



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .**

Protocollo numero: **3510 / 2020**

Data registrazione: **21/07/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AMBROSTUDIO PScuola\_MisureOrganizzativeEDiPrev\_2020\_02\_001.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_loic805006**

Oggetto: **Misure di prevenzione e protezione per l'Istituto COVID-19**

Destinatario:

**Consiglio Istituto  
COLLEGIO DOCENTI  
ai genitori dell'I.C.  
Albo Istituto  
Bricchi Angelo  
SGROI DANILO  
GRIECO GAETANO - RSPP**

Ufficio/Assegnatario:

**ANTONUCCI PAOLO (Dirigente scolastico)**

Protocollato in:

Titolo: **A - AFFARI GENERALI**

Classe: **13 - SICUREZZA-PRIVACY**

Sottoclasse: **e - RSPP - Responsabile della Sicurezza**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

# MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER LE SCUOLE PUBBLICHE IN BASE AL DOCUMENTO MIUR “PIANO SCUOLA 2020-2021” e successive integrazioni

Programmazione delle azioni di miglioramento  
per la mitigazione dei rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro

**Documento rilasciato ai propri Clienti (servizio RSPP)**

**Rev. 2020-02\_001**

*“La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione”*

## Indice del documento

Premessa .....	3
Riprogettazione, allestimento e utilizzo degli spazi.....	4
Aule didattiche .....	4
Principi generali.....	4
Azioni da intraprendere con urgenza .....	4
Criteri da considerare durante la riprogettazione degli spazi .....	4
Ambienti comuni.....	5
Principi generali.....	5
Azioni da intraprendere con urgenza .....	5
Criteri da considerare durante la riprogettazione degli spazi .....	5
Ambienti particolari .....	6
Programmazione degli acquisti.....	7
Programmazione della formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti .....	8
Organizzazione dell'emergenza .....	10
Protocollo organizzativo .....	11
Tavola sinottica degli adempimenti e delle azioni di miglioramento.....	14

Ambrostudio servizi S.r.l.s. – Milano  
Numero verde 800 456 111 – [info@ambroservizi.it](mailto:info@ambroservizi.it)

## Premessa

Ai sensi degli art. 28, 29, 30 e 33 del Dlgs 81/2008, in qualità di società che eroga il servizio di RSPP, per fronteggiare la situazione di pandemia COVID-19, proponiamo un sistema organico di azioni volte al conseguimento di livelli di miglioramento delle azioni di prevenzione e protezione dai rischi.

Questo documento integra ma non modifica il DVR.

È di tutta evidenza, inoltre, che la situazione emergenziale di carattere sociale, nazionale e non, investendo l'intera popolazione, è connotata da un indice di rischio determinato dalla particolare evoluzione del fenomeno, dalle condizioni soggettive dei singoli, nonché da un'indeterminazione valutativa che non può che essere rimessa alle alte istituzioni, sia per complessità che per entità del rischio nonché per le misure di prevenzione da adottare.

La valutazione del rischio e le relative misure di contenimento, di prevenzione e comportamentali, infatti, sono, per forza di cose, rimesse al Governo, alle Regioni, ai Prefetti, ai Sindaci ed ai Gruppi di esperti chiamati ad indicare in progress le misure ed i provvedimenti che via via si rendono più opportuni in ragione della valutazione evolutiva dell'emergenza.

Il documento di valutazione dei rischi (DVR), verrà aggiornato solo per i rischi specifici connessi alla peculiarità dello svolgimento dell'attività lavorativa, ovvero laddove vi sia un pericolo di contagio da COVID-19 aggiuntivo e differente da quello della popolazione in generale. Diversamente risulta fondamentale adottare le precauzioni già note e diffuse dal ministero della Salute, declinandole alla specificità dei luoghi e delle attività lavorative.

