



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
Codice Univoco: **UFFTT8** - C.F. 92503580158
Cod. Mecc. LOIC805006 - Sito: www.iczelobp.edu.it
e-mail: LOIC805006@istruzione.it
PEC: LOIC805006@pec.istruzione.it

Circ. num.55	Zelo Buon Persico, 22.10.2021
	A tutti i docenti

Oggetto: registro elettronico- Inserimento UdA e Piano di lavoro – PEI/PDP

Come gli scorsi anni, le Unità di Apprendimento, i Piani di lavoro delle classi, devono essere compilati **entro e non oltre il 30 novembre p.v.**

Le UDA e i Piani di Lavoro vengono inseriti nel registro elettronico.

Si ricordano le modalità per l'inserimento sul registro elettronico:

- a. Pubblicazione UdA** (opportunamente personalizzate in relazione alla propria classe e complete della tabella riguardante la rilevazione delle competenze)
Modalità: caricare le Uda all'interno del registro di ogni disciplina seguendo il percorso: "Giornale del professore, Programma, Cronoprogramma"; inserire il file in formato pdf (possono essere caricati più file). Le Uda non sono visibili alle famiglie.
- b. Pubblicazione Piano di Lavoro della classe**
Il coordinatore di classe/docente prevalente inserisce il file (pdf).
Modalità: entrare nel registro della classe, in basso a destra "Altre funzionalità" cliccare su "Relazioni" e inserire il file Il file non è visibile a genitori, ma è visibile ai colleghi della classe

PEI /PDP:

Si rimanda alle circolari n.11 e n.29 per le modalità e le date previste, in aggiunta si precisa quanto segue:

PEI (ins.Busciè): 22-26 novembre 2021

In questa settimana i docenti di sostegno consegnano i PEI, debitamente compilati in tutte le parti, compresi i verbali dei GLO (docenti team di classe/consiglio di classe, NPI e terapeuti, famiglie, educatori)."

PDP:

Lunedì 29 novembre – Ins. Oldini passerà per il ritiro dei documenti presso i plessi di Merlino e Comazzo.

Martedì 30 novembre – Le ins. Busciè ed Oldini passeranno per il ritiro dei documenti presso il plesso della Primaria di Zelo BP.

Lunedì 29 e Martedì 30 novembre – La prof.ssa Sangalli passerà per il ritiro dei documenti presso il plesso della Secondaria di 1°.

Si ricorda che occorre consegnare 1 sola copia cartacea, dopo condivisione con la famiglia e con il team di classe.

1 copia in formato digitale sarà trasmessa sulla bacheca del singolo alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Paolo Antonucci)