



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Prot.n. vedi segnatura

Zelo B.P., vedi segnatura

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

A tutti GLI Assistenti Amministrativi dell' I.C. di Zelo B.P.

Agli Atti

All'Albo

e p. c. al DSGA

Oggetto: interpellato interno al personale assistente amministrativo per conferimento incarico

PON FSE - AVVISO PUBBLICO PROT.N. 9707 DEL 27-4-2021 - AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

- **CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base – CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.3

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 14.11.20219 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.31 del 10/02/2021 di approvazione definitiva del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, a seguito di assunzione di parere favorevole da parte dei Revisori dei conti;

VISTA la nota prot. Prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto

- **CNP10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base – CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **25.410,00**.

VISTI gli artt. 44 e 45 comma a del D.l. n. 129/2018;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO Art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 DEL 29-06-2021- decreto di variazione n. 5 del 29-06-2021 – prot.n. 5340 del 30-6-2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 30.492,00.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla scuola per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa

E M A N A

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi) per ricoprire incarichi riferiti all'AREA Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli del progetto:

- **CNP10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base – CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

titolo modulo e attività	Ore	sede
Corso di miglioramento della lingua straniera	40	Scuola secondaria 1° grado Via Fratelli Cervi, 1 Zelo B.P.
Cambridge A2 Key for schools	40	Scuola secondaria 1° grado Via Fratelli Cervi, 1 Zelo B.P.
Robotica	40	Scuola secondaria 1° grado Via Fratelli Cervi, 1 Zelo B.P.
In Redazione 1	40	Scuola secondaria 1° grado Via Fratelli Cervi, 1 Zelo B.P.
In Redazione 2	40	Scuola secondaria 1° grado Via Fratelli Cervi, 1 Zelo B.P.

Le ore assegnate per gli assistenti amministrativi saranno 200.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario assegnato;

La prestazione sarà retribuita secondo gli importi come da tabella del CCNL per ogni ora di incarico effettivamente svolto in orario extra servizio, comprende tutti gli eventuali compiti previsti. I compensi verranno erogati dopo l'espletamento delle verifiche e chiusura progetti tenendo conto anche che i compensi verranno liquidati a seguito finanziamento e autorizzazione da parte del MIUR Autorità di Gestione .

Le nomine saranno emesse sulla base delle disponibilità dichiarate e saranno definite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come da fogli di presenza.

Gli incarichi/nomine potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso per fatti o motivi organizzativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi.

Le attività si svolgeranno presso la sede della scuola secondaria di 1° dell'I.C. di Zelo B.P. in via Fratelli Cervi 1, secondo calendario da definire, in orario extracurricolare, nell'a.s. 2021 – 2022.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31.8.2022.

- **FUNZIONI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

La selezione interna rivolta al Personale Assistente Amministrativo conferirà i seguenti incarichi:

N° 1 Assistente amm.vo addetto alla attività negoziale (indagini di mercato MEPA – CONSIP, comparazioni, predisposizione avvisi, determine, ordini, gestione magazzino, consegna materiale, interpellì, coordinamento tutor e coordinamento esperto) n° 200 ore, inserimento in GPU dei file richiesti, coordinamento tutor, esperti e comunque tutto ciò che la segreteria gestirà per la realizzazione dei moduli del progetto

- **CNP10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base – CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

Per l'attribuzione del punteggio ai fini della predisposizione di una graduatoria si prevede quanto segue:

Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio max 40 punti
Per ogni pregresso incarico amministrativo in progetti Pon	2 punti per incarico fino a max 10 punti
Laurea	20 punti
Diploma di maturità	10 punti
Altro diploma di maturità	2 punti
Patente europea del computer (ECDL)	8 punti

Presentazione delle domande di adesione:

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sul modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione;) firmata in calce, pena l'esclusione, deve essere inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo loic805006@istruzione.it o recapitata a mano.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/12/2021.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL' I.C. DI ZELO B.P. progetto:

- **CNP10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base – CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione per gli Assistenti Amministrativi deve contenere:

Allegato 1 :

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con nomina che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.

Tutti gli Assistenti Amministrativi che presenteranno istanza saranno destinatari di incarico per parte delle ore da attribuire, distribuite in maniera equa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Antonucci.

La presente selezione viene pubblicata sul sito web della Scuola [www. https://www.iczelobp.edu.it](https://www.iczelobp.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Antonucci

Allegato 1 Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C di Zelo B.P.**

Oggetto: ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMISTRATIVO INTERNO ALL' I.C. DI ZELO B.P.
progetto:

- **CNP10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base –
CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

Il/La sottoscritto/a

QUALIFICA

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

N.

CAP

TELEFONO

E- MAIL

CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto :

per le attività dei moduli del progetto:

- **CNP10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-29 Miglioramento delle competenze di base
CUP J43D21003590007 – AZIONE 2**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di servizio max 40 punti
- Per ogni pregresso incarico amministrativo in progetti Pon 2 punti per incarico fino a max 10 punti
- Laurea 20 punti
- Diploma di maturità 10 punti
- Altro diploma di maturità 2 punti
- Patente europea del computer (ECDL) 8 punti

Si rende disponibile al seguente modulo

titolo modulo e attività	Ore	Scelta *
Corso di miglioramento della lingua straniera	40	
Cambridge A2 Key for schools	40	
Robotica	40	
In Redazione 1	40	
In Redazione 2	40	

*scrivere disponibile nella casella corrispondente al modulo scelto

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. di Zelo B.P. al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma