



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **6894 / 2021**

Data registrazione: **06/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando Esperto Interno azione 1 siamo tutti sportivi.pdf**

IPA/AOO: **istsc_loic805006**

Oggetto: **PON FSE - Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27-4-2021 - Avviso interno per la selezione di figure professionali Esperto da impegnare nel progetto CNP 10.1.1A FSEPON-LO-2021-119 - CUP J43D21003560007 AZIONE 1**

Destinatario:

Albo Istituto

Sezione Amministrazione Trasparente 1

Agli Atti dell'Istituto

Al sito Web dell'I.C. di Zelo B.P.

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**3766 - PON 2021 - Candidatura N. 1051016 - Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR -
Apprendimento e socialità**

Titolo: A - AFFARI GENERALI

Classe: 7 - ACQUISTI

Sottoclasse: f - Bandi di gara

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Via F.lli Cervi 1 - 26839 Zelo Buon Persico

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158

Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it

PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Prot.n.

Zelo B.P.

ALBO

SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRSPARENTE

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1A FSEPON-LO-2021-119

CUP: J43D21003560007

AZIONE 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso Pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"

VISTA La Circolare prot. n. AOODGEFID 17661 del 7/06/2021 del MIUR che autorizza codesto Istituto ad avviare le attività previste in codesto piano;

VISTE Le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei progetti FSE

VISTO Il piano operativo del progetto inoltrato;

- VISTO** Il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D.I. n. 129 DEL 28/08/2018;
- ATTESA** La necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- PREMESSO** Che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,
- VISTA** La propria Delibera n. 56 del 29.6.2021 prot. n. 5340 di assunzione in Bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2021/2022;
- VISTA** la circolare MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale Esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la nota prot.n. 37407 del 21.11.2017 con la quale viene data pubblicazione del Manuale Operativo per la documentazione per la selezione del personale per la formazione

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati

N.	Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	totale ore
1	Progetto di Motoria	Sport in progress	Alunni scuola Secondaria I grado	Docente laureato	30

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. di Zelo Buon Persico in orario extracurricolare.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (allegato n. 2) corredato dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale,
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità del Regolamento UE 676/2016 (allegato n. 3);
- Curriculum vitae datato e firmato quale autocertificazione a norma di legge dei titoli culturali e professionali in possesso dell'aspirante, pena l'esclusione (allegato n. 4);
- Proposta progettuale (allegato n. 5).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza corredata di tutti gli allegati, pienamente corrispondenti alle richieste inserite nel presente bando.

La domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di Zelo Buon Persico Via Fratelli Cervi 1 – 26863 Zelo Buon Persico (LO) dovrà espressamente indicare la dicitura:

**"PON 2014/2020 FSE" – Selezione ESPERTI-
CNP 10.1.1A FSEPON-LO-2021-119
CUP: J43D21003560007
AZIONE 1**

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente brevi manu all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 14/10/2021**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 2, dovrà essere espressamente dichiarato, pena l'esclusione l'obiettivo e l'azione, nonché il modulo per cui si intende concorrere.

La domanda deve essere presentata corredata da una proposta progettuale didattica compilando l'Allegato 5, e in ogni caso, completa di tutti gli allegati (2,3,4,5) afferenti il presente avviso.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri indicati ed esplicitati nell'Allegato 1.

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

La Commissione di Valutazione si riserva inoltre la facoltà di convocare gli aspiranti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

L'Esperto dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.

**MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE
DELL'INCARICO DI ESPERTO**

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgimento del modulo secondo il progetto presentato;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto. La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il *tutor* alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti, consegnare, insieme al programma svolto, la relazione finale;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto, le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- presentare in uno specifico incontro finale le attività e i risultati conseguiti nell'ambito progettuale.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2018. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 Dicembre 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo di Zelo Buon Persico

L'Istituto comprensivo ZELO B.P. prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Compenso per l'Esperto Interno: €70,00 l'ora. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivi di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per l'assenza del numero minimo di alunni previsto.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 676/2016.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. di Zelo Buon Persico
- pubblicazione nell'area riservata sul sito www.iczelobp.edu.it

Allegati:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- allegato 1 Tabella valutazione titoli
- allegato 2 Modulo domanda
- allegato 3 Informativa privacy
- allegato 4 Curriculum Vitae
- allegato 5 Proposta progettuale

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Antonucci

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI Esperti interni			
Titoli culturali	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
	Laurea coerente con area di intervento	110 -110 e lode = p.6 109 – 105 = p. 5 104 – 100 = p. 4 99 - 95 = p. 3 < 95 = p. 2	Max 6 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2 p	Max 4 p
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p b) Max 4 p
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate pertinenti al modulo	1 per ogni corso di 30h	Max 6 p
Certificazioni competenze	Comprovate competenze e/o esperienze in in progetti analoghi, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	2 punti a progetto di almeno 20 ore	Max 18 p
	CERT. livelli lingua straniera A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 p Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p	Max 4 p
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	2 p 4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	4 p	Max 4 p
	Certificazione CLIL	4 p	Max 4 p
	Altre certificazioni pertinenti	2 p	Max 2 p
Esperienze professionali	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Per anno scolastico 2 p	Max 6 p
	Attività di progettazione di piani, coordinamento e gestione gruppi di lavoro, collaborazione con D.S., esperienza come referente di commissione, esperienza come tutor di alternanza scuola lavoro e di IFS	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1 per attività	Max 10 p

