



**Ministero dell' Istruzione**  
 Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
 Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
 Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
 C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
 Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)



e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)

<b>Prot.n. 5628</b>	<b>Zelo Buon Persico, 22.11.2020</b>
	Agli alunni e alle famiglie Al DSGA Ai docenti Al personale ATA Alla RSU Al Sito Web All'Albo

**Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico dal 23/11/2020 al 03.12.2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- VISTO** il DPCM del 03/11/2020, nel quale all'art. 1 comma 1 si dispone l'obbligo, per tutti i soggetti di età uguale o superiore a 6 anni, di indossare la mascherina in tutti i luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private, in cui non sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento da persone non conviventi;
- VISTI** l'art. 1 e l'allegato 2 all'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020, sulla base dei quali alla regione Lombardia si applicano le misure previste dall'art. 3 del DPCM del 03/11/2020 per 15 giorni a decorrere dal 06/11/2020;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 19/11/2020 che proroga le misure previste dall'Ordinanza di cui al punto precedente fino al giorno 03/12/2020, fatta salva la possibilità di riclassificazione delle regioni sulla base dei dati epidemiologici;
- VISTO** il DPCM del 03/11/2020, nel quale all'art. 3 comma 4 lettera f) si dispone la prosecuzione delle attività didattiche in presenza per la scuola primaria e il primo anno della scuola secondaria di I grado ed il ricorso alla didattica a distanza per tutte le classi successive;
- VISTO** il DPCM 03/11/2020, nel quale all'art. 3 comma 4 lettera i) si prevede il ricorso al lavoro agile per il personale delle Amministrazioni Pubbliche, relativamente alle attività per le quali non sia necessaria la presenza sul luogo di lavoro;
- VALUTATO** che la presenza degli alunni e del personale presso le sedi del comprensivo di Zelo Buon Persico rende necessaria la presenza della quasi totalità del personale ATA collaboratore scolastico;
- PRESO ATTO** che la presenza di applicativi digitali consente agli amministrativi e al

DSGA di lavorare a distanza;

## **DISPONE**

1. Le attività didattiche ed educative delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado continuano a svolgersi in modalità a distanza a partire dal giorno dal fino al 3 dicembre 2020, fatta salva la possibilità di prevedere, in condivisione con le famiglie, attività in presenza per gli alunni con bisogni educativi speciali.
2. Gli orari specifici e le modalità sono quelle già comunicate alle famiglie dai coordinatori di classe e pubblicate sul sito.
3. Le attività collegiali e tutte le riunioni si svolgono in modalità videoconferenza.
4. Il Direttore S.G.A., valutate le esigenze del servizio, può svolgere fino a due giornate lavorative in modalità agile, fatte salve necessità improrogabili di presenza negli uffici di segreteria.
5. Gli assistenti amministrativi, a rotazione, possono svolgere attività in modalità agile, secondo le misure organizzative disposte dal Direttore S.G.A e approvate espressamente dal Dirigente;
6. Il personale ATA appartenente ai profili assistente tecnico, collaboratore scolastico, svolge l'attività lavorativa in presenza, fatte salve ulteriori disposizioni conseguenti a modifiche della permanenza degli alunni/docenti o ad ulteriori necessità di natura organizzative.
7. Non sarà possibile accedere ai locali di segreteria in presenza.

Le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento sarà svolto nei soli casi indifferibili. Pertanto si comunicano gli orari di sportello telefonico della segreteria, contatto 0290659917, selezionando:

### **Per i genitori**

Area didattica – A.A. Lina Tedesco

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[alunni@iczelobp.edu.it](mailto:alunni@iczelobp.edu.it); [riservatoalunni@iczelobp.edu.it](mailto:riservatoalunni@iczelobp.edu.it)

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

### **Per i docenti e personale ATA**

Area personale a tempo indeterminato - A.A. Marco Improta

Area personale a tempo determinato - A.A. Dott.ssa Rosita Di Cesare

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[personale@iczelobp.edu.it](mailto:personale@iczelobp.edu.it); [riservatopersoanle@iczelobp.edu.it](mailto:riservatopersoanle@iczelobp.edu.it)

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

### **Per Genitori e Enti Locali**

Area Affari Generali - A.A. Dott.ssa Laura Azzolina

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

**Per Fornitori**

Area Finanziaria – A.A. Dott.ssa Lorella Viganò

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 14.00

[loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it); [loic805006@pec.istruzione.it](mailto:loic805006@pec.istruzione.it)

Il dirigente riceve telefonicamente su appuntamento: la richiesta va inoltrata agli uffici di segreteria indicando l'oggetto.

Le presenti disposizioni sono efficaci sino al 03 dicembre 2020, fatte salve differenti disposizioni stabilite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o con Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia.

Zelo Buon Persico, 22/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Paolo Antonucci )