



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico (Lo)

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

E-mail: loic805006@istruzione.it – loic805006@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

FUNZIONIGRAMMA

Prot.n.

Zelo Buon Persico, 11 ottobre 2023

1. FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

<input type="checkbox"/> Orario di funzionamento che si applica di norma per il corrente anno scolastico (comprensivo di prima apertura fino al termine delle lezioni; il termine dell'orario di servizio dei collaboratori addetti alla pulizia è riportato in parentesi)		
Funzionamento ordinario delle attività	Apertura	Chiusura
Don Milani (primaria)	07:30 ingresso docenti 8:00 (8:10 ingresso in aula)	18:00
Cattaneo (sede centrale/uffici)	07:40	17:00
Plessi Comazzo e Merlino		
Infanzia	07:48	17:30
Primaria	07:48 (ingresso docenti 8:00)	17:30
Funzionamento durante la sospensione dell'attività didattica Per tutti i plessi	07:30	14:42
<input type="checkbox"/> Chiusure in coincidenza della sospensione dell'attività didattica		
<p>Inizio Infanzia: 05.09.2023 Primaria: 11.09.2023 Secondaria: 11.09.2023 Fine Infanzia: 28.06.2024 Primaria: 07.06.2024 Secondaria: 07.06.2024 Ponti/chiusure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 30-31 ottobre 2023 (sospensione con delibera CDI, essendo il 01/11/2023 mercoledì) ● 1° novembre 2023 – festa di tutti i Santi; ● 7 dicembre 2023 – S. Ambrogio ● 8 dicembre 2023 – Immacolata Concezione; ● Dal 23/12/2023 al 07/01/2024 – vacanze di Natale; ● 12 e 13 febbraio 2024 – Carnevale; ● Dal 28/03/2024 al 02/04/2024 – vacanze di Pasqua; ● 25 aprile 2024 – anniversario della Liberazione; ● 26 aprile 2024 (sospensione con delibera CDI, essendo il 25/04/2024 giovedì) ● 1° maggio 2024 – festa del Lavoro; ● 2 giugno 2024 – festa nazionale della Repubblica 		

2. FORMAZIONE DELLE CLASSI

Gli ordini di studio attivati e il numero delle classi sono i seguenti			
Ordine	Plesso	N° classi	Tipo classe
Infanzia	Merlino Via San Francesco	2	eterogenee

Infanzia	Comazzo "Giovanni Paolo II"	2	eterogenee
Primaria	Zelo "Don Milani"	18	1A - 2A - 3A - 4A-5A 1B - 2B - 3B - 4B - 5B 1C - 2C - 3C - 4C - 5C 1D - 2D - 4D
Primaria	Comazzo "Giovanni Paolo II"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A
Primaria	Merlino "G. Marconi"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A
Secondaria	Zelo "C. Cattaneo"	3	1A - 2A - 3A
		3	1B - 2B - 3B
		3	1C - 2C - 3C
		3	1D - 2D - 3D
		3	1E - 2E - 3E
	Totale classi	48	

3. ORGANIGRAMMA E INCARICHI SPECIFICI

Lo staff del Dirigente si compone dei docenti collaboratori, dei referenti di plesso, dei docenti FS, oltre ad altri docenti con funzioni particolari.

Ciascun docente riceve nomina con indicazione dei compiti all'inizio dell'anno scolastico.

Il DS svolge con questi docenti incontri sia collegiali sia singoli sulla base delle necessità nel lavoro di ciascuno.

Docenti collaboratori della dirigenza
Elena Acerbi (primo collaboratore)
Maria Rosaria Sangalli (secondo collaboratore con delega specifica alla secondaria)

Docenti referenti di plesso	
Infanzia Merlino	Cotelli Alessia
Infanzia Comazzo	Cotelli Alessia
Primaria Merlino	Wilma Mauriello

Primaria Comazzo	Meni Claudia
Primaria Zelo	Taino Mirella (Acerbi Elena)
Secondaria	Sangalli Maria Rosaria

Docenti funzioni strumentali	
AREA 1	INCLUSIONE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle attività in favore degli alunni disabili della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1°. 2. Monitoraggio del protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri della scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. 1° 3. Supporto ai Consigli di classe per la redazione di PEI e dei PDP. 4. Coordinamento per la redazione del PAI. 5. Azioni relative al GLI di Istituto 6. Diffondere le iniziative presenti sul territorio. 7. Raccogliere la documentazione prodotta. 8. Partecipazione ad incontri provinciali e di staff dell'istituto. 9. È membro dello staff di dirigenza.
R. P. Busciè + referente NAI : M.G. Oldini	

AREA 2	PTOF/VALUTAZIONE DI ISTITUTO/INVALSI
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e stesura del PTOF, curandone la coerenza con i riferimenti normativi e l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico. 2. Referente Invalsi 3. Monitoraggio della coerenza tra progettazione annuale, attuazione della stessa e PTOF. 4. Coordinamento <i>commissione PTOF</i> (coordinatori di ordine per la definizione del curriculum, gruppo NIV-RAV-PdM) per le finalità dei punti 1 e 2, oltre che per la revisione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM) 5. Coordinamento gruppo Niv (gruppo interno di valutazione) 6. Partecipazione ai lavori per la compilazione del Bilancio sociale. 7. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto. 8. È membro dello staff di dirigenza.
S. Rossi + referente Invalsi docenti primaria: E. Devecchi	

AREA 3	ICT E SITO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle attività informatica nella didattica. 2. Aggiornamento/gestione sito web. 3. Consulenza obblighi di pubblicità (dlgs 33/2013 e CAD) 4. Coadiuvare il DS per la diffusione delle comunicazioni all'interno e all'esterno dell'Istituto 5. Consulenza acquisti. 6. Collaborazione con il referente Cyberbullismo/bullismo e l'animatore digitale per organizzare le attività del team dell'innovazione (formazione docenti, sviluppo competenze digitali, diffusione e scambio esperienze metodologiche tra docenti) 7. Collaborazione con il referente Invalsi per l'espletamento delle prove, il collaudo e il monitoraggio 8. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto. 9. È membro dello staff di dirigenza.
V. De Santis (comunicazione e aggiornamento), M.R. Lombardi	

AREA 4	CONTINUITA'
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di continuità tra la scuola primaria e le scuole dell'infanzia e secondaria. 2. Redazione e monitoraggio della compilazione griglie di osservazione per il passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola e dagli istituti di provenienza al nostro.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Coordinamento e partecipazione ai lavori della Commissione formazione classi. 4. Coordinamento <i>commissione continuità</i> (coordinatori di ordine per la definizione del curricolo, gruppo NIV-RAV-PdM) per le finalità dei punti 1 e 2, oltre che per la revisione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM) 5. È membro dello staff di dirigenza. 6. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
E. Manueddu	

AREA 5	ORIENTAMENTO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di valutazione e di orientamento tra i vari gradi di scuole. 2. Coordinamento <i>commissione orientamento</i> 3. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
M. Guzzeloni	

<p>d) Docenti coordinatori dei consigli di classe I docenti coordinatori dei consigli di classe della scuola secondaria ricevono nomina e compiti attraverso circolare opportunamente predisposta all'inizio dell'anno.</p>	
Classe	Maestra/o
Primaria di Zelo	
1A	Mirella Taino
1B	Chiaffarata Angela
1C	Rebuscini Marianna
1D	Raimondi Silvia
2A	Bianchi Federica
2B	Devecchi Elisabetta
2C	Valverde Giusi Maria
2D	Bertoletti Simone
3A	Cosentino Domenico
3B	Nichelatti Serena

3C	Lombardi M. Rosaria		
4A	Massironi Silvana		
4B	Testa Anna		
4C	Dellavalle Silvia		
4D	Manueddu Eleonora		
5A	Felini Carla Santina		
5B	Cazzulani Laura		
5C	Belmetti Luciana		
Primaria di Merlino			
1A	Attanasio Angela		
2A	Mauriello Wilma		
3A	Raffaele Emily		
4A	Gri Francesca		
5A	Visco Antonina		
Primaria di Comazzo			
1A	Meni Claudia		
2A	Minelli Mariangela		
3A	Cenadelli Irena		
4A	Curti Barbara		
5A	Aprile Simona		

