



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico**  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)



e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)

Prot.num.

Zelo Buon Persico, 27.02.2021

Al Consiglio di Istituto

Ai docenti e al personale

dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico

Al DSGA

All'Albo

Agli Atti

**Oggetto: Disposizioni in relazione all'uscita degli studenti al termine delle lezioni ad integrazione dell'articolo 14 del Regolamento di Istituto.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 107/2015 e successive modifiche e integrazioni

Visto il Dlgs 165/2001;

Visto il DPR 275/199

Visti gli artt.2047/2048 del Codice civile;

Visto l'art. 591 del Codice penale;

Visto l'articolo 19-bis della legge n. 172/2017 che prevede l'esonero dalle responsabilità della scuola per quanto concerne il tragitto scuola-casa e la salita/discesa dai mezzi di trasporto, ossia dal momento in cui gli studenti hanno lasciato anche le aree di pertinenza dell'Istituto e solo dietro espressa autorizzazione da parte dei genitori (cosiddetta "manleva") portata all'attenzione dell'Ente locale e/o dell'Istituto.

Visti gli artt. 14 e 36 del Regolamento di Istituto;

Nelle more della ratifica dell'integrazione al Regolamento di Istituto sotto riportata ad opera del Consiglio di Istituto;

Visto il Piano per il Rientro – Settembre 2020 dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico;

Visto il Documento della Valutazione dei Rischi dell'Istituto e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 29 del CCNL/2007 secondo cui è proprio della funzione docente "assistere all'uscita degli alunni"

Visto il Piano del personale ATA per l'a.s. 2020/2021, proposto dal DSGA e approvato dal dirigente;

Posto che i docenti sono tenuti alla sorveglianza per tutto il tempo della permanenza degli alunni nell'Istituto anche in relazione agli spazi che gli stessi occupano, sia interni che esterni, soprattutto nei momenti relativi agli intervalli e all'uscita;

Posto che il personale ATA vigila prevalentemente negli spazi comuni e/o dietro specifica richiesta di supporto da parte dei docenti, anche in classe, in caso di necessità (se il docente deve allontanarsi momentaneamente per valido motivo, ad esempio), come chiaramente indicato nel Regolamento vigente essendo lo stesso *addetto* ai servizi generali della scuola tra cui l'accoglienza e la sorveglianza nei confronti degli alunni (art. 44. C.1 – tabella A, Area A-ATA CCNL/2007);

RITENENDO doveroso chiarire alcune indicazioni operative circa la sorveglianza degli alunni in uscita dal Plesso Cattaneo dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico, in relazione all'applicazione degli artt. 14 e 36 del Regolamento di Istituto. In particolare, là dove, all'articolo 14 si riporta che i docenti accompagnano sino alla "porta" gli alunni, l'espressione rimane letteralmente valida per chi esce dall'atrio, ma va necessariamente riadattata al contesto per quanto riguarda le classi che escono attraversando l'area dell'ex-parcheggio interno del plesso Cattaneo, anche in considerazione dell'articolo 36 dello stesso Regolamento, il quale prevede la sorveglianza in tutti gli spazi dell'Istituto, pertinenze comprese, nonché in considerazione di quanto è proprio della funzione docente come riportato nell'articolo 29 del CCNL/2007 secondo cui il docente è tenuto ad "assistere all'uscita degli alunni" (c.5).

## DISPONE

### Art.1

- a) Le premesse su riportate costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- b) L'integrazione del Regolamento di Istituto all'articolo 14 con quanto previsto all'articolo 2 del presente provvedimento;

## Art.2

- a) I docenti delle classi la cui uscita è prevista dal cortile devono sorvegliare gli alunni fino al raggiungimento del cancello, secondo il proprio orario e i turni previsti per le uscite. Il docente sorveglierà l'uscita fino all'arrivo del collega della classe successiva o fino al sopraggiungere del collaboratore, poiché fintanto che gli studenti sono all'interno dell'Istituto la loro sorveglianza è nostra precisa responsabilità. Sarà sufficiente, per i docenti, raggiungere il punto di raccolta posto nel giardino (di fronte alla scultura), e assicurarsi che i ragazzi escano in ordine, non si assembrino e si siano allontanati dal cancello, invitando eventualmente gli studenti a raggiungere l'uscita, qualora si attardassero. Una volta che gli studenti sono usciti, il collaboratore continuerà a presidiare il cancello, mentre il docente potrà allontanarsi.
- b) L'uscita dall'ingresso principale continuerà a svolgersi come fatto finora e riportato nel Regolamento.
- c) Un collaboratore a turno sarà impiegato nella sorveglianza nei pressi del cancello nel lasso di tempo previsto per l'uscita (13.55-14.05) o fino alla completa uscita delle classi.
- d) Al termine il collaboratore provvederà a chiudere il cancello.
- e) A partire da lunedì 09.03.2021, fatto salvo diverso accordo con gli Enti locali e le aziende di trasporto, i turni di uscita e di entrata saranno così rivisti fino al persistere dell'emergenza Covid:

Entrata: primo ingresso 07.55 (invariato)

secondo ingresso 08.00

Uscita: primo turno 13.55 (invariato)

secondo turno 14.00

## Articolo 3

Le disposizioni ivi riportate sono subito efficaci, mentre la data di avvio dei nuovi turni sarà effettiva a partire da lunedì 09.03.2021, salvo diversa intesa con gli Enti locali coinvolti nei trasporti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Paolo Antonucci)