



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico**  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)



e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)

Circolare 132

Zelo Buon Persico, 07.03.2022

Al Consiglio di Istituto  
Ai docenti e al personale  
dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Al DSGA

All'Albo

Agli Atti

**Oggetto: Disposizioni in relazione alla sorveglianza all'interno del plesso CATTANEO e all'uscita degli studenti al termine delle lezioni ad integrazione dell'articolo 14 del Regolamento di Istituto. Rispresa**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 107/2015 e successive modifiche e integrazioni

Visto il Dlgs 165/2001;

Visto il DPR 275/199

Visti gli artt.2047/2048 del Codice civile;

Visto l'art. 591 del Codice penale;

Visto l'articolo 19-bis della legge n. 172/2017 che prevede l'esonero dalle responsabilità della scuola per quanto concerne il tragitto scuola-casa e la salita/discesa dai mezzi di trasporto, ossia dal momento in cui gli studenti hanno lasciato anche le aree di pertinenza dell'Istituto e solo dietro espressa autorizzazione da parte dei genitori (cosiddetta "manleva") portata all'attenzione dell'Ente locale e/o dell'Istituto.

Visti gli artt. 14 e 36 del Regolamento di Istituto;

Nelle more della ratifica dell'integrazione al Regolamento di Istituto sotto riportata ad opera del Consiglio di Istituto;

Visto il Documento della Valutazione dei Rischi dell'Istituto e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 29 del CCNL/2007 secondo cui è proprio della funzione docente "assistere all'uscita degli alunni"

Visto il Piano del personale ATA per l'a.s. 2021/2022, proposto dal DSGA e approvato dal dirigente;

TENUTO conto dell'Integrazione al Regolamento di Istituto numero prot. 1661\_2021 e relativa circolare 133 del 28 febbraio 2021, cui si rimanda;

Posto che i docenti sono tenuti alla sorveglianza per tutto il tempo della permanenza degli alunni nell'Istituto anche in relazione agli spazi che gli stessi occupano, sia interni che esterni, soprattutto nei momenti relativi agli intervalli e all'uscita;

Posto che il personale ATA vigila prevalentemente negli spazi comuni e/o dietro specifica richiesta di supporto da parte dei docenti, anche in classe, in caso di necessità (se il docente deve allontanarsi momentaneamente per valido motivo, ad esempio), come chiaramente indicato nel Regolamento vigente essendo lo stesso *addetto* ai servizi generali della scuola tra cui l'accoglienza e la sorveglianza nei confronti degli alunni (art. 44. C.1 – tabella A, Area A-ATA CCNL/2007);

RITENENDO doveroso chiarire alcune indicazioni operative circa la sorveglianza degli alunni all'interno e in uscita dal Plesso Cattaneo dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico, in relazione all'applicazione degli artt. 14 e 36 del Regolamento di Istituto.

## DISPONE

### Art.1

- a) Le premesse su riportate costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- b) L'integrazione del Regolamento di Istituto all'articolo 14 con quanto previsto all'articolo 2 del presente provvedimento;

### Art.2

- a) I docenti delle classi la cui uscita è prevista dal cortile devono sorvegliare gli alunni fino al raggiungimento del cancello, secondo il proprio orario e i turni previsti per le uscite. Il docente sorveglierà l'uscita fino all'arrivo del collega della classe successiva o fino al sopraggiungere del collaboratore, poiché fintanto che gli studenti sono all'interno dell'Istituto la loro sorveglianza è nostra precisa responsabilità. Sarà sufficiente, per i docenti, raggiungere il punto di raccolta posto nel giardino (di fronte alla scultura), e assicurarsi che i ragazzi escano in ordine,

non si assebrino e si siano allontanati dal cancello, invitando eventualmente gli studenti a raggiungere l'uscita, qualora si attardassero. Una volta che gli studenti sono usciti, il collaboratore continuerà a presidiare il cancello, mentre il docente potrà allontanarsi.

- b) L'uscita dall'ingresso principale continuerà a svolgersi come fatto finora e riportato nel Regolamento.
- c) Un collaboratore a turno sarà impiegato nella sorveglianza nei pressi del cancello nel lasso di tempo previsto per l'uscita (13.55-14.05) o fino alla completa uscita delle classi.
- d) Al termine il collaboratore provvederà a chiudere il cancello.
- e) Salvo diverso accordo con gli Enti locali e le aziende di trasporto, i turni di uscita e di entrata sono i seguenti:

Entrata: primo ingresso 07.55

secondo ingresso 08.00

Uscita: primo turno 13.55

secondo turno 14.00

### Articolo 3

(disposizioni specifiche per la sorveglianza nei bagni)

- 1. Il personale docente e il personale ATA garantiscono il rispetto da parte degli studenti delle disposizioni seguenti:
  - a. Al fine di evitare assembramenti, gli alunni non si recano in bagno durante gli intervalli o al cambio dell'ora.
  - b. Per ogni Classe non può uscire più di un alunno per volta. È consentita l'uscita concomitante di un solo ragazzo e di una sola ragazza.
  - c. Ogni classe ha due fasce orarie per poter usufruire del bagno. Cercare di attenersi a quelle, per quanto possibile. I turni per l'utilizzo dei bagni sono i seguenti:
    - 1 ORA (DALLE 8.15) classi prime
    - 2 ORA classi seconde
    - 3 ORA classi terze
    - 4 ORA classi prime
    - 5 ORA classi seconde
    - 6 ORA (FINO ALLE 13.45) classi terze
  - d. Fatta eccezione per casi di comprovata necessità, dove la turnazione non potrà essere rispettata strettamente, i docenti possono mandare SOLO 1 persona per volta - 1 ragazzo o 1 ragazza (sollecitare gli alunni a non restare troppo tempo fuori dall'aula).
  - e. Il personale ATA controlla e regola l'accesso ai bagni (non dovrebbero esserci più di 5/6 alunni per bagno). Rimanda in classe gli alunni che si fermano a chiacchierare e quelli in numero "eccedente".
- 2. Il personale docente ha il dovere di monitorare il tempo di permanenza al di fuori dell'aula
- 3. Il personale Ata sorveglia i corridoi e i bagni ed evita che si creino assembramenti o trattenimenti al di fuori dell'aula ingiustificatamente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Paolo Antonucci)