



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico**

Via F.lli Cervi 1 - 26839 Zelo Buon Persico

Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620

Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158

Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it

PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Prot. num. Vedi segnatura	Zelo Buon Persico, 20.10.2021
	Agli atti dell'Istituto Al personale tutto Agli utenti dell'Istituto comprensivo di Zelo Buon Persico

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

FUNZIONIGRAMMA -PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

2021-2022

1. FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

➤ Orario di funzionamento che si applica di norma per il corrente anno scolastico (comprensivo di prima apertura fino al termine delle lezioni; il termine dell'orario di servizio dei collaboratori addetti alla pulizia è riportato in parentesi)		
Funzionamento ordinario delle attività	Apertura	Chiusura
Plessi Zelo: Don Milani (primaria) /Cattaneo (sede centrale/uffici)		
	07:48	16.30 (17:00 "Cattaneo"; 18:00 "Don Milani")
Plessi Comazzo e Merlino		
Infanzia	07:48	16:00 (17:30 Merlino; 18:00 Comazzo)
Primaria	8:00 (Merlino) 07:48 (Comazzo)	16:30 (17:20 Merlino; 18:00 Comazzo)
Funzionamento durante la sospensione dell'attività didattica Per tutti i plessi	07:48	15:00

➤ Chiusure in coincidenza della sospensione dell'attività didattica

Inizio

Infanzia: 06.09.2021 Primaria: 13.09.2021 Secondaria: 13.09.2021

Fine

Infanzia: 30.06.2022 Primaria: 08.06.2022 Secondaria: 08.06.2022

Ponti/chiusure

01.11.2021 festa di tutti i Santi

07.12.2021 S. Ambrogio

08.12.2021 Immacolata

Dal 23.12.2021 al 09.01.2022 vacanze di Natale (sospensione il 07 gennaio con delibera CDI)

Dal 28.02.2022 al 01.03.2022 vacanze di carnevale

Dal 14.04.2022 al 19.04.2022 vacanze di Pasqua

25.04.2022 anniversario della Liberazione

01.05.2022 festa del lavoro

02.06.2022 festa della Repubblica

2. FORMAZIONE DELLE CLASSI

Gli ordini di studio attivati e il numero delle classi sono i seguenti

Ordine	Plesso	N° classi	Tipo classe
Infanzia	Merlino Via San Francesco	3	eterogenee
Infanzia	Comazzo "Giovanni Paolo II"	4	eterogenee
Primaria	Zelo "Don Milani"	18	1A - 2A - 3A - 4A-5A 1B - 2B - 3B - 4B - 5B 1C - 2C - 3C - 4C - 5C 2D - 4D - 5D
Primaria	Comazzo "Giovanni Paolo II"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A

Primaria	Merlino "G. Marconi"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A
Secondaria	Zelo "C. Cattaneo"	3	1A - 2A - 3A
		3	1B - 2B - 3B
		3	1C - 2C - 3C
		3	1D - 2D - 3D
		3	1E - 2E - 3E
	Totale classi	50	

3. ORGANIGRAMMA E INCARICHI SPECIFICI

Lo staff del Dirigente si compone dei docenti collaboratori, dei referenti di plesso, dei docenti FS, oltre ad altri docenti con funzioni particolari.

Ciascun docente riceve nomina con indicazione dei compiti all'inizio dell'anno scolastico.

