



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .**

Protocollo numero: **3365 / 2022**

Data registrazione: **06/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **3365 Bando RSPP 2022.pdf**

IPA: **istsc\_loic805006**

Oggetto: **Avviso pubblico per il reperimento di esperto esterno per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP - con procedura aperta comparativa ai sensi D.Lgs 81/2008**

Destinatario:

**Albo Istituto**

**Agli Atti dell'Istituto**

**Sezione Amministrazione Trasparente 1**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**4192 - incarico RSPP 2022 triennale**

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **8 - Collaboratori esterni**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Prot. 3365/2022 del 6.5.2022

All'Albo pretorio

Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Lodi

**Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di esperto esterno per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione - RSPD con procedura aperta comparativa - ai sensi del D Lgs 81/2008.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;
- VISTO** il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;
- VISTO** che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPD, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;
- VISTI** gli artt. 7 e 25 del D Lgs 165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** l'art. 3 della L 244/2007, comma 76;
- VISTA** la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti e tutor sia interni che esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 4.10.2021;
- VISTA** la delibera numero 24 del 28.04.2022 del Consiglio d'Istituto con la quale si autorizza l'adozione di incarichi a figure professionali esterne per RSPD, con contratti triennali che garantiscano continuità dell'attività come da Art. 45 del DI n. 129 del 2018;
- VISTA** la Determina dirigenziale Prot. N. 3341/2022 del 4.5.2022

#### EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE**, ai sensi del D Lgs 81/2008, a dipendenti della Pubblica amministrazione o esperti esterni.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art 36 del citato D. Lgs;

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- c. aggiornando le misure di valutazione dei rischi in caso di interferenze e/o condivisione dei locali con le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica o cui sono affidati i locali in convenzione con l'Ente proprietario/comunale;
- d. supporto e partecipazione attiva nella redazione del DVR Interferenziale nei casi previsti dal dlgs 81/2008
- e. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- f. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi;
- g. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- h. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dei preposti;
- i. disponibilità ad assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza e controllo, con il medico competente, se necessario;
- j. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- k. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- l. supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione annua dei lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione alunni e lavoratori sia per terremoto che per incendio, rischio rumore, rischio chimico, videoterminale e postazioni di lavoro compresa la fornitura di dispense e materiale informativo;
- m. riunione periodica annuale;
- n. consulenza per la consultazione del D.U.V.R.I. secondo l'art 26 del D. Lgs 81/2008;
- o. predisposizione di tutta la documentazione che è necessario conservare presso la segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia;
- p. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- q. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza oltre che per la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- r. sopralluoghi per l'organizzazione di opportuni interventi degli spazi;
- s. controllo della corretta collocazione e della funzionalità delle planimetrie secondo conformità e secondo disposizioni antincendio;
- t. predisposizione di planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e l'installazione sono a carico della scuola).

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto Comprensivo Statale di Zelo Buon Persico è composto da 2 sedi ubicate nel Comune di Zelo Buon Persico, n. 1 sede nel comune Comazzo e n. 1 sede nel Comune di Merlino, di seguito riportate, per un totale di **967** alunni.

<i>Comune</i>	<i>Scuola</i>	<i>Denominazione</i>	<i>N° sezioni o classi</i>
Zelo Buon Persico	Secondaria	Carlo Cattaneo	15
Zelo Buon Persico	Primaria	Don Milani	18
Comazzo	Primaria	Giovanni Paolo II	5
Comazzo	Infanzia	Giovanni Paolo II	3
Merlino	Primaria	G. MARCONI	5
Merlino	Infanzia	via S. Francesco	2

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 36 mesi (n. 3 annualità) a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti, del Codice Civile.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. Laurea specificatamente indicata dall'art 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- e. esperienza pluriennale (almeno 4 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- f. esperienza di formazione del personale (almeno 4 anni), anche in affiancamento con società;
- g. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

## **4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento d' Istituto per gli esperti esterni.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art 5 e a parità di punteggio, gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale di istituzioni scolastiche della provincia di Lodi e in subordine quelle provenienti da professionisti esterni come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti sopra riportati, secondo i parametri del prospetto di seguito riportato. Si procederà infine alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

## 5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le candidature sono valutate in base ai criteri di valutazione sotto riportati (a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, fino a un massimo di 100 punti). L'incarico sarà attribuito alla figura professionale che avrà ottenuto il punteggio maggiore

### a. Economicità (max punti 20).

Il punteggio massimo assegnato, pari a 20 punti, è attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte viene attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula:  $\text{punti } 20 \times \frac{\text{compenso minore}}{\text{compenso offerente}}$ .

