

**Ministero dell' Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006

Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



Prot.n.	Zelo Buon Persico, 16.01.2021
	Agli alunni e alle famiglie Al DSGA Ai docenti Al personale ATA Alla RSU Al Sito Web All'Albo E p.c. al Comune di Zelo Buon Persico Al Comune di Merlino Al Comune di Comazzo

**Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico dal 18/01/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- VISTO il DPCM del 14/01/2021, nel quale all'art. 1 comma 1 si dispone l'obbligo, per tutti i soggetti di età uguale o superiore a 6 anni, di indossare la mascherina in tutti i luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private, in cui non sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento da persone non conviventi.
- VISTI l'art. 1 dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 16.01.2021, sulla base dei quali alla regione Lombardia si applicano le misure previste dall'art. 3 del DPCM del 14/01/2021, fino al 31/01/2021;
- VISTO il DPCM del 14/01/2021, nel quale all'art. 3 comma 4 lettera f) si dispone la prosecuzione delle attività didattiche in presenza per la scuola primaria e il primo anno della scuola secondaria di I grado ed il ricorso alla didattica a distanza per tutte le classi successive;
- VISTO il DPCM 14/01/2021, nel quale all'art. 3 comma 4 lettera i) si prevede il ricorso al lavoro agile per il personale delle Amministrazioni Pubbliche, relativamente alle attività per le quali non sia necessaria la presenza sul luogo di lavoro; Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

VISTA	l'Ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22);
VALUTATE	Le esigenze educative e le richieste espresse dalle famiglie, nonché le specifiche situazioni rese note dalle stesse;
VALUTATO	che la presenza degli alunni e del personale presso le sedi del comprensivo di Zelo Buon Persico rende necessaria la presenza della quasi totalità del personale ATA collaboratore scolastico;
PRESO ATTO	che la presenza di applicativi digitali consente agli amministrativi e al DSGA di lavorare a distanza;

### DISPONE

1. Le attività didattiche ed educative delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado si svolgono in modalità a distanza a partire **dal giorno 18.12.2021 e fino al 31 gennaio 2021**, in base allo scenario di rischio individuato da parte del Ministero della Sanità per la Regione Lombardia.
2. Gli orari specifici e le modalità sono quelle già comunicate alle famiglie dai coordinatori di classe e pubblicate sul sito, a seguito della precedente disposizione del 4 novembre nonché quelle riportate all'interno del Piano scuola per la didattica digitale integrata elaborato dall'Istituto di Zelo Buon Persico e pubblicato in data 11.01.2021 (prot. 176/2021), con le relative integrazioni ad opera degli Organi Collegiali;
3. Viene fatta salva la possibilità di prevedere, in condivisione con le famiglie, attività in presenza per gli alunni con bisogni educativi speciali a partire dal giorno 18/01/2021.
4. Come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, le famiglie di alunni con eventuali patologie immunodepressive o con mutate condizioni di salute tali che le stesse siano giudicate incompatibili con la situazione pandemica ne portano a conoscenza l'Istituto scrivendo all'indirizzo [riservato@alumni.iczelobp.edu.it](mailto:riservato@alumni.iczelobp.edu.it), previa consultazione e attestazione da parte del proprio Medico di medicina generale o Pediatra di libera scelta;
5. Le attività collegiali si svolgono esclusivamente in modalità videoconferenza, fatte salve specifiche ed urgenti motivazioni.
6. Il Direttore S.G.A., valutate le esigenze del servizio, può svolgere fino a due giornate lavorative in modalità agile, fatte salve necessità improrogabili di presenza negli uffici di segreteria.
7. Gli assistenti amministrativi, a rotazione, possono svolgere attività in modalità agile, secondo le misure organizzative disposte dal Direttore S.G.A e approvate espressamente dal Dirigente;
8. Il personale ATA appartenente ai profili assistente tecnico, collaboratore scolastico, svolge l'attività lavorativa in presenza, fatte salve ulteriori disposizioni conseguenti a modifiche della permanenza degli alunni/docenti o ad ulteriori necessità di natura

organizzative.

9. È fatto espresso divieto di accesso ai locali di segreteria ai docenti, all'utenza e al personale non amministrativo, fatta salva specifica richiesta da parte del Dirigente. Tutte le operazioni e le comunicazioni saranno fatte allo sportello, per telefono o secondo le modalità di cui al punto successivo
10. Non sarà possibile accedere ai locali di segreteria in presenza. Le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento sarà svolto nei soli casi indifferibili.

Pertanto si comunicano gli orari di sportello telefonico della segreteria, contatto 0290659917, selezionando:

### **Per i genitori**

Area didattica – A.A. Lina Tedesco

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[alunni@iczelobp.edu.it](mailto:alunni@iczelobp.edu.it); [riservatoalunni@iczelobp.edu.it](mailto:riservatoalunni@iczelobp.edu.it)

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

### **Per i docenti e personale ATA**

Area personale a tempo indeterminato - A.A. Marco Improta

Area personale a tempo determinato - A.A. Dott.ssa Rosita Di Cesare

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[personale@iczelobp.edu.it](mailto:personale@iczelobp.edu.it); [riservatopersoanle@iczelobp.edu.it](mailto:riservatopersoanle@iczelobp.edu.it)

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

### **Per Genitori e Enti Locali**

Area Affari Generali - A.A. Dott.ssa Laura Azzolina

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

### **Per Fornitori**

Area Finanziaria – A.A. Dott.ssa Lorella Viganò

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

### **Il Dirigente**

Per l'utenza

Riceve telefonicamente l'utenza prevalentemente su appuntamento,

telefonando all'Istituto e lasciando comunicazione oppure scrivendo all'indirizzo di Istituto [loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it) all'attenzione del dirigente e rivolgendosi all'assistente amministrativa dott.ssa Laura Azzolina, indicando brevemente la motivazione e la propria eventuale alternativa disponibilità.

Per i docenti e il personale

Oltre alle modalità su indicate, il personale può vagliare la disponibilità del dirigente anche tramite i suoi collaboratori o il personale di segreteria qui indicato.

Per i docenti: prof.ssa Sabrina Lunghi, prof.ssa Ilenia Lubello, dott.ssa Elena Acerbi

Per il personale ATA: dott.ssa Annarita Masiello, dott.ssa Laura Azzolina.

Le presenti disposizioni sono efficaci a decorrere dal giorno 18 gennaio 2021 e fino al 31 Gennaio 2021, per quanto concerne la didattica a distanza di cui al punto 1 e sono valide esclusivamente in relazione al riconoscimento, con specifica Ordinanza da parte del Ministero della Sanità, della Regione Lombardia come appartenente allo scenario di rischio di cui all'art. 3 del DPCM 14.01.2021.

Le disposizioni di cui a tutti gli altri punti del presente provvedimento sono efficaci a far data dal 18 gennaio 2021 e fino al 5 marzo 2021, fatte salve nuove ulteriori e differenti disposizioni stabilite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o con Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia.

Inoltre, tutte le disposizioni del presente provvedimento verranno prorogate fino alla fine dell'anno scolastico, nelle parti coerenti con la normativa successiva.

Zelo Buon Persico, 16/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Paolo Antonucci)