Il DS svolge con questi docenti incontri sia collegiali sia singoli sulla base delle necessità nel lavoro di ciascuno.

a) Docenti collaboratori della dirigenza
Elena Acerbi (primo collaboratore)
(secondo collaboratore con delega specifica)

b) Docenti referenti di plesso	
Infanzia Merlino	De Santis Valeria
Infanzia Comazzo	Cotelli Alessia
Primaria Merlino	Wilma Mauriello
Primaria Comazzo	Meni Claudia
Primaria Zelo	Taino Mirella Elena Acerbi
Secondaria	Sangalli Maria Rosaria

c) Docenti funzioni strumentali al POF	
AREA 1	INCLUSIONE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle attività in favore degli alunni disabili della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1°. 2. Coordinamento e monitoraggio del protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri della scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. 1°, formulato dal CdD e attuato dal referente Bes/NAI. 3. Supporto ai Consigli di classe per la redazione di PEI e - in collaborazione con il referente BES-DSA - del PDP. 4. Coordinamento PAI. 5. Azioni relative al GLI di Istituto 6. Diffondere le iniziative presenti sul territorio. 7. Raccogliere la documentazione prodotta. 8. Partecipazione ad incontri provinciali e di staff dell'istituto. 9. E' membro dello staff di dirigenza.
Rachele Paola Busciè + referente area: Giovanna Oldini	

AREA 2	PTOF/VALUTAZIONE DI ISTITUTO/INVALSI
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e stesura del PTOF, curandone la coerenza con i riferimenti normativi e l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico. 2. Referente Invalsi 3. Monitoraggio della coerenza tra progettazione annuale, attuazione della stessa e PTOF. 4. Coordinamento <i>commissione PTOF</i> (coordinatori di ordine per la definizione del curricolo, gruppo NIV-RAV-PdM) per le finalità dei punti 1 e 2, oltre che per la revisione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM) 5. Coordinamento gruppo Niv (gruppo interno di valutazione) 6. Partecipazione ai lavori per la compilazione del Bilancio sociale. 7. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
Emanuela Cervelli	

AREA 3	ICT E SITO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle attività informatica nella didattica. 2. Aggiornamento/gestione sito web. 3. Consulenza obblighi di pubblicità (dlgs 33/2013 e CAD) 4. Coadiuvare il DS per la diffusione delle comunicazioni all'interno e all'esterno dell'Istituto 5. Consulenza acquisti. 6. Collaborazione con il referente Cyberbullismo/bullismo e l'animatore digitale per organizzare le attività del team dell'innovazione (formazione docenti, sviluppo competenze digitali, diffusione e scambio esperienze metodologiche tra docenti) 7. Collaborazione con il referente Invalsi per l'espletamento delle prove, il collaudo e il monitoraggio 8. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
Valeria De Santis, M.R. Lombardi	

AREA 4	CONTINUITA'
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di continuità tra la scuola primaria e le scuole dell'infanzia e secondaria. 2. Redazione e monitoraggio della compilazione griglie di osservazione per il passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola e dagli istituti di provenienza al nostro.

	3. Coordinamento e partecipazione ai lavori della Commissione formazione classi.
Eleonora Manueddu	

AREA 5	ORIENTAMENTO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di valutazione e di orientamento tra i vari gradi di scuole. 2. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.
Enrica Sala	

d) Docenti coordinatori dei consigli di classe	
I docenti coordinatori e segretari dei consigli di classe della scuola secondaria ricevono nomina e compiti attraverso circolare opportunamente predisposta all'inizio dell'anno.	
Classe	Maestra/o
Primaria di Zelo	
1A	Polenghi M.Luisa
1B	Nichelatti Serena
1C	Lombardi M.Rosaria
2A	Massironi Silvana
2B	Franchi Romilde
2C	Gaboardi Maria
2D	Manueddu Eleonora
3A	Felini Carla Santina
3B	Cazzulani Laura
3C	Belmetti Luciana
4A	Taino Mirella
4B	Chiaffarata Angela
4C	Rebuscini Marianna
4D	Raimondi Silvia

5A	Gri Francesca		
5B	Devecchi Elisabetta		
5C	Testa Anna		
5D	Valverde Giusi Maria		
Primaria di Merlino			
1A	Raffaele Emily		
2A	Rosti Francesca		
3A	Visco Antonina		
4A	Attanasio Angela		
5A	Wilma Mauriello		
Primaria di Comazzo			
1A	Cenadelli Irena		
2A	Curti Barbara		
3A	Aprile Simona		
4A	Meni Claudia		
5A	Minelli Mariangela		

