



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
 Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
 Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
 Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
 C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
 Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



Domanda n. prot. ....  
 del .....

**DOMANDA DI ISCRIZIONE / CONFERMA  
 (Scuola Infanzia)  
 a.s. 2022-2023**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

del \_\_\_\_\_  
 bambino

**CHIEDE**

- l'iscrizione dell' \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare 1°-2°-3°) anno della Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

Comazzo

Merlino

- l'anticipo, **per coloro che compiono tre anni entro il 30 aprile 2023**, subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 445/2000, che

Il bambino \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
 Cognome e nome Codice fiscale

È nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Luogo data di nascita

È cittadino/a italiano

Altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_ in Italia dall'anno \_\_\_\_\_

E' residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Ha frequentato la scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_  
 Da compilarsi solo per gli anni successivi al primo

**N.B. In caso di cambio di residenza o di numero telefonico durante il corso di studi del/la figlio/a, i genitori sono pregati di avvertire tempestivamente la Segreteria della scuola.**

**TEMPO SCUOLA**

Il sottoscritto, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa e delle risorse disponibili, chiede la frequenza dell'alunno/a alle attività/insegnamenti della scuola secondo il seguente modello orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- orario ridotto delle attività educative a 25 ore con svolgimento nella fascia del mattino
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

**ALLEGATO A - ELETTORATO ATTIVO PER GLI ORGANI COLLEGIALI**

Ai fini delle elezioni degli organi collegiali (consigli di classe annuali, consiglio di istituto triennale), si chiede cortesemente di compilare la tabella sotto riportata nella quale dovranno essere indicati i nominativi dei genitori naturali, in quanto aventi diritto al voto, a prescindere dalla composizione del nucleo familiare, oppure del tutore se espressamente incaricato della tutela del minore con atto legale.

Rapporto di parentela	di	COGNOME (di nascita) e NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Padre				
Madre				
Tutore				

Indicare eventuali fratelli/sorelle frequentanti altre classi dell'Istituto:

scuola infanzia \_\_\_\_\_

scuola primaria \_\_\_\_\_

scuola secondaria 1° grado \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo 196/2003 dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo n. 196/03 e Regolamento ministeriale 305/2006).

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**ALLEGATO B- ADEMPIMENTI VACCINALI**

Si ricorda che ai sensi del D.L. n. 73/2017 convertito con modificazioni dalla legge 119/2017 **per le scuole dell'infanzia** gli adempimenti vaccinali **costituiscono requisito di accesso alla scuola stessa.**

Nota:

*Si informano le famiglie che dall'a.s. 2019/20 sono in vigore le misure di semplificazione previste dall'art. 3 bis del D.L. n° 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, in conseguenza delle quali l'Istituzione scolastica, al termine delle iscrizioni, invierà all'ATS di competenza gli elenchi degli alunni iscritti.*

**ALLEGATO C- AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**

Autorizzo mio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche nei territori comunali, nei comuni limitrofi e nel comune di Lodi, a piedi e/o con lo scuolabus preventivamente comunicate alla famiglia:

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

**ALLEGATO D- MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O  
NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

ALUNNO \_\_\_\_\_

Scuola Infanzia di:

Comazzo

Merlino

Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

Firma\*: \_\_\_\_\_

Firma\*: \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con DM 7.12.2006, n. 305.**

# INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'"Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

Firma per presa visione

---

---

**ALLEGATO E- Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce. (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma\*:** \_\_\_\_\_

**Firma\*:** \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

## ALLEGATO F- Modulo integrativo Utilizzo Materiale Audiovisivo Informativa e Consenso

### INFORMATIVA RELATIVA ALL'UTILIZZO MATERIALE AUDIOVISIVO

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta. Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino ad 1 anno dopo il termine dello stesso. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

### RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (ex art. 7 Regolamento UE n.679/2015)

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luogo e data .....

Cognome e nome 1° Genitore .....Firma  
..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....Firma  
.....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

## ALLEGATO G- Dichiarazione di sottoscrizione PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_

iscritto per l'a.s. 2022/2023 alla scuola dell'Infanzia di Merlino/Comazzo, dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico presentato con prot. num. 3887\_2020 e consultabile sul sito dell'Istituto e di osservarne con particolare scrupolo le indicazioni riportate in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

In particolare la famiglia e/o i tutori si impegnano a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Fornire il materiale e la dotazione richiesta :
  - Paio di scarpe comode da utilizzare solo ed esclusivamente all'interno degli spazi della scuola;
  - Dotazione di tuta o abiti comodi per le varie attività e per favorire l'autonomia in bagno (viene abolito il grembiule per quest'anno);
  - Borraccia personale facile da aprire e pratica da riempire;
  - cambio completo nello zainetto.
3. Per i bambini che utilizzano lo scuolabus, si chiede di non modificare nel corso della giornata l'opzione scelta, se no per casi eccezionali e urgenti.
4. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
5. Monitorare lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19, tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico, riferendosi alle disposizioni in vigore al momento;
6. Recarsi a scuola o delegare qualcuno di fiducia per riprendere la bambina/o in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19.
7. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico e/o con il Referente COVID-19 del plesso di appartenenza e/o le Autorità sanitarie preposte, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
8. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari d'ingresso, uscita e frequenza scolastica delle proprie figlie e dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Luogo, \_\_\_\_\_ -

Data

In fede

Firma leggibile del dichiarante

---

## ALLEGATO H- I NFORMATIVA E CONSENSO DIDATTICA INTEGRATA

### INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI INTEGRAZIONE DIDATTICA INTEGRATA

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento  
U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ad integrazione dell'informativa agli allievi già fornita in passato, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione delle modalità di gestione dei dati (registrazioni audiovideo) di cui Lei è interessato, relativi all'implementazione dei servizi di didattica a distanza.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	La nascente esigenza di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali piattaforme internet su cui condividere videolezioni registrate dai docenti, comporta la possibilità che l'Istituto, mediante la piattaforma per la didattica a distanza, esegua la registrazione digitale della voce e/o dell'immagine dell'allievo e che tali registrazioni (videolezioni) siano caricate su piattaforme internet e messe nella disponibilità per la visione di altri soggetti in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma (altri docenti, altri allievi dell'Istituto)
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito delle piattaforme G-Suite e Skype A garanzia della riservatezza dei dati L'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che la stessa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Le videolezioni saranno visibili agli allievi della sua stessa classe o di altre così come ai docenti dell'Istituto che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno collocati in area non più corrente garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica minima previsto per le videolezioni attive.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>



## ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Vedi [il regolamento e l'informativa](#) riportati sul sito [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it) alla voce "Regolamenti"

Alunno (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il sottoscritto genitore/legale rappresentante dichiara di aver letto e compreso l'informativa e il Regolamento d'uso della piattaforma G Suite for education e pertanto autorizza l'Istituto a creare un account relativo al dominio @iczelobp.edu.it che permetterà al minore l'utilizzo dei servizi su elencati.

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore 1 o di chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Firma del Genitore 2 : \_\_\_\_\_

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

### **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER COMPILATO LA PRESENTE DOMANDA E TUTTI I RELATIVI ALLEGATI (Da A ad H)**

Firma del Genitore 1  
(o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

Firma del Genitore 2 \_\_\_\_\_

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

LUOGO, \_\_\_\_\_