



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **275 / 2022**

Data registrazione: **17/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Circolare 108. Secondaria. Accesso a scuola alunni con 2 casi accertati.pdf***

IPA/AOO: ***istsc_loic805006***

Oggetto: ***Secondaria, accesso con certificato o green pass alunni con 2 casi accertati***

Destinatario:

MASIELLO ANNARITA

Al personale ATA

**Tutto il Personale della Scuola - Docenti\ATA
Nomina e delega coordinatori di classe as 2021/2022**

Ufficio/Assegnatario:

ANTONUCCI PAOLO (Dirigente scolastico)

Protocollato in:

3225 - AG.I.COM. S.r.l./SICUREZZA/PRIVACY

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Circ. n. 108 Prot. num. Vedi segnatura	Zelo Buon Persico, 17.01.2021
	Al personale addetto ai controlli Al DSGA Al personale amministrativo Al RLS e ai Referenti di plesso per la Sicurezza Ai coordinatori di classe Alle famiglie dell'Istituto

Oggetto: Accesso a scuola di alunni di classi con 2 compagni positivi covid

In accordo alle recenti note MI rivolte a garantire il contrasto alla diffusione del covid nella comunità scolastica, il Garante della privacy ha una pubblicato la Faq n. 14

<https://www.gpdp.it/temi/coronavirus/faq>

con cui di fatto si autorizza il controllo del GreenPass per gli alunni delle scuole secondarie con le seguenti condizioni:

- 1 (solo) per il periodo previsto dalla legge (10 giorni) e nei confronti dei soli studenti che fruiscano della didattica in presenza;
- 2 esclusivamente per assicurare lo svolgimento della didattica in presenza nei suddetti casi, con esclusione di ogni altra finalità;
- 3 secondo modalità che assicurino la sicurezza e l'integrità dei dati;
- 4 senza acquisizione preventiva della relativa documentazione (certificato vaccinale o di guarigione, green pass) che deve essere esclusivamente esibita dall'alunno all'atto del controllo;
- 5 nel caso di esibizione del green pass, utilizzando esclusivamente l'App di verifica C-19 (modalità rafforzata);
- 6 da personale autorizzato e istruito.

Il titolare (l'Istituto) deve astenersi dal raccogliere e conservare la predetta documentazione (certificato vaccinale o di guarigione, green pass) nonché dall'intraprendere iniziative che comportino la diffusione dell'elenco degli alunni che svolgono la didattica in presenza o da remoto.

Pertanto, si ribadisce al personale di non accettare documentazione relativa e di mettere al corrente le famiglie di tale disposizione.

Si chiede pertanto alle famiglie di non inviare in alcun modo i certificati di attestazione vaccinale o green pass in segreteria.

Le presenti disposizioni non sono formulate dall'Istituto ma dagli Enti competenti e sovraordinati. Pertanto l'Istituto non può che adeguarsi e pregare tutti di farvi attenzione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Antonucci