



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



<b>Circ. n. 40</b>	<b>Zelo Buon Persico, 07 Ottobre 2020</b> A tutto il Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico Al Consiglio di Istituto Agli Atti dell'Istituto All'Albo Al sito Web Al Direttore SGA
--------------------	---

**Oggetto: Pubblicazione funzionigramma dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021**

Con la presente si diffonde, l'organizzazione generale dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico con i relativi compiti e funzioni, riguardanti il personale docente. Le relative nomine e deleghe sono in fase di emanazione.

Cordialmente

Il dirigente scolastico

(prof. Paolo Antonucci)

In allegato: Funzionigramma generale di Istituto



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



anno scolastico 2020/2021

## **Funzionigramma e**

## **-PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Prot.n. 4486

Zelo Buon Persico, 07 ottobre 2020

## 1. FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTOSCOLASTICO

➤ Orario di funzionamento che si applica di norma per il corrente anno scolastico (comprensivo di prima apertura fino al termine delle lezioni; il termine dell'orario di servizio dei collaboratori addetti alla pulizia è riportato in parentesi)		
<b>Funzionamento ordinario delle attività</b>	<b>Apertura</b>	<b>Chiusura</b>
Plessi Zelo: Don Milani (primaria) /Cattaneo (sede centrale/uffici)		
	<b>07:48</b> <b>(07:30)</b>	<b>16.30</b> (17:00 "Cattaneo"; 18:00 "Don Milani")
Plessi Comazzo e Merlino		
Infanzia	<b>07:48</b>	<b>16:00</b> (17:30 Merlino; 18:00 Comazzo)
Primaria	<b>8:00 (Merlino)</b> <b>07:48 (Comazzo)</b>	<b>16:30</b> (17:20 Merlino; 18:00 Comazzo)
<b>Funzionamento durante la sospensione dell'attività didattica</b> Per tutti i plessi	<b>07:48</b>	<b>15:00</b>
➤ Chiusure in coincidenza della sospensione dell'attività didattica		
<p>Inizio                      Infanzia: 07.09.2020 Primaria: 14.09.2020 Secondaria: 14.09.2020                      Fine                      Infanzia: 30.06.2021 Primaria: 08.06.2021 Secondaria: 08.06.2021                      Ponti/chiusure                      07.12.2020 S. Ambrogio                      08.12.2020 Immacolata                      Dal 23.12.2020 al 06.01.2021 vacanze di Natale                      Dal 15.02.2021 al 16.02.2021 vacanze di carnevale                      Dal 01.04.2021 al 06.04.2021 vacanze di Pasqua                      Dal 31.05.2021 al 01.06.2021 ponte 02.06.2021 festa della Repubblica</p>		

## 2. FORMAZIONE DELLE CLASSI

Gli ordini di studio attivati e il numero delle classi sono i seguenti			
Ordine	Plesso	N° classi	Tipo classe
Infanzia	Merlino Via San Francesco	2 sezioni (+1 attivata come misura anticovid)	eterogenee
Infanzia	Comazzo "Giovanni Paolo II"	3 (+1 attivata come misura anticovid)	eterogenee
Primaria	Zelo "Don Milani"	19	1A - 2A - 3A - 4A - 5A 1B - 2B - 3B - 4B - 5B 1C - 2C - 3C - 4C - 5C 1D-2D-3D-4D
Primaria	Comazzo "Giovanni Paolo II"	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A
Primaria	Merlino	5	1A - 2A - 3A - 4A - 5A

	"G. Marconi"		
Secondaria	Zelo "C. Cattaneo"	3	1A - 2A - 3A
		3	1B - 2B - 3B
		3	1C - 2C - 3C
		3	1D - 2D - 3D
		2	1E-2E
	Totale classi	49 (+ 2)	

### 3. ORGANIGRAMMA E INCARICHI SPECIFICI

Lo staff del Dirigente si compone dei docenti collaboratori, dei referenti di plