



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



Prot. n.	Zelo Buon Persico, 07.09.2020
	A tutto il Personale scolastico docente e non docente A tutti i genitori degli alunni dell'Istituto

**OGGETTO: Patto di Corresponsabilità dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico.
INFANZIA**

1. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 DPR 235/2007)

La scuola, nel rispetto della normativa vigente, sottopone alla sottoscrizione il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per conseguire le finalità dell'Offerta Formativa e per sostenere gli studenti nel loro percorso di formazione.

Il presente patto viene accettato con esplicita dichiarazione da parte del genitore/tutore legale dell' La Scuola è impegnata a:

1. Creare un clima sereno e corretto, necessario a favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno alle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta a ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
2. dare attuazione ai curricoli nazionali e alle scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere di ciascuna alunna e di ciascun alunno;
3. procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivandone i risultati che saranno utilizzati per il miglioramento del servizio;
4. comunicare costantemente con le famiglie sui risultati, sulle difficoltà, sui progressi oltre che sugli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
5. favorire l'interazione con le famiglie.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

1. garantire l'attuazione del Piano dell'offerta formativa;
2. garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
3. garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
4. coordinare le attività necessarie a conoscere le esigenze formative comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate;
5. garantire a tutti gli alunni e alle famiglie la possibilità di accedere alle informazioni necessarie alla fruizione del servizio scolastico;
6. operare per il miglioramento della qualità del servizio scolastico.



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



I docenti si impegnano a:

1. informare studenti e genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione della propria programmazione e della valutazione dei livelli di apprendimento degli studenti;
2. contribuire a realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
3. favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
4. incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
5. pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile individualizzate;
6. contribuire alla efficienza e alla efficacia del lavoro collettivo e alla funzionalità dell'organizzazione del servizio scolastico;
7. vigilare sulla sicurezza degli alunni e contribuire alla crescita della cultura della sicurezza nella scuola e sul lavoro.

Il personale Amministrativo-Tecnico-Ausiliario si impegna a:

1. collaborare all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
2. garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
3. contribuire a un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
4. contribuire al miglioramento del servizio e allo sviluppo dell'innovazione dell'organizzazione e delle tecnologie.
5. All'igienizzazione necessaria;

La famiglia si impegna a:

FORNIRE UN RECAPITO TELEFONICO AGGIORNATO E SEMPRE DISPONIBILE

1. instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
2. tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o sul sito web della scuola), e partecipare con regolarità alle riunioni previste;
3. rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze;
4. fornire alla scuola almeno un recapito di telefonico di reperibilità sempre aggiornato e sempre attivo;
5. verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che il bambino prenda parte attiva alla vita della scuola;
6. partecipare al risarcimento dei danni procurati dalla alunna/o ai servizi della scuola, agli arredi, alle attrezzature e al materiale didattico;
7. dare il proprio contributo alla vita della scuola ed al miglioramento della qualità del servizio scolastico attraverso la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali e alle valutazioni del servizio proposte.



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- A. realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- B. organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- C. offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- D. intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- E. intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- F. garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, la chiarezza e la tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

In particolare la famiglia e/o i tutori si impegnano a:

- 1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- 2. Fornire il materiale e la dotazione richiesta :
 - Paio di scarpe comode da utilizzare solo ed esclusivamente all'interno degli spazi della scuola;
 - Dotazione di tuta o abiti comodi per le varie attività e per favorire l'autonomia in bagno (viene abolito il grembiule per quest'anno);
 - Borraccia personale facile da aprire e pratica da riempire;
 - cambio completo nello zainetto.

Non serve/ non è più giudicato adeguato l'uso del grembiulino. Inizialmente non si richiede nessun tipo di materiale; si pensa ad inserire tutti i bambini all'interno della scuola e in un secondo momento il team docente farà avere alle famiglie il materiale di facile consumo da utilizzare nei singoli gruppi

- 3. Per i bambini che utilizzano lo scuolabus, si chiede di non modificare nel corso della giornata l'opzione scelta, se no per casi eccezionali e urgenti.
- 4. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- 5. **Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o**



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendo le indicazioni e le disposizioni, riferendosi alle disposizioni in vigore al momento;

6. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la bambina/o in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto; in questo caso, non hanno valore le deleghe a meno che non si tratti di familiare e e/o delegato convivente; inoltre, in caso di irreperibilità o mancata presentazione a scuola, il Dirigente potrà provvedere ad avvertire i Carabinieri e/o le autorità sanitarie, secondo il protocollo che verrà stabilito a livello territoriale con il DdP.
7. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico, con il suo Primo collaboratore e con il Referente COVID-19 del plesso di appartenenza e con le Autorità sanitarie preposte, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
8. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari d'ingresso, uscita e frequenza scolastica delle proprie figlie e dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Zelo Buon Persico, 07.09.2020
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Paolo Antonucci)



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobbp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



DICHIARAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI CORRESPONABILITA' PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZELO BUON PERSICO

Il sottoscritto _____ genitore/tutore di _____ iscritto per l'a.s. 2020/2021 alla scuola dell'Infanzia di Merlino/Comazzo, dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico presentato con prot. num. _____ e consultabile sul sito dell'Istituto e di osservarne con particolare scrupolo le indicazioni riportate in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

In particolare la famiglia e/o i tutori si impegnano a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Fornire il materiale e la dotazione richiesta :
 - Paio di scarpe comode da utilizzare solo ed esclusivamente all'interno degli spazi della scuola;
 - Dotazione di tuta o abiti comodi per le varie attività e per favorire l'autonomia in bagno (viene abolito il grembiule per quest'anno);
 - Borraccia personale facile da aprire e pratica da riempire;
 - cambio completo nello zainetto.

Non serve/ non è più giudicato adeguato l'uso del grembiulino. Inizialmente non si richiede nessun tipo di materiale; si pensa ad inserire tutti i bambini all'interno della scuola e in un secondo momento il team docente farà avere alle famiglie il materiale di facile consumo da utilizzare nei singoli gruppi
3. Per i bambini che utilizzano lo scuolabus, si chiede di non modificare nel corso della giornata l'opzione scelta, se no per casi eccezionali e urgenti.
4. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
5. **Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendo le indicazioni e le disposizioni, riferendosi alle disposizioni in vigore al momento;**
6. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la bambina/o in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto; in questo caso, non hanno valore le deleghe a meno che non si tratti di familiare e e/o delegato convivente; inoltre, in caso di irreperibilità o mancata presentazione a scuola, il Dirigente potrà provvedere ad avvertire i Carabinieri e/o le autorità sanitarie, secondo il protocollo che verrà stabilito a livello territoriale con il DdP.



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.edu.it

e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it



7. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico, con il suo Primo collaboratore e con il Referente COVID-19 del plesso di appartenenza e con le Autorità sanitarie preposte, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
8. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari d'ingresso, uscita e frequenza scolastica delle proprie figlie e dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Luogo, _____ -

Data _____

In fede

Firma leggibile del dichiarante
