



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Circ num. 59 Prot. num. Vedi segnatura	Zelo Buon Persico, 27.10.2021
	Agli atti dell'Istituto Ai docenti neoassunti Ai tutor docenti neoassunti

Oggetto: Anno avvio formazione e prova docenti neoassunti 2021_2022

Gentili docenti neoassunti e docenti tutor,

In occasione dell'imminente avvio delle iniziative di formazione organizzate dall'ambito Lodi 17 e in attesa dell'apertura della piattaforma Indire, si inoltra bozza del modello del Bilancio delle competenze iniziali da consegnare al dirigente tramite la segreteria del personale **entro il 15 novembre** (termine ordinario e non perentorio). In seguito verrà fornito calendario per gli incontri con il DS al fine di definire il patto formativo.

Si invia in allegato alla presente un modello predisposto dallo scrivente sulla falsa riga di quello che sarà a disposizione sul portale Indire, in modo da poter rispettare il termine di consegna previsto per il sessantesimo giorno dalla presa di servizio. Contestualmente si condivideranno su Drive e/o Bachecca gli altri materiali utili, quai ad esempio il patto formativo da condividere con il sottoscritto e i modelli per la registrazione delle esperienze peer to peer previste dal DM 80/2015.

I docenti neoassunti su posti ex art. 59 c. 4 del DL 73/2021 (da Gps con tre anni di servizio se su posto comune o con specializzazione se su posto di sostegno) sosterranno l'anno di prova secondo quanto qui riportato (ex DM 850/2015) ed infine sosterranno un esame/colloquio con commissione esterna per la definizione della quale si attendono ulteriori indicazioni.

Si anticipano i documenti che dovranno essere presentati a termine dell'a.s., ai fini della valutazione finale:

Documenti da presentare a cura del docente neoassunto al termine dell'anno scolastico

Portfolio professionale completo (art. 11 DM 850/2015) che dovrà contenere:

Spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale

Bilancio competenze iniziale

Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese

Bilancio competenze conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale

Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (se previste dalla piattaforma)

Il portfolio dovrà essere presentato in formato cartaceo (una copia) e in formato digitale (in modo che possa essere inviato online ai membri del Comitato di Valutazione; si consiglia di munirsi di chiavetta se il file è pesante). Un ulteriore invio verrà fatto all'ufficio del personale per l'inserimento nel proprio fascicolo/pratica di riferimento.

Il docente neoassunto dovrà fornire direttamente al tutor una copia del portfolio (cartacea o digitale)

Relazione finale dell'attività Peer to peer controfirmata dal tutor

I documenti devono essere consegnati in Segreteria (rif. Sig. Improta) entro 8 giugno per i docenti della Primaria, entro 22 giugno docenti della secondaria e dell'infanzia

Documenti da presentare a cura del tutor al termine dell'anno scolastico

Registro delle attività Peer to peer sottoscritto dal docente tutor e dal docente neoassunto

Relazione finale sottoscritta

I documenti devono essere pervenire in Segreteria entro 8 giugno per i docenti della Primaria, entro 22 giugno docenti della secondaria e dell'infanzia

Si rimanda alla lettura integrale della nota MI 30345 del 04.10.2021 allegata

In allegato:

Modello Bilancio iniziale delle competenze

Nota MI num. 30345 del 04.10.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolo ANTONUCCI)