Secondaria

Classe	Docente
1A	Dell'Era Daniela
2A	Rossi Simone
3A	Sangalli M.Rosaria
1B	Paulli Katia
2B	Soria M. Rosaria
3B	Guzzeloni Martina
1C	Mariani Elena
2C	Ladina Arianna
3C	Dell'Era Eleonora
1D	Sala Enrica
2D	Falcone Annaclaudia
3D	Cervelli Emanuela
1E	Fontana Sara
2E	Bizioli Antonella
3E	Novelli Anna

e) GLH e GLI

È composto da tutti i docenti di sostegno. Il coordinatore è la FS Inclusione, insegnante R.P. Busciè. Gli incontri del gruppo si svolgono regolarmente; dopo un momento comune fra i docenti di tutti gli ordini possono essere organizzati riunioni per ordine o per gruppi diversamente composti secondo le necessità (es. passaggio di alunni da un ordine all'altro). Agli incontri possono essere invitati gli Assistenti educativi del Comune di riferimento che operano nell'Istituto per la progettazione di interventi comuni.

Nell'Istituto opera anche il GLI – Gruppo dell'Inclusione (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Il GLI ha compiti di supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; e ai docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità (si veda Piano dell'Inclusività).

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria

COORDINATORI DI ORDINE

- Docente **V. Campagnoli** - coordinatore pedagogico per l'infanzia
- Docente **A. Attanasio** (Primaria)
- prof.ssa **T.G. Pasquali** (Secondaria)

REFERENTI DI ISTITUTO

- ★ **ALUNNI DSA/BES**: docente R. P. Busciè
- ★ **FORMAZIONE DOCENTI**: prof.ssa L. Longhi
- ★ **NAI (alfabetizzazione) e minori adottati**: docente M.G. Oldini
- ★ **BULLISMO/CYBERBULLISMO**: prof.ssa Cervelli Emanuela
- ★ **DISPERSIONE SCOLASTICA**: prof.ssa M.R. Soria
- ★ **VALORIZZAZIONE delle ECCELLENZE**: prof.ssa D. Zamboni
- ★ **EDUCAZIONE alla SALUTE/ DIPENDENZE e LUDOPATIE**: docente L. Belmetti
- ★ **ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA**: prof. A. Aly
- ★ **CITTADINANZA e COSTITUZIONE**: prof.ssa T.G.Pasquali
- ★ **EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ**: prof.ssa T.G.Pasquali
- ★ **INCLUSIONE SCUOLA SECONDARIA**: prof.ssa A. Vasino
- ★ **INVALSI SCUOLA PRIMARIA** : docente E. Devecchi
- ★ **SICUREZZA**: Prof. M. Cafaro
- ★ **INFORMATICA MERLINO e COMAZZO**: docente W. Mauriello
- ★ **INFORMATICA PRIMARIA ZELO**: docente E. Devecchi
- ★ **Laboratorio informatica secondaria**: docente V. De Santis
- ★ **Laboratorio STEM**: prof.ssa E. Dell'Era
- ★ **Biblioteca Scuola Secondaria I°**: prof.ssa D.Zamboni

I referenti di istituto curano le comunicazioni con l'UST nella rispettiva area di competenza, partecipano a riunioni di staff se inerenti l'area, si coordinano e si consultano con i docenti funzioni strumentale, con il Dirigente e con il Direttore dei Servizi generali e amministrativi