### b. Titoli professionali e culturali (massimo 25 punti)

- 5 punti per ogni corso di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti negli ultimi 6 anni fino a un massimo di 20 punti.
- 1 punto per ogni corso di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza svolti negli ultimi 5 anni fino a un massimo di 5 punti.

I titoli culturali e professionali devono essere autocertificati con l'indicazione dell'Ente e dell'anno in cui sono stati conseguiti.

### c. Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP e in altre Pubbliche Amministrazioni (max 25 punti)

- 2 punti per ogni incarico (almeno annuale) effettuato negli ultimi cinque anni in una scuola fino a un massimo di 20 punti
- 1 punto per ogni incarico (almeno annuale) svolto in altre PP.AA. (anche in collaborazione con società) fino a un massimo di 5 punti
- I servizi prestati in qualità di RSPP devono essere autocertificati con l'indicazione dell'Istituto Scolastico/Ente e dell'anno in cui sono stati svolti.

### d. Esperienza di docenza per la formazione del personale/figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro negli ultimi quattro anni, anche in collaborazione con società (max 10 punti)

- 1 Punto per ogni corso fino a un massimo di 10 punti

### e. Territorialità - vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (max punti 6) secondo il seguente schema:

0 punti se distanza > Km. 50

3 punti se distanza compresa tra Km. 20 e Km. 50

6 punti se distanza < Km. 20

### f. Reperibilità telefonica per consulenza (max 6 punti) secondo il seguente schema:

0 punti se reperibilità non garantita o comunque oltre le 24h dalla necessità

3 punti se reperibilità telefonica solo negli orari d'ufficio (8-16) dei giorni feriali

6 punti se reperibilità dalle ore 7 alle ore 20 dei giorni feriali

g. garantire l'immediatezza di intervento nei casi di effettiva urgenza senza ulteriore onere (max 8 punti) secondo il seguente schema:

0 punti se non è garantita l'uscita

4 punti per un max di n. 3 uscite annue effettuate entro 48h dalla richiesta

8 punti per un max di n. 3 uscite annue effettuate entro 24h dalla richiesta

Le esperienze di formazione del personale devono essere autocertificate con l'indicazione del corso, dell'Istituto/Ente e anno di svolgimento.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto o a parità di punteggio al candidato più giovane

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. L'Istituto si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

## **6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) allegando:

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo.

Le richieste di partecipazione con in calce la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI RSPP", indirizzate al Dirigente di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico - Via F.lli Cervi , 1 – 26839 – Zelo Buon Persico (LO) **entro le ore 08.00 del giorno 23 Maggio 2022:**

- a mezzo PEC, all'indirizzo [loic8@pec.istruzione.it](mailto:loic8@pec.istruzione.it)

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno fornire prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione di tali documenti.

## **6. CONTRATTO E COMPENSO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla norma, sottoscriverà con l'esperto individuato un regolare contratto alle stesse condizioni economiche proposte. Il medesimo contratto sarà adeguato alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Sarà inoltre

condizionato alla sottoscrizione del patto di integrità e alla dichiarazione cause di non incompatibilità. Nel caso di dipendente dello stesso ministero o di altra p.a., il candidato dovrà presentare relativa autorizzazione da parte del rappresentante legale dell'ente/amministrazione di appartenenza.

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a euro 1.600,00/annui, comprensivi di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione (lordo stato), per un contratto triennale complessivo pari a massimo 4800/euro onnicomprensivi.

L'esperto selezionato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali.

Il compenso sarà corrisposto al termine di ciascun anno di attività, previa presentazione di:

- resoconto attività svolta con relativa indicazione degli adempimenti da portare a termine;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute;
- tracciabilità dei flussi finanziari.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuto, o dichiarazione sostitutiva di certificazione se non dovuta.

#### **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

#### **8. PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Antonucci Prof. Paolo

#### **ALLEGATI:**

- Modello A Domanda di partecipazione
- Patto di Integrità
- Dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità
- Dichiarazione a cura dell'Esperto