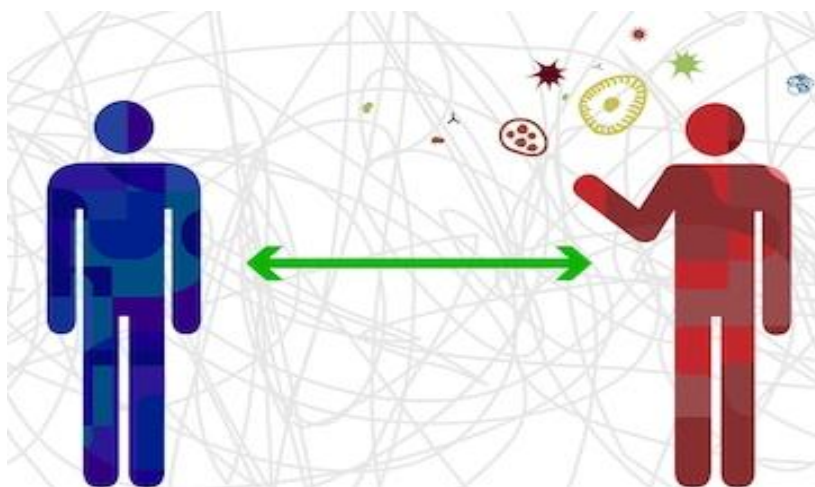
*Fonte Ispettorato Nazionale del Lavoro, nota 89 del 13/3/2020*

Il presente documento fornisce pertanto una guida sugli interventi proposti e necessari, arrivando a definire le azioni concrete che ogni Istituto deve affrontare nei limiti dei criteri appena esposti.

La prima azione svolta per la produzione del documento è stata quella relativa all'analisi dei bisogni in funzione delle prescrizioni normative ed all'attuazione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del MIUR, denominato Piano Scuola 2020-2021 a cui sono seguite azioni d'interpretazione e la disponibilità di ulteriori dettagli da parte del CTS (Comitato Tecnico Scientifico).

## Riprogettazione, allestimento e utilizzo degli spazi

### Aule didattiche



### Principi generali

- Garantire spazi didattici più ampi possibile e di facile quindi veloce igienizzazione, con lo scopo di minimizzare l'impegno di risorse umane per le attività necessarie.

### Azioni da intraprendere con urgenza

- **Le classi dovranno essere svuotate di tutto quanto non strettamente necessario** ad eccezione di:
  - banchi
  - sedie
  - cattedra
  - LIM o lavagna con rispettivo spazio operativo
  - Cestino rifiuti indifferenziati (non idoneo per smaltimento mascherine e guanti)
  - Dispenser con soluzione idroalcolica per igienizzare le mani senza dover accedere necessariamente ai bagni

### Criteri da considerare durante la riprogettazione degli spazi

Progettare la dislocazione degli arredi, dei banchi e delle sedie, avendo cura di produrre un layout statico ed uno dinamico che tenga conto delle normali esigenze di movimento delle persone, senza per questo sottrarre spazio utile alle attività didattiche.

- Per il collocamento dei banchi e delle sedie, garantire lo spazio di 1 mt dalle rime buccali in posizione statica ma anche i percorsi di movimento che devono essere identificati e rigorosi in garanzia anche delle norme di sicurezza antincendio.
- La norma antincendio di riferimento, attesta il valore minimo del varco per l'evacuazione ad 1 modulo di 60cm o suoi multipli.
- Impostare la procedura per i vincoli di ricambio dell'aria ogni 30-45 minuti con assegnazione d'incarico a persona identificabile.
- Arredi in quantità limitata alle strette necessità operative, max 1 armadio a 2 ante.
- No stufette e ventilatori.
- Possibilmente no giubbotti, cappotti ed altri effetti personali nelle classi a meno che non siano presenti appositi appendiabiti.
- Rimangono valide tutte le norme in materia di affollamento in presenza di alunni DVA.

## Ambienti comuni

### Principi generali

Le azioni di miglioramento che di seguito vengono illustrate, rispondono ai criteri definiti nei principali documenti di riferimento normativo ed alle note MIUR che si sono rese disponibili alla data di diffusione del presente documento.