- **Assistenza informatica e aggiornamento tecnico**

AT sig. Giano Biagio

Commissioni (articolazioni del Collegio Docenti)		
AREA	Commissioni	Componenti
Valutazione di Istituto e Documenti strategici	Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	E. Devecchi, F. Rener, E. Cervelli, B. Rana
		FS Valutazione di Istituto, collaboratore del DS, referenti di plesso e coordinatori dei vari ordini, NIV, eventuali docenti esperti/formati ad hoc
	INVALSI	Referenti Invalsi primaria e secondaria, in collaborazione con FS ICT-Sito web.
Inclusione	INCLUSIONE Per strategie organizzative: FS, referenti di plesso, collaboratore DS, DS Per elaborazione di eventuali interventi: FS, docenti di sostegno coinvolti, coordinatori ed eventuali referenti, secondo necessità	docente A. Testa, referente secondaria inclusione, FS Inclusione
Ambienti : Spazi e tempi	Orario Secondaria	Proff. E. Dell'Era, E. Sgarbi, Pasquali
	Adotta criteri per l'equa distribuzione dei carichi di lavoro e anche per la ripartizione equa di tempi e spazi per i laboratori, la palestra, aula magna, aula informatica, ecc., con il fine di realizzare le finalità previste dal PTOF. Oltre ai docenti nominati () ne fanno parte, per evenienze di pertinenza, i referenti dell'area inclusione e i referenti di plesso. L'orario dei docenti di sostegno è competenza del DS che accoglie o meno le proposte formulate all'interno del Consiglio di classe.	
Ambienti : clima e relazioni	Commissione per la revisione e la diffusione del Regolamento di Istituto, quello di disciplina e del Patto di Corresponsabilità	Primo collaboratore del DS, Secondo collaboratore del DS, G. Oldini, E. Manueddu, M. P. Trovato
	Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe.	
orientamento		FS orientamento, A. Novelli, A. Ladina
CONTINUITA'	Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe.	FS Continuità, M. P. Trovato Busciè, Pasquali, Mariani, Soria, Paulli

Gruppi:

- a) GLI (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Compiti: supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; supporta i docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità.
- b) GLHO (per ogni singolo caso, secondo necessità)
- c) Gruppo mensa (un docente per plesso)
 - Primaria Zelo: F.Bianchi
 - Infanzia / Primaria Comazzo: F. Rener / A.Vettorato
 - Infanzia /Primaria Merlino: G. Guarino / F. Gri

4) SERVIZI DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

▪ Attività d'insegnamento

I docenti obbligatoriamente compilano il registro di classe e, nella primaria e secondaria, il registro personale.

Nella scuola dell'infanzia le ore di docenza sono 25 settimanali, di cui 5 da dedicare a progetti in compresenza.

Nella scuola primaria le ore di docenza sono 22; le rimanenti 2 ore sono dedicate alla programmazione

Nella scuola secondaria le ore di docenza sono 18.

Orario di servizio: l'orario è stabilito sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto e realizzato dai referenti di plesso/vicepreside. Tutti gli insegnanti devono assolutamente rispettare scrupolosamente l'orario di servizio e l'orario di ingresso a scuola, in particolare essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, poiché da quel momento inizia la responsabilità diretta della vigilanza sugli alunni.

▪ Attività aggiuntive di insegnamento

I docenti che effettuano ore aggiuntive ricevono una nomina all'inizio dell'anno scolastico (in caso di attività alternativa o ore oltre l'orario di cattedra) oppure indicazione dal docente referente dal plesso o dal Vice-preside; i docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.

▪ Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

I docenti, sulla base del calendario annuale o di eventuali altre circolari, partecipano alle riunioni previste: il monte orario per le attività aggiuntive è suddiviso in 40 ore per le attività del Collegio docenti, anche nelle sue articolazioni (dipartimenti/ interplesso, ecc.) (art. 29 comma 3 lettera a del CCNL) e 40 ore per i consigli di classe (art. 29 comma 3 lettera b del CCNL).

I docenti con cattedra su più scuole, quelli a part time e quelli con più di 6 classi che prevedano di superare il monte orario previsto alle lettere a e b, presentano al Dirigente scolastico un piano di riduzione degli incontri, secondo quanto indicato dall'apposita circolare.

I docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.

I docenti sono tenuti al controllo delle circolari sull'albo on line/ sito web/ registro elettronico e delle disposizioni di servizio.