

anno scolastico 2022/2023

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
Parte prima - PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE

Prot.n.

Zelo Buon Persico, 19 ottobre 2022

1. FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

<input type="checkbox"/> Orario di funzionamento che si applica di norma per il corrente anno scolastico (comprensivo di prima apertura fino al termine delle lezioni; il termine dell'orario di servizio dei collaboratori addetti alla pulizia è riportato in parentesi)		
Funzionamento ordinario delle attività	Apertura	Chiusura
Plessi Zelo: Don Milani (primaria) /Cattaneo (sede centrale/uffici)		
	07:30	17:00 "Cattaneo" 18:00 "Don Milani"
Plessi Comazzo e Merlino		
Infanzia	07:30 Comazzo 07:45 Merlino	17:30
Primaria	07:30 Comazzo 07:45 Merlino	17:30
Funzionamento durante la sospensione dell'attività didattica Per tutti i plessi	07:30	14:42
<input type="checkbox"/> Chiusure in coincidenza della sospensione dell'attività didattica		
Inizio Infanzia: 06.09.2022 Primaria: 12.09.2022 Secondaria: 12.09.2022 Fine Infanzia: 30.06.2023 Primaria: 08.06.2023 Secondaria: 08.06.2023 Ponti/chiusure: <ul style="list-style-type: none"> ● 31 ottobre 2022 (sospensione con delibera CDI, essendo il 01/11/2022 martedì) ● 1° novembre 2022 – festa di tutti i Santi; ● 7 dicembre 2022 – S. Ambrogio ● 8 dicembre 2022 – Immacolata Concezione; ● Dal 23/12/2022 al 6/01/2023 – vacanze di Natale; ● 20 e 21 febbraio 2023 – Carnevale; ● Dal 06/04/2023 al 11/04/2023 – vacanze di Pasqua; ● 24 aprile 2023 – (sospensione con delibera CDI, essendo il 25/04/2023 martedì) ● 25 aprile 2023 – anniversario della Liberazione; ● 1° maggio 2023 – festa del Lavoro; ● 2 giugno 2023 – festa nazionale della Repubblica 		

2. FORMAZIONE DELLE CLASSI

Gli ordini di studio attivati e il numero delle classi sono i seguenti			
Ordine	Plesso	N° classi	Tipo classe
Infanzia	Merlino Via San Francesco	2	eterogenee
Infanzia	Comazzo "Giovanni Paolo II"	3	eterogenee

Primaria	Zelo "Don Milani"	18	1A - 2A - 3A - 4A-5A
			1B - 2B - 3B - 4B - 5B
			1C - 2C - 3C - 4C - 5C
			1D - 3D- 5D
Primaria	Comazzo "Giovanni Paolo II"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A
Primaria	Merlino "G. Marconi"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A
Secondaria	Zelo "C. Cattaneo"	3	1A - 2A - 3A
		3	1B - 2B - 3B
		3	1C - 2C - 3C
		3	1D - 2D - 3D
		3	1E - 2E- 3E
		Totale classi	48

3. ORGANIGRAMMA E INCARICHI SPECIFICI

Lo staff del Dirigente si compone dei docenti collaboratori, dei referenti di plesso, dei docenti FS, oltre ad altri docenti con funzioni particolari.

Ciascun docente riceve nomina con indicazione dei compiti all'inizio dell'anno scolastico.

Il DS svolge con questi docenti incontri sia collegiali sia singoli sulla base delle necessità nel lavoro di ciascuno.

a) Docenti collaboratori della dirigenza
Elena Acerbi (primo collaboratore)
(secondo collaboratore con delega specifica)

b) Docenti referenti di plesso	
Infanzia Merlino	Campagnoli Valentina
Infanzia Comazzo	Cotelli Alessia
Primaria Merlino	Wilma Mauriello
Primaria Comazzo	Meni Claudia
Primaria Zelo	Taino Mirella (Acerbi Elena)
Secondaria	Sangalli Maria Rosaria

c) Docenti funzioni strumentali al POF

AREA 1	INCLUSIONE
	<ol style="list-style-type: none">1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle attività in favore degli alunni disabili della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1°.2. Coordinamento e monitoraggio del protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri della scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. 1°, formulato dal CdD e attuato dal referente Bes/NAI.3. Supporto ai Consigli di classe per la redazione di PEI e - in collaborazione con il referente BES-DSA - del PDP.4. Coordinamento PAI.5. Azioni relative al GLI di Istituto6. Diffondere le iniziative presenti sul territorio.7. Raccogliere la documentazione prodotta.8. Partecipazione ad incontri provinciali e di staff dell'istituto.9. È membro dello staff di dirigenza.
R. P. Busciè + referente area: M.G. Oldini	

AREA 2	PTOF/VALUTAZIONE DI ISTITUTO/INVALSI
	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento e stesura del PTOF, curandone la coerenza con i riferimenti normativi e l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.2. Referente Invalsi3. Monitoraggio della coerenza tra progettazione annuale, attuazione della stessa e PTOF.4. Coordinamento <i>commissione PTOF</i> (coordinatori di ordine per la definizione del curricolo, gruppo NIV-RAV-PdM) per le finalità dei punti 1 e 2, oltre che per la revisione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM)5. Coordinamento gruppo Niv (gruppo interno di valutazione)6. Partecipazione ai lavori per la compilazione del Bilancio sociale.7. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
S. Rossi + referente Invalsi docenti primaria: E. Devecchi	

