

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico**

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

CIRCOLARE PERMANENTE

Buon Persico (Lo), 11/02/2024

Al personale ATA
Ai fiduciari di plesso
A tutti i docenti**Oggetto: Pulizie**

Il decoro dell'istituzione passa anche attraverso lo stato di pulizia dei locali: la pulizia e l'ordine degli ambienti rafforzano, infatti, l'immagine che ogni scuola offre di sé. Un'adeguata pulizia delle aule contribuisce, inoltre, a garantire le condizioni di igiene e salute per i lavoratori e per gli utenti del servizio scolastico. Per il rispetto del lavoro altrui, tutti gli utenti della scuola hanno il dovere di lasciare i locali scolastici in condizioni "decenti" al termine delle attività. Di seguito si riporta un "programma per le pulizie" definito con il contributo dei coordinatori del servizio.

PERIODICITA'	PULIZIE
All'occorrenza	Pulizia dei servizi igienici (rubinetterie, sanitari, pareti circostanti e ogni altra superficie contattabile dai bambini). Lo stato di pulizia dei bagni deve essere controllato più volte nel corso della giornata al fine di intervenire per mantenere i servizi igienici costantemente puliti. Pulizie di ripristino nei locali che richiedono interventi tempestivi ed immediati al fine di ristabilire le condizioni igieniche standard.
Giornalmente	Spazzatura e lavaggio di pavimenti (compreso gli angoli, le superfici sottostanti a mobili a rotelle ovvero di facile spostamento), lavagne e tutto quanto di "non pulito" è presente nei locali (interruttori, maniglie, ...). Lavaggio banchi, cattedra. Eliminazione impronte e macchie da porte, arredi, pareti, bacheche e Sportelli. Svuotamento cestini e contenitori destinati alla raccolta differenziata e sostituzione dei sacchetti; raccolta spazzatura. Areazione dei locali. Spazzatura e lavaggio pavimenti corridoi, scale con particolare riguardo agli spazi comuni di continuo passaggio. Lavaggio arredi uffici (mobili, telefoni, fotocopiatrici), se necessario rimozione delle macchie; passaggio di panno imbevuto di disinfettante sui piani di lavoro. Controllo accurato degli spazi gioco all'aperto (in concomitanza al periodo di uscita in giardino dei bambini).
Settimanalmente	Pulizia videoterminali (non utilizzare prodotti per la pulizia dei vetri, basta uno straccio umido pulito). Lavaggio ringhiere e corrimano delle scale. Lavaggio dei termosifoni e dei davanzali interni. Rimozione carte, vetri, ... dai cortili e dai giardini. Spazzatura area esterna degli ingressi.
Mensilmente	Lavaggio davanzali esterni. Pulizia vetrate interne/ingressi. Lavaggio giochi bambini (scuole infanzia). Pulizia giochi esterni durante il periodo di utilizzo. Pulitura spazi esterni e relative pertinenze. Asportazione ragnatele dalle pareti e dai soffitti, spolveratura tende.

www.iczelobp.edu.it

Codice Meccanografico: LOIC805006 – Codice Fiscale 92503580158 – Codice Univoco UFFTT8



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

Vacanze Pasqua, Natale, estive	Pulizia vetri interni, infissi, porte. Pulizia mensole interne armadi. Spazzatura e lavaggio pavimenti archivi. Lavaggio e pulizia interna termosifoni. Lavaggio di fondo pavimenti (fughe) e battiscopa (rimozione degli armadi e pulitura dello spazio retrostante).
Fine anno scolastico	Predisposizione aule anno scolastico successivo. Rimozione cartelloni e/o locandine dalle aule e dagli spazi comuni. Copertura PC.

Il prospetto soprariportato vuole essere uno strumento utile ai collaboratori scolastici; si fa affidamento, comunque, sul buon senso e sulla professionalità personale per fare in modo che gli ambienti siano sempre puliti ed accoglienti.

Si ricorda che:

- provvedere al ricambio continuo di acqua per il lavaggio evitando però di “inondare” pavimenti e termosifoni;
- usare in modo adeguato i detersivi (operare la giusta diluizione per raggiungere l’obiettivo di pulizia e sanificazione secondo criteri di rispetto dell’ambiente);
- utilizzare attrezzature adeguate;

sono misure indispensabili per assicurare condizioni igieniche standard.

Al termine della giornata ogni sede deve essere lasciata perfettamente pulita e in ordine, ogni dipendente deve assicurarsi che le luci siano spente, le finestre chiuse e le aule perfettamente in ordine. L’addetto alla chiusura dei locali deve assicurarsi che tutte le vie di accesso siano del tutto chiuse.

Sicurezza

E’ altresì opportuno seguire alcune regole nel corso delle attività di pulizia (come ad es. utilizzare abbigliamento idoneo durante i lavori) per prevenire rischi e incidenti; in generale il personale deve astenersi dal compiere operazioni che possano mettere in pericolo la sua incolumità o quella di altri.

Si chiede ai collaboratori con incarico specifico o comunque alle persone che lavorano da più tempo nell’istituto, di portare le presenti indicazioni a conoscenza dei collaboratori supplenti o dei colleghi nuovi arrivati.

Il Direttore SGA
(Dott.ssa Annarita Masiello)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Monica Del Duca)