### Azioni da intraprendere con urgenza

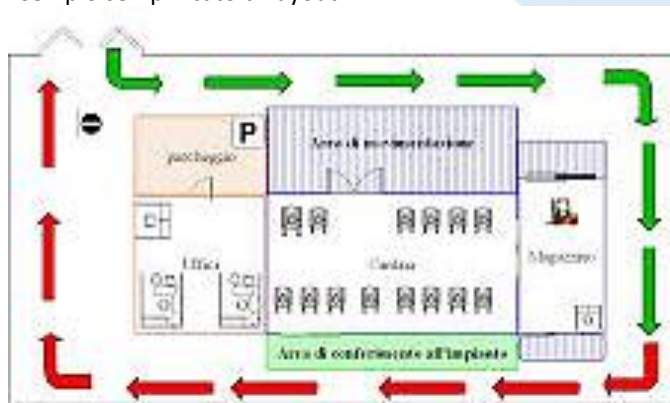
Progettazione, produzione e collocamento di tutti gli apparati comunicativi necessari:

- Cartelli:
    - Ingresso e di uscita
    - ALT
    - Locale emergenza COVID
    - Divieto di accesso
    - Dispenser
    - Istruzioni lavaggio mani ITA
    - Istruzioni lavaggio mani ENG
    - Istruzioni generali ITA
    - Istruzioni generali ENG
    - Linea di arresto
    - KIT primo soccorso sanitario
    - Numeri utili COVID
    - Classe affollamento max
    - Locale generico affollamento max
    - Bagno affollamento max
  - Segnalazione a pavimento di Posizione fissa arredi
  - Frecce da parete
  - Frecce da pavimento
  - Video esplicativo per i visitatori (opzionale)
  - Locandine esplicative per visitatori, personale e studenti
- Predisporre dei cestini rifiuti indifferenziati con chiusura, almeno uno per corridoio, con lo scopo di smaltire in sicurezza anche mascherine e guanti.
- Collocare dispenser di soluzione idroalcolica agli ingressi ed uno per piano.
- Cassette primo soccorso aggiornata COVID, almeno una per ogni immobile.

### Criteri da considerare durante la riprogettazione degli spazi

Organizzare gli spazi con percorsi di circolazione possibilmente a senso unico evitando assembramenti e frequenti situazione di contatto.

Esempio semplificato di layout:



Usare solo colori **diversi** dal verde e dal rosso, meglio indicare con i numeri. Ad esempio ingresso 1, percorso 1, ecc.



## Ambienti particolari

### Bagni del personale:

- Predisporre dei cestini rifiuti indifferenziati con chiusura, con lo scopo di smaltire in sicurezza anche mascherine e guanti.
- Collocare dispenser di sapone liquido.
- Collocare strumento di asciugatura mani, salviette di carta o asciugatore elettrico a lama d'aria.

### Bagni alunni secondaria di II grado:

- Predisporre dei cestini rifiuti indifferenziati con chiusura, con lo scopo di smaltire in sicurezza anche mascherine e guanti.
  - Collocare dispenser di sapone liquido.
  - Collocare strumento di asciugatura mani, salviette di carta
- Verificare dotazione di rubinetti, dispenser ad asciugatori automatici

### Bagni alunni secondaria di I grado:

- Predisporre dei cestini rifiuti indifferenziati con chiusura, con lo scopo di smaltire in sicurezza anche mascherine e guanti.
  - Collocare dispenser di sapone liquido.
  - Collocare strumento di asciugatura mani, salviette di carta
- Verificare dotazione di rubinetti, dispenser ad asciugatori automatici

### Bagni alunni primaria:

- Predisporre dei cestini rifiuti indifferenziati con chiusura, con lo scopo di smaltire in sicurezza anche mascherine e guanti.
  - Collocare dispenser di sapone liquido.
  - Collocare salviette di carta per asciugatura mani
- Verificare dotazione di rubinetti, dispenser ad asciugatori automatici