Secondaria	
Classe	Docente
1A	Maria Rosaria Sangalli
2A	Mariarosaria Soria
3A	Simone Rossi
1B	Pietro Boggioni

2B	Elena Mariani
3B	Martina Guzzeloni
1C	Sara Fontana
2C	Eleonora Dell’Era
3C	Anna Novelli
1D	Annaclaudia Falcone
2D	Enrica Sala
3D	Emanuela Cervelli
1E	Pizzimento Gabriella
2E	Emanuela Sgarbi
3E	Antonella Bizioli

e) GLH e GLI

È composto da tutti i docenti di sostegno. Il coordinatore è la FS Inclusione, insegnante Rachele Paola Busciè.

Gli incontri del gruppo si svolgono regolarmente; dopo un momento comune fra i docenti di tutti gli ordini possono essere organizzati riunioni per ordine o per gruppi diversamente composti secondo le necessità (es. passaggio di alunni da un ordine all’altro). Agli incontri possono essere invitati gli Assistenti educativi del Comune di riferimento che operano nell’Istituto per la progettazione di interventi comuni.

Nell’Istituto opera anche il GLI – Gruppo dell’Inclusione (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Il GLI ha compiti di supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l’inclusione; e ai docenti contitolari e dei consigli di classe nell’attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità (si veda Piano dell’Inclusività).

Scuola dell’infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria

f) Referenti di istituto

Referenti individuati per le seguenti commissioni:

Comunicazioni con UST:

- DVA: Buscié Rachele Paola
- DSA: Sangalli Maria Rosaria
- BES: Oldini Maria Giovanna
- Stranieri: Oldini Maria Giovanna
- Bullismo/Cyberbullismo: Cervelli Emanuela
- Dispersione scolastica: Sessa Francesca
- Adozione: Oldini Maria Giovanna
- Orientamento: Sala Enrica
- Educazione alla salute: Belmetti Luciana
- Dipendenze: Pizzimento Gabriella
- Ludopatia: Dordoni Francesca
- Attività motoria e sportiva: Romano Flaviana
- Cittadinanza e Costituzione: Pasquali Giuliana
- Educazione stradale: Vasino Aurelia

Area Progettazione, Curricolo e Valutazione

- **Curricolo, progettazione e valutazione nei vari ordini e nell'elaborazione del curricolo.**

Coordinatori di ordine:

docente Invernizzi Margherita (Infanzia),

docente Attanasio Angela (Primaria),

prof.ssa Pasquali Teresa Giuliana (Secondaria)

Area Valutazione

- **INVALSI/area strategica**

Proff. Emanuela Cervelli, Simone Rossi, Teresa Pasquali, [Elisabetta Devecchi](#)

Area Inclusione

- **DVA**

Scuola secondaria di 1 grado prof.sse G. Pizzimento, A. Vasino

- **DSA/BES**

Scuola secondaria di 1^grado: Sangalli M.

Scuola primaria e scuola dell'infanzia: Oldini M.G.

- **NAI (ALFABETIZZAZIONE)**

Scuola secondaria di 1^grado: Sangalli M.

Scuola primaria: Oldini G.

