionamento sarà assicurato prevalentemente per mezzo della segreteria telefonica. Uno sportello sarà attivo dalle 08:00 alle 09:00, solo per le urgenze non procrastinabili e previo contatto telefonico o per mail.

Per ogni altro tipo di evenienza è assicurata la comunicazione telematica e telefonica. Il funzionamento è assicurato per mezzo della segreteria digitale.

I docenti potranno accedere alle strutture informatiche della scuola in caso di necessità. Si dovranno evitare le riunioni e gli assembramenti al fine di prevenire la diffusione del

contagio. I ricevimenti programmati saranno annullati dagli stessi docenti o effettuati tramite telefono, usufruendo dell'unità messa a disposizione in istituto.

Sportello telefonico telefono numero 02.90659917, preferibilmente dalle 08:00 alle 09:00 per ogni altro tipo di informazione loic805006@istruzione.it

V. Particolari modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

Il Personale Docente ed il Personale ATA che si trova in una delle seguenti situazioni:

- portatore di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992 per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla Dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

Il Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro, il Collaboratore del Dirigente Scolastico ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi garantiscono la loro presenza in sede Centrale dell'Istituto, secondo le necessità dello stesso.

Il dirigente scolastico

(prof. Paolo Antonucci)