ALLEGATO 1

Auto certifi cate Com peten ze	Usò sistemi registrazione progetti, uso di piattaforme ministeriali (es. Commissione web, Sofia ecc.), Usò base TIC (word, excel e Power Point), Usò suite digitali (es. G-Suite, app di google ecc.), Usò di piattaforme scolastiche o learning games o social network didattici, Conoscenza Norme sicurezza ambiti scolastici	1 punto	Max 10 p
	Partecipazione certificata ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel Piano di Miglioramento	Per attività punti 4	Max 8 punti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
ZELO BUON PERSICO

Il/La sottoscritto/a

codice Fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____

telefono _____ cell. _____ (obbligatori per contatti)

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative

alla selezione

residente/domiciliato via

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO nel seguente modulo:

	N.	Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	totale ore
<input type="checkbox"/>	1	Progetto di MOTORIA	Sport in progress	Alunni scuola Secondaria grado I	Docente laureato	30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____ con votazione _____;
4. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
5. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Il/la sottoscritto/a allega:

- proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare.
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Curriculum Vitae
- Informativa Privacy

Il/la sottoscritto/a e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

 <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon</p> <p>2014-2020</p>  <p>MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	<p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico</p> <p>Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico</p> <p>Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620</p> <p>Codice Univoco: UFFTT8 - C.F. 92503580158</p> <p>Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it</p> <p>e-mail: LOIC805006@istruzione.it</p> <p>PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it</p>
---	--

INFORMATIVA PRIVACY PON PERSONALE “ESPERTO”

[Ver. 06/10/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>Il “Programma Operativo Nazionale – PON - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione “ consente il reclutamento di personale “esperto” che disponga delle competenze professionali necessarie per specifici percorsi formativi.</p> <p>Il personale potrà essere sia interno che esterno all'Istituzione Scolastica, Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene in conseguenza alla instaurazione (o potenziale instaurazione nelle fasi pre-contrattuali) di un rapporto professionale tra Lei e l'Istituto al fine di adempiere agli obblighi procedurali, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute di spettanza della parte contrattuale.</p> <p>I Suoi dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni, proposizione di offerte, partecipazione a manifestazioni di interesse o altro, precedenti all'incarico e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo, formulare richieste e scambiare informazioni.</p>
<p>Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?</p>	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e di contatto volti alla gestione del rapporto contrattuale instaurando o instaurato. Potranno inoltre essere trattati dati reddituali e patrimoniali al fine della verifica del Suo stato di regolarità con il fisco, così come potranno essere trattati anche dati di natura giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amministrazione finanziaria; - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, Amministratore di sistema, etc.); - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, etc.); - Magistratura e forze di Polizia; <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali “responsabili del trattamento” ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Qualora le prestazioni affidate dovessero comportare lo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con studenti minori, Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici potranno essere trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>

Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Luogo e data

Cognome e nome

Firma.....

I.C. ZELO BUON PERSICO

Curriculum Vitae dei Docenti

Cognome e Nome	
Luogo e data di Nascita	
Posizione giuridica anno corrente	<input type="checkbox"/> docente a tempo indeterminato dal <input type="checkbox"/> docente neo immesso in ruolo in anno di prova <input type="checkbox"/> docente a tempo determinato
In Servizio presso	Scuola Classe/i/Sezione
Tipologia di posto:	<input type="checkbox"/> comune <input type="checkbox"/> sostegno <input type="checkbox"/> classe di concorso
Titolo/i di Studio	
Concorsi / Abilitazioni/ Altre Idoneità e Certificazioni	
Esperienze professionali	
Incarichi e collaborazioni interni alla scuola (a.s. 2020- 2021 e precedenti)	
Incarichi e collaborazioni esterni alla scuola (in atto e cessati)	
Pubblicazioni	
Altro (utilizzo strumenti informatici, conoscenza lingue straniere, ...)	
Corsi di aggiornamento e di formazione significativi che si intende segnalare	

DATA

FIRMA

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE - MODULO

<i>Dati</i>

*Nome**Cognome:**Luogo e data di nascita:**Codice fiscale:**Indirizzo:**CAP, località e provincia:**Telefono:**e-mail***A) IL MODULO**

Titolo del MODULO:

PROGETTO DI MOTORIA : Sport in progress

N° destinatari previsti

Obiettivi formativi specifici e trasversali

Obiettivi specifici:

Obiettivi trasversali:

Risultati attesi**B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE**

1) Articolazione e contenuti del MODULO (descrivere nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

2) Linee metodologiche -

Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche (indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Modalità di valutazione dell'apprendimento (indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

C) DISSEMINAZIONE INIZIALE E FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE

1) Presentazione alle famiglie del programma di lavoro che sarà svolto

2) Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

Data

Firma