AREA 3	ICT E SITO
	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle attività informatica nella didattica.2. Aggiornamento/gestione sito web.3. Consulenza obblighi di pubblicità (dlgs 33/2013 e CAD)4. Coadiuvare il DS per la diffusione delle comunicazioni all'interno e all'esterno dell'Istituto5. Consulenza acquisti.6. Collaborazione con il referente Cyberbullismo/bullismo e l'animatore digitale per organizzare le attività del team dell'innovazione (formazione docenti, sviluppo competenze digitali, diffusione e scambio esperienze metodologiche tra docenti)7. Collaborazione con il referente Invalsi per l'espletamento delle prove, il collaudo e il monitoraggio8. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
V. De Santis (comunicazione e aggiornamento), M.R. Lombardi	

AREA 4	CONTINUITA'
	<ol style="list-style-type: none">1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di continuità tra la scuola primaria e le scuole dell'infanzia e secondaria.2. Redazione e monitoraggio della compilazione griglie di osservazione per il passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola e dagli istituti di provenienza al nostro.3. Coordinamento e partecipazione ai lavori della Commissione formazione classi.
E. Manueddu	

AREA 5	ORIENTAMENTO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di valutazione e di orientamento tra i vari gradi di scuole. 2. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
E. Sala	

<p>d) Docenti coordinatori dei consigli di classe I docenti coordinatori e segretari dei consigli di classe della scuola secondaria ricevono nomina e compiti attraverso circolare opportunamente predisposta all'inizio dell'anno.</p>	
Classe	Maestra/o
Primaria di Zelo	
1A	Bianchi Federica
1B	Devecchi Elisabetta
1C	Valverde Giusi Maria
1D	Arfani Arianna
2A	Polenghi M.Luisa
2B	Nichelatti Serena
2C	Lombardi M.Rosaria
3A	Massironi Silvana
3B	Testa Anna
3C	Gaboardi Maria
3D	Manueddu Eleonora
4A	Felini Carla Santina
4B	Cazzulani Laura
4C	Belmetti Luciana

5A	Taino Mirella		
5B	Chiaffarata Angela		
5C	Rebuscini Marianna		
5D	Raimondi Silvia		
Primaria di Merlino			
1A	Mauriello Wilma		
2A	Baldi Thomas		
3A	Gri Francesca		
4A	Visco Antonina		
5A	Attanasio Angela		
Primaria di Comazzo			
1A	Minelli Mariangela		
2A	Cenadelli Irena		
3A	Curti Barbara		
4A	Aprile Simona		
5A	Meni Claudia		

Secondaria	
Classe	Docente
1A	Soria M.Rosaria
2A	Sangalli M.Rosaria

3A	Rossi Simone
1B	Soria M.Rosaria
2B	Cervelli Emanuela
3B	Dell’Era Daniela
1C	Ladina Arianna
2C	Fontana Sara
3C	Dell’Era Eleonora
1D	Guzzeloni Martina
2D	Falcone Annaclaudia
3D	Sala Enrica
1E	Bizioli Antonella
2E	Dadda Stefano
3E	Sgarbi Emanuela

e) GLH e GLI

È composto da tutti i docenti di sostegno. Il coordinatore è la FS Inclusione, insegnante R.P. Busciè. Gli incontri del gruppo si svolgono regolarmente; dopo un momento comune fra i docenti di tutti gli ordini possono essere organizzati riunioni per ordine o per gruppi diversamente composti secondo le necessità (es. passaggio di alunni da un ordine all’altro). Agli incontri possono essere invitati gli Assistenti educativi del Comune di riferimento che operano nell’Istituto per la progettazione di interventi comuni.

Nell’Istituto opera anche il GLI – Gruppo dell’Inclusione (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Il GLI ha compiti di supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l’inclusione; e ai docenti contitolari e dei consigli di classe nell’attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità (si veda Piano dell’Inclusività).

Scuola dell’infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria

f) Referenti di istituto

Referenti individuati per le seguenti commissioni:

Comunicazioni con UST:

- DVA: docente R.P. Buscié
- DSA/BES: docente R.P. Buscié
- Stranieri: docente M.G. Oldini
- Bullismo/Cyberbullismo: prof.ssa Cervelli Emanuela
- Dispersione scolastica: prof.ssa M.R. Soria
- Adozione: docente M.G. Oldini
- Orientamento: prof.ssa E. Sala
- Educazione alla salute: docente L. Belmetti
- ~~Dipendenze e ludopatia: XXXXX~~
- Attività motoria e sportiva: A. Aly
- Cittadinanza e Costituzione: prof.ssa T.G. Pasquali
- Educazione stradale: A. Vasino

Area Progettazione, Curricolo e Valutazione

- **Curricolo, progettazione e valutazione nei vari ordini e nell'elaborazione del curricolo.**