Area Differenziazione

- **Dispersione**

Prof.ssa [Francesca Sessa](#)

- **Valorizzazione eccellenze**

Prof.ssa Debora Zamboni

Area Ambienti di apprendimento

- **Bullismo/Cyberbullismo**

Prof. Emanuela Cervelli

- **Assistenza informatica e aggiornamento tecnico**
Giusy Scatà (AT)

- **Sicurezza**

Prof.ssa Gabriella Pizzimento

g) Commissioni	
PTOF	a) Commissione PTOF
	FS, coordinatori di ordine, gruppo NIV-RAV-PdM, docenti esperti, referenti di plesso.
Valutazione di Istituto	b) NIV-RAV-PdM
	FFSS, Collaboratore del DS, Referenti di plesso e coordinatori dei vari ordini, eventuali docenti esperti/formati ad hoc.
Prove nazionali	c) INVALSI
	Referenti Invalsi primaria e secondaria, in collaborazione con FS ICT-Sito web, docenti esperti: Emanuela Cervelli, Teresa Pasquali, Simone Rossi , Elisabetta Devecchi
Inclusione	d) INCLUSIONE
	Per strategie organizzative: FS, referenti di plesso, collaboratore DS, DS Per elaborazione di eventuali interventi: FS, docenti di sostegno coinvolti, coordinatori ed eventuali referenti, secondo necessità
Ambienti1: Spazi e tempi	e) Orario
	Adotta criteri per l'equa distribuzione dei carichi di lavoro e anche per la ripartizione equa di tempi e spazi per i laboratori, la palestra, aula magna, aula informatica, ecc., con il fine di realizzare le finalità previste dal PTOF. Oltre ai docenti nominati (Sangalli, Sgarbi, Pasquali) ne fanno parte, per evenienze di pertinenza, i referenti dell'area inclusione e i referenti di plesso. L'orario dei docenti di sostegno è competenza del DS che accoglie o meno le proposte formulate all'interno del Consiglio di classe.

Ambienti 2: clima e relazioni	f) Commissione per la revisione e la diffusione del Regolamento di Istituto, quello di disciplina e del Patto di Corresponsabilità
	Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe, eventuali docenti disponibili.

Gruppi

- a) GLI (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Compiti: supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; supporta i docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità.
- b) GLHO (per ogni singolo caso, secondo necessità)
- c) Gruppo mensa (un docente per plesso)

4) SERVIZI DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività d'insegnamento
<p>I docenti obbligatoriamente compilano il registro di classe e, nella primaria e secondaria, il registro personale.</p> <p>Nella scuola dell'infanzia le ore di docenza sono 25 settimanali, di cui 5 da dedicare a progetti in compresenza.</p> <p>Nella scuola primaria le ore di docenza sono 22; le rimanenti 2 ore sono dedicate alla programmazione</p> <p>Nella scuola secondaria le ore di docenza sono 18.</p> <p>Orario di servizio: l'orario è stabilito sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto e realizzato dai referenti di plesso/vicepreside. Tutti gli insegnanti devono assolutamente rispettare scrupolosamente l'orario di servizio, in particolare essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, poiché da quel momento inizia la responsabilità diretta della vigilanza sugli alunni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività aggiuntive di insegnamento
<p>I docenti che effettuano ore aggiuntive ricevono una nomina all'inizio dell'anno scolastico (in caso di attività alternativa o ore oltre l'orario di cattedra) oppure indicazione dal docente referente dal plesso o dal</p> <p>Vice-preside; i docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

I docenti, sulla base del calendario annuale o di eventuali altre circolari, partecipano alle riunioni previste: il monte orario per le attività aggiuntive è suddiviso in 40 ore per le attività del Collegio docenti, anche nelle sue articolazioni (dipartimenti/interplesso, ecc.) (art. 29 comma 3 lettera a del CCNL) e 40 ore per i consigli di classe (art. 29 comma 3 lettera b del CCNL).

I docenti con cattedra su più scuole, quelli a part time e quelli con più di 6 classi che prevedano di superare il monte orario previsto alle lettere a e b, presentano al Dirigente scolastico un piano di riduzione degli incontri, secondo quanto indicato dall'apposita circolare.

I docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.

I docenti sono tenuti al controllo delle circolari sull'albo on line/sitoweb/registro elettronico e delle disposizioni di servizio.

In Allegato: [Piano Annuale delle Attività 2021/2022](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolo ANTONUCCI)