

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE.

Protocollo numero: 8199 / 2021 Data registrazione: 29/11/2021

Tipo Protocollo: USCITA

Documento protocollato: Circolare 87. Introduzione obbligo vaccinale personale della scuola a

partire dal 15 dicembre.pdf IPA/AOO: istsc_loic805006

Oggetto: Obbligo vaccinale lavoratori della scuola dal 15 dicembre

Destinatario:
COLLEGIO DOCENTI
Al personale ATA

Ufficio/Assegnatario:
ANTONUCCI PAOLO (Dirigente scolastico)

Protocollato in:

3183 - SICUREZZA
Titolo: A - AFFARI GENERALI
Classe: 13 - SICUREZZA-PRIVACY
Sottoclasse: a - Disposizioni generali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Circ num. 87	Zelo Buon Persico, 29.11.2021
Prot. num. Vedi segnatura	
	Al personale scolastico
	AI DSGA
	Agli atti
	Al sito web

Oggetto: Decreto Legge n. 172 del 26 novembre 2021 e obbligo vaccinale per il personale scolastico

Si invia in allegato il Decreto Legge n.172, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 26 novembre 2021, che introduce misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali, tra cui l'obbligo vaccinale per tutto il personale scolastico <u>a partire dal 15 dicembre 2021</u>.

Inoltre, è prevista l'estensione dell'obbligo vaccinale alla terza dose, per chi ha completato il ciclo primario di vaccinazione, a decorrere dal 15 dicembre, con esclusione della possibilità di essere adibiti a mansioni diverse.

Come indicato nel decreto di cui in oggetto, il dirigente scolastico è tenuto a verificare il rispetto dell'obbligo vaccinale e ad invitare immediatamente gli inadempienti a produrre, entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito, la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi entro 20 giorni dall'invito, o comunque l'eventuale insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

In caso di presentazione di documentazione attestante la richiesta di vaccinazione, il dirigente invita gli interessati a trasmettere immediatamente e comunque **non oltre 3 giorni dalla somministrazione**, la certificazione attestante l'avvenuta vaccinazione.

In caso di mancata presentazione della documentazione, il dirigente accerta l'inosservanza dell'obbligo e ne dà comunicazione agli interessati. L'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per il periodo di sospensione, <u>non sono dovuti la retribuzione né altro compenso</u> <u>o emolumento</u>, comunque denominati. La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al datore di lavoro:

- dell'avvio e del successivo completamento del ciclo vaccinale primario entro la data prevista;
- o della somministrazione della dose di richiamo entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19, come previsto dall'art. 9 comma 3 del D.L. 52/2021,

e comunque <u>non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre</u> <u>2021.</u>

In caso di somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario, la certificazione verde COVID-19 ha una **validità di 9 mesi**, e non più di 12 mesi, a far data dalla medesima somministrazione.

Si rimanda alla lettura integrale dell'art. 2 del DL 172/2021, in allegato.

LINK PRENOTAZIONE VACCINI

https://prenotazionevaccinicovid.regione.lombardia.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolo ANTONUCCI)