Coordinatori di ordine:

- Docente M. Invernizzi (Infanzia) - coordinatore pedagogico per l'infanzia
- Docente A. Attanasio (Primaria),
- prof.ssa T.G. Pasquali (Secondaria)

Area Valutazione

- **INVALSI/area strategica**

Prof. S. Rossi, docente E. Devecchi

Area Inclusione

- **DSA/BES**

Scuola secondaria di I°, Primaria e Infanzia: R.P. Buscié

- **NAI (ALFABETIZZAZIONE)**

Scuola secondaria di I° e Primaria: M.G. Oldini

Area Differenziazione

- **Dispersione**

Prof.ssa M.R. Soria

- **Valorizzazione eccellenze**

Prof.ssa D.Zamboni

Area Ambienti di apprendimento

- **Bullismo/Cyberbullismo**

Prof.ssa E. Cervelli

- **Assistenza informatica e aggiornamento tecnico**

AT sig. Giano Biagio

- **Sicurezza**

Prof.ssa M. Gioia

g) Commissioni

PTOF	a) Commissione PTOF
	FS, coordinatori di ordine, gruppo NIV-RAV-PdM, docenti esperti, referenti di plesso.
Valutazione di Istituto	b) NIV-RAV-PdM
	FFSS, Collaboratore del DS, Referenti di plesso e coordinatori dei vari ordini, eventuali docenti esperti/formati ad hoc.
Prove nazionali	c) INVALSI
	Referenti Invalsi primaria e secondaria, in collaborazione con FS ICT-Sito web.
Inclusione	d) INCLUSIONE
	Per strategie organizzative: FS, referenti di plesso, collaboratore DS, DS Per elaborazione di eventuali interventi: FS, docenti di sostegno coinvolti, coordinatori ed eventuali referenti, secondo necessità
Ambienti1 : Spazi e tempi	e) Orario
	Adotta criteri per l'equa distribuzione dei carichi di lavoro e anche per la ripartizione equa di tempi e spazi per i laboratori, la palestra, aula magna, aula informatica, ecc., con il fine di realizzare le finalità previste dal PTOF. Oltre ai docenti nominati (Dell'Era E., Sgarbi, Pasquali) ne fanno parte, per evenienze di pertinenza, i referenti dell'area inclusione e i referenti di plesso. L'orario dei docenti di sostegno è competenza del DS che accoglie o meno le proposte formulate all'interno del Consiglio di classe.
Ambienti 2: clima e relazioni	f) Commissione per la revisione e la diffusione del Regolamento di Istituto, quello di disciplina e del Patto di Corresponsabilità
	Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe, eventuali docenti disponibili.

Gruppi:

- a) GLI (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Compiti: supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; supporta i docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità.

- b) GLHO (per ogni singolo caso, secondo necessità)
- c) Gruppo mensa (un docente per plesso)
 - Primaria Zelo: M. Rebuscini
 - Infanzia / Primaria Comazzo: F. Rener / A.Vettorato
 - Infanzia /Primaria Merlino: S. Malosio / F. Gri

4) SERVIZI DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività d'insegnamento
<p>I docenti obbligatoriamente compilano il registro di classe e, nella primaria e secondaria, il registro personale.</p> <p>Nella scuola dell'infanzia le ore di docenza sono 25 settimanali, di cui 5 da dedicare a progetti in compresenza.</p> <p>Nella scuola primaria le ore di docenza sono 22; le rimanenti 2 ore sono dedicate alla programmazione</p> <p>Nella scuola secondaria le ore di docenza sono 18.</p> <p>Orario di servizio: l'orario è stabilito sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto e realizzato dai referenti di plesso/vicepreside. Tutti gli insegnanti devono assolutamente rispettare scrupolosamente l'orario di servizio, in particolare essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, poiché da quel momento inizia la responsabilità diretta della vigilanza sugli alunni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività aggiuntive di insegnamento
<p>I docenti che effettuano ore aggiuntive ricevono una nomina all'inizio dell'anno scolastico (in caso di attività alternativa o ore oltre l'orario di cattedra) oppure indicazione dal docente referente dal plesso o dal Vice-preside; i docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento
<p>I docenti, sulla base del calendario annuale o di eventuali altre circolari, partecipano alle riunioni previste: il monte orario per le attività aggiuntive è suddiviso in 40 ore per le attività del Collegio docenti, anche nelle sue articolazioni (dipartimenti/ interplesso, ecc.) (art. 29 comma 3 lettera a del CCNL) e 40 ore per i consigli di classe (art. 29 comma 3 lettera b del CCNL).</p> <p>I docenti con cattedra su più scuole, quelli a part time e quelli con più di 6 classi che prevedano di superare il monte orario previsto alle lettere a e b, presentano al Dirigente scolastico un piano di riduzione degli incontri, secondo quanto indicato dall'apposita circolare.</p> <p>I docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.</p>

I docenti sono tenuti al controllo delle circolari sull'albo on line/ sito web/ registro elettronico e delle disposizioni di servizio.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Monica Del Duca