

 <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p>  <p>MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620 Codice Univoco: UFFTT8 - C.F. 92503580158 Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it e-mail: LOIC805006@istruzione.it PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it</p>
---	---

Circ num. 63	Zelo Buon Persico, 06.12.2022
	<p style="text-align: right;">Agli atti dell'Istituto Ai docenti neoassunti Ai tutor docenti neoassunti</p>

Oggetto: Anno avvio formazione e prova docenti neoassunti 2022_2023

Gentili docenti neoassunti e docenti tutor,

in occasione della recente apertura della piattaforma Indire e dell'imminente avvio delle iniziative di formazione organizzate dalla scuola polo, si chiede, ai docenti neoassunti, l'invio al Dirigente – tramite l'Ufficio del Personale – del *Bilancio delle competenze iniziali* **entro il 14 dicembre 2022**.

In seguito verrà comunicato calendario per gli incontri con il DS al fine di definire il patto formativo.

Si potranno condividere su Drive e/o Bacheca i materiali ritenuti utili, quali, ad esempio, il patto formativo da condividere con il DS e i modelli per la registrazione delle esperienze peer to peer previste.

Documenti da presentare a cura del docente neoassunto al termine dell'anno scolastico

1 *Portfolio professionale completo* (art. 11 DM 226/2022) che dovrà contenere:

- Spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale
- Bilancio competenze iniziale
- Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese

- Bilancio competenze conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale
- Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (se previste dalla piattaforma)

Il portfolio dovrà essere consegnato in formato digitale. Il docente neoassunto dovrà fornire direttamente al tutor una copia del portfolio (cartacea o digitale).

2. Relazione finale dell'attività Peer to peer controfirmata dal tutor

Documenti da presentare a cura del tutor al termine dell'anno scolastico

- Registro delle attività Peer to peer sottoscritto dal docente tutor e dal docente neoassunto
- Relazione finale sottoscritta

I documenti devono essere inviati e/o consegnati in Segreteria (Ufficio Personale – AA Improta o AA Negri) entro il 22 giugno 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Monica Del Duca)