### Bagni alunni infanzia:

- Collocare dispenser automatici di sapone liquido.
- Collocare strumento di asciugatura mani, salviette di carta

### Locale COVID (sala medica):

- Aver cura di rendere disponibile un locale dedicato all'isolamento di una persona che manifesti sintomi COVID in attesa di indicazioni del Datore di lavoro, di Soccorritori esterni o di ATS
- Allestire KIT di primo soccorso potenziato di:
  - Guanti monouso aggiuntivi
  - Schermo facciale o occhiali coprenti
  - Mascherina FFP3
  - Mascherina chirurgica per la persona soccorsa

## Programmazione degli acquisti

Si riporta di seguito una lista minima di dotazioni necessarie:

### dpc: (Dispositivi di Protezione Collettiva)

Dispositivo	luogo d'installazione
Dispenser con sostanza igienizzante alcoolica	dislocato in prossimità degli ingressi e possibilmente uno per piano e corridoio
Dispenser con sapone liquido	Ogni bagno
Cestini per la raccolta di mascherine e guanti	Ogni piano e possibilmente nei blocchi bagni principali
Strumenti di asciugatura mani se non presenti	Ogni bagno
Materiale per allestimento locale COVID	Nel locale CODIV (sala medica)

### dpi: (Dispositivi di Protezione Individuale) e dotazioni personali obbligatorie

Dispositivo o dotazione personale obbligatoria	Scopo	Soggetto destinatario
Mascherina chirurgica o di comunità	Protezione dalla diffusione dei droplet	Obbligatoria per tutti anche alunni + di 6 anni
DPI - mascherina FFP2	Protezione per utilizzo di prodotti chimici durante le sole attività di igienizzazione degli ambienti	Collaboratori scolastici
DPI - mascherina FFP3	Protezione in caso di emergenza sanitaria	Addetto del primo soccorso d'Istituto
DPI – guanti monouso	Protezione in caso di ripetute attività a rischio contagio per le quali non è possibile intervallare efficaci azioni di lavaggio mani. Protezione in caso di emergenza sanitaria, per attività di assistenza alla persona in caso di alunni DVA	Personale ATA, Docenti ed Educatori
DPI – guanti per le pulizie	Attività ordinaria di igienizzazione degli ambienti	Collaboratori scolastici
DPI – occhiali protettivi	Attività ordinaria di igienizzazione degli ambienti	Collaboratori scolastici
DPI – visiera para-schizzi	Protezione in caso di emergenza sanitaria e di assistenza alla persona per alunni DVA	Personale ATA, Docenti ed Educatori



## Programmazione della formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti

Ai sensi degli artt. 36 e 37 Dlgs 81/2008 è necessario organizzare adeguata formazione mediante strumenti di apprendimento online (webinar e e-learning) da svolgere prima del rientro in sede, specifica per le seguenti tipologie di soggetti:

- **Tutto il Personale** ex art. 37 Dlgs 81/2008

Almeno 6 ore (per il conseguimento di credito formativo valido come aggiornamento quinquennale della formazione dei lavoratori)

Programma webinar e FAD:

- gestione igiene personale di personale ed alunni
- Regole di distanziamento
- Gestione del tracciamento del contagio
- Verifica sintomi da contagio con rilevazione temperatura corporea
- Igienizzare ambienti, quali metodi e strumenti utilizzare
- Tutela della privacy per il trattamento di dati sanitari e biometrici
- Valutazione del rischio biologico
- Gestione DVR
- Protocollo di sorveglianza sanitaria
- Protocollo di gestione organizzazione per il contenimento del rischio
- Schemi informativi per il personale

- **Preposti** ex art. 19 Dlgs 81/2008

Almeno 2 ore

Programma FAD:

- come fornire istruzioni ed eseguire controlli sul rispetto delle norme igieniche da parte di personale ed alunni
- far applicare e controllare il rispetto delle regole di distanziamento e protezione individuale con mascherine
- Gestione del tracciamento del contagio
- Controlli sulla gestione vivande e consumazione pasti
- Verifiche sulle procedure di igienizzazione ambienti
- Tutela della privacy per il trattamento di dati sanitari e biometrici

- **Personale Educativo (di Cooperative o Onlus)**

Almeno 6 ore

Programma webinar e FAD:

- gestione dell'igiene personale e degli alunni
- Regole di distanziamento
- Gestione del tracciamento del contagio
- Verifica sintomi da contagio con rilevazione temperatura corporea
- Igienizzare ambienti, quali metodi e strumenti
- Tutela della privacy per il trattamento di dati sanitari e biometrici
- Nozioni sulla valutazione del rischio biologico
- Comprensione contenuti DVR
- Protocollo di sorveglianza sanitaria
- Protocollo di gestione organizzazione per il contenimento del rischio
- Schemi informativi generali sul Covid-19

- **Famiglie (Genitori o Tutori)**

Almeno 1 ora

Programma FAD:

- caratteristiche del virus COVID-19
- gestione igiene personale come educare i propri figli
- Regole di distanziamento e protezione con mascherine
- Gestione del tracciamento del contagio
- Cosa dare ai propri figli nello zaino per scuola
- Igienizzare ambienti, quali metodi e strumenti utilizzare
- Tutela della privacy per il trattamento di dati sanitari e biometrici

- **Studenti**

Almeno 1 ora

Programma FAD:

- gestione igiene personale e caratteristiche del virus COVID-19
- Regole di distanziamento e protezione con mascherine
- Gestione del tracciamento del contagio
- Se devo andare in bagno come mi comporto
- Durante l'intervallo e negli spazi comuni come mi comporto
- Se non mi sento bene cosa faccio

## Organizzazione dell'emergenza

### Predisporre il locale COVID

Lo scopo è di aver a disposizione un ambiente in cui poter accompagnare e quindi isolare, una persona che manifesti sintomi tipici della patologia COVID-19, in attesa del suo allontanamento e/o decisioni diverse del Dirigente o altro Soggetto titolato ad intervenire. Il locale avrà come dotazione minima:

- Kit primo soccorso sanitario
- Sedia e possibilmente lettino

### Preparare il protocollo di gestione dell'emergenza

Tale protocollo sarà finalizzato a:

- Assegnare i ruoli
- Riconoscere i sintomi COVID-19
- Isolare i soggetti sintomatici
- Allertare ATS o altro soggetto deputato
- Se si tratta di alunno, allertare la famiglia
- Se si tratta di lavoratore allertare il Medico competente
- Allontanare i soggetti sintomatici
- Individuare gli esposti sulla base degli strumenti di tracciamento in uso
- Attivare la procedura di compilazione del registro degli esposti
- Eseguire le azioni richieste da ATS o altro soggetto deputato
- Verificare per l'eventuale riammissione in Istituto del soggetto dichiarato positivo, della ricezione di certificazione di avvenuta negativizzazione

Vedi per maggiori dettagli l'aggiornamento del Piano di Emergenza consegnato da Ambrostudio Servizi.

### Collocare ben visibili istruzioni per la gestione dell'emergenza

Vedi la proposta di Ambrostudio Servizi riportata nella tavola sinottica a margine di questo documento.

## Protocollo organizzativo

### REGOLAMENTO

- a) Per tutte le persone con più di 6 anni, è vietato l'accesso a scuola senza la mascherina.



- b) **E' vietato l'ingresso** in Istituto da parte di lavoratori / visitatori / alunni che abbiano febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali; è altresì vietata ogni forma di assembramento, l'accesso di visitatori / alunni, utenti, fornitori deve preferibilmente avvenire unicamente dai varchi abilitati, possibilmente dedicati all'entrata ed all'uscita, una persona per volta, garantendo la distanza minima di 1,0 mt e possibilmente con appuntamento o invito.
- c) Il lavoratore / visitatore / alunno (o suo tutore in caso di minorenni) è consapevole e **dichiara** l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso né di poter permanere in servizio laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).
- d) In assenza di altri strumenti di tracciamento della presenza in Istituto, il lavoratore compila il **Modello di autodichiarazione interna**, giornalmente, apponendo la data e la firma negli appositi spazi. Il Modello va conservato dallo stesso lavoratore ed esibito in caso di richiesta del Datore di Lavoro o di eventuali Preposti. Una volta completato va consegnato al Datore di Lavoro in busta chiusa e sigillata con nome e cognome scritto sulla stessa (o codice assegnato). Il Datore di Lavoro provvederà a custodirlo in ottemperanza alla normativa sulla privacy.
- e) In assenza di altri strumenti di controllo, il visitatore deve compilare il **Registro accessi per gli esterni**, come prescritto dal Protocollo d'intesa Governo-Parti Sociali e in ottemperanza delle Ordinanze Regione Lombardia, necessario a gestire il monitoraggio obbligatorio degli accessi ai luoghi di lavoro. Per garantire la tutela della privacy, il Personale autorizzato che gestisce il registro, dovrà coprire le informazioni precedentemente compilate mediante un supporto cartaceo (cartoncino) in modo da evitarne la diffusione.
- f) Il lavoratore / visitatore / alunno, prima dell'accesso al luogo di lavoro o durante la permanenza a scuola, nel pieno rispetto della privacy, potrà essere sottoposto al **controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. L'ingresso in Istituto di lavoratori ed alunni, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- g) periodicamente è necessario **detersi accuratamente le mani**, utilizzare la mascherina protettiva (se previsto) e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti della giornata, servendosi dei diversi dispenser o attraverso il lavaggio accurato con acqua e sapone.
- h) Il lavoratore / visitatore / alunno si impegna a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro nel fare accesso a scuola. In particolare:
- **rispettare le eventuali limitazioni, turnazioni di accesso;**
  - **mantenere la distanza di sicurezza** (distanziamento interpersonale di almeno 1,0 metri);
  - **indossare mascherina.**



Per l'eventuale uso di guanti si ricorda che:

- prima di indossare i guanti, bisogna – sempre – lavarsi le mani;

- controllare che siano della misura giusta: né troppo stretti (rischiano di rompersi), né troppo larghi (rischiano di non isolarti);
  - prenderne un paio puliti, cioè non già utilizzati (i guanti sono infatti monouso);
  - verificare che non siano difettosi o già bucati;
  - indossarli verificando che coprano bene anche il polso;
  - dal momento che la superficie esterna degli stessi è potenzialmente contaminata, non bisogna toccarla mai (qualora lo si facesse inavvertitamente, provvedere a igienizzarsi le mani con i gel ad hoc o a lavarsi bene le mani, il prima possibile);
  - si raccomanda, mentre si indossano i guanti monouso, di non toccarti mai la bocca, il naso e gli occhi!
  - per toglierli procedere a sfilare il primo guanto aiutandoti con l'altra mano: "pizzicare" con indice e pollice un lembo del guanto vicino al bordo (quello che sta verso il polso), sollevarlo e infilaci il dito medio (della stessa mano utilizzata da indice e pollice) e tirare leggermente, ruotando la mano del primo guanto; quindi, fare lo stesso con l'altro guanto/altra mano in modo reciproco; tira verso l'intero, a sé, le due mani, facendo appunto "forza" con i due medi: in questo modo, facendo scivolare tutte le altre dita, i guanti si sfilano capovolgendosi; ciò consente alla superficie eventualmente contaminata di rimanere all'interno;
  - buttare i guanti nel cestino dei rifiuti indifferenziati e solo dopo lavarsi le mani.
- **lavare accuratamente e frequentemente le mani** con i detergenti messi a disposizione (come da istruzioni rese pubbliche).
- i) L'uso della mascherina è obbligatorio per tutti i lavoratori e visitatori ed alunni di età superiore ad anni 6:
- **in spazi chiusi in presenza di più persone;**
  - **in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non fosse garantito il mantenimento della distanza interpersonale minima di 1,0 mt.**
- j) Devono essere **evitati spostamenti non strettamente necessari** tra colleghi di uffici / locali diversi, muoversi nella classe ed uscire se non autorizzati.
- k) Saranno affissi all'ingresso il **poster del Ministero della salute** e nei bagni le **istruzioni per il lavaggio delle mani**.
- l) **Parcheggi cortili e giardini:** Sono vietati assembramenti di persone nei parcheggi, cortili, giardini. L'accesso a questi luoghi deve avvenire, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0 metri.
- m) **L'ingresso e l'uscita delle persone** sarà scaglionato per evitare raggruppamenti. L'accesso deve avvenire garantendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0 metri.
- n) Al termine delle attività, **l'uscita** dovrà avvenire con flusso distribuito nello spazio e nel tempo; ciascun lavoratore / alunno dovrà rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0 metri
- o) Anche l'accesso alla **timbratrice badge, sportelli uffici, ecc.**, dovrà avvenire garantendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1,0mt tra persone.
- p) **Distributori bevande e merendine:** L'accesso alle macchinette erogatrici è consentito solo ad una persona per volta. Una volta prelevata la bevanda o altro la persona è tenuto ad allontanarsi dal distributore. E' pertanto vietato soffermarsi a 2 o più persone al distributore di bevande e merendine.
- q) **L'uso dell'ascensore** è consentito solo ad una persona per volta.
- r) **Servizi igienici:** l'accesso ai bagni è consentito solo garantendo la distanza interpersonale di 1,0 metri o indossando la mascherina.
- s) Il Datore di lavoro, assicura la **pulizia periodica dei locali**, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, favorendo frequentemente il **ricambio d'aria** degli ambienti. Viene prestata particolare attenzione a tutte le superfici di maggior contatto: **maniglie di porte e finestre**, citofoni, pulsantiere ascensori, mouse, tastiere pc e schermi touch, ecc.
- t) **Svolgimento delle operazioni di carico e scarico materiali**  
Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. I fornitori sono tenuti ad evitare se possibile la discesa dal proprio mezzo di trasporto durante la sosta e le operazioni di carico / scarico. Se ciò non fosse possibile occorrerà procedere nel modo seguente:
- 1) Evitare, per quanto possibile l'interferenza e il contatto tra il trasportatore ed il personale
  - 2) Se proprio necessaria la collaborazione tra trasportatore ed i dipendenti si dovrà sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,0 metri o indossando la mascherina.



3) Per le operazioni che comportano interferenza, il trasportatore/fornitore, è tenuto ad indossare la mascherina e i guanti.

- u) Nel caso di **scambio di documentazione cartacea** si deve mantenere sempre la distanza tra le persone di almeno 1,0 metri. Il visitatore dovrà essere dotato di guanti e mascherina per ricevere/ consegnare / firmare la documentazione.
- v) I lavoratori e visitatori / alunni sono informati che per tutti i locali, ambienti, servizi igienici, arredi ed attrezzature, o più genericamente definite superfici di contatto, viene garantita la **pulizia giornaliera** con detergenti antibatterici a base alcolica o cloro.
- w) È costituito un **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole** riportate in questo Protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.



## Tavola sinottica degli adempimenti e delle azioni di miglioramento

Nella seguente tabella sono riportate le competenze delle Istituzioni Scolastiche riportate nel Piano Scuola messe in relazione con il servizio di RSPP esterno e le prestazioni incluse nel contratto e le eventuali proposte integrative:

Indicazioni MIUR Piano Scuola	Adempimento normativo	Prestazione incluse nel contratto RSPP di Ambrostudio Servizi	Proposta integrativa Ambrostudio Servizi
Richiamato in MIUR Piano scuola 2020-21, allegato tecnico pag. 19 e 20: <i>"... individuando, programmando e attuando le misure di prevenzione e protezione..."</i>	Art. 17, 18, 28, 29, 33 Dlgs 81/2008	Consulenza inclusa nel contratto di base, predisposizione di linee guida e valutando le proposte di gestione messe a punto dalla scuola, sull'evidenza dei rischi organizzativi e gestionali che si pongono per la questione COVID-19. Trasmissione di integrazione DVR. Trasmissione integrazione del Piano di gestione delle Emergenze. Le linee guida e gli aggiornamenti dei documenti citati, saranno disponibili a partire dai prossimi giorni. La consulenza con il RSPP è disponibile come di consueto, in ragione del rapporto contrattuale attivo. E' inoltre stato calendarizzato, un terzo workshop sul tema COVID-19 per il giorno 7 luglio 2020.	Nessuna
Richiamato in MIUR Piano scuola 2020-21, allegato tecnico pag. 19: <i>"... ridefinire l'utilizzazione degli spazi, acquisto arredi, salvo diverse intese, ai sensi dell'art. 231 del DL 34/2020"</i>	Art. 17 e 18 Dlgs 81/2008	Nessuna	Ai fini di una diretta determinazione delle misure di prevenzione e protezione, si propone l'integrazione dei servizi contrattuali con: <i>la progettazione dettagliata dell'utilizzo degli spazi e la determinazione dei flussi di circolazione interna ed esterna di persone – valutate ns. offerta per ri-progettazione spazi scolastici.</i> <a href="https://www.ambroservizi.it/index.php/scuole-enti-servizio-di-riprogettazione-degli-spazi/">https://www.ambroservizi.it/index.php/scuole-enti-servizio-di-riprogettazione-degli-spazi/</a>
Richiamato in MIUR Piano scuola 2020-21, allegato tecnico pag. 19: <i>"... misure gestionali nel rispetto delle norme di prevenzione del rischio e di protezione dei lavoratori e degli utenti"</i>	Art. 26, 28 e 29 Dlgs 81/2008	Trasmissione di integrazione DVR. Trasmissione integrazione del Piano di gestione delle Emergenze, aggiornamento linee guida e protocollo COVID-19	<i>Fornitura di strumenti di comunicazione informativa (Video per i visitatori da pubblicare nel sito istituzionale e se presente in loop nel monitor all'ingresso, file pdf pronti per la stampa di cartelli, segnali, informazioni, ecc.)</i> <i>Valutate la ns offerta:</i> <a href="https://www.ambroservizi.it/index.php/scuole-enti-mat-covid-materiale-di-supporto-per-l-emergenza/">https://www.ambroservizi.it/index.php/scuole-enti-mat-covid-materiale-di-supporto-per-l-emergenza/</a>
Richiamato in MIUR Piano scuola 2020-21, allegato tecnico pag. 19 e 20: <i>"..., ivi compresa la formazione e l'addestramento dei lavoratori e degli studenti, l'organizzazione delle emergenze e la promozione della cultura della sicurezza rivolta ad allievi e personale"</i>	Art. 36 e 37 Dlgs 81/2008	Indicazione della tipologia di percorsi di formazione e strumenti di informazione da allestire per tutte le tipologie di soggetti	<i>organizzazione e gestione del piano di formazione ed informazione per docenti, personale ATA, alunni, genitori ed educatori di cooperative comunali.</i> <i>Valutate i corsi presenti nella sezione "formazione" di questa pagina:</i> <a href="https://www.ambroservizi.it/index.php/corsi-e-servizi-per-affrontare-lemergenza-covid-19/">https://www.ambroservizi.it/index.php/corsi-e-servizi-per-affrontare-lemergenza-covid-19/</a> . Si segnala la possibilità di acquistare il pacchetto "COVID-ALL Tutti corsi inclusi"

In pratica, mentre la consulenza e il parere sui progetti e sulle misure adottate competono l'RSPP e fanno parte dei servizi erogati, la riprogettazione degli spazi, il kit del materiale informativo e la formazione sono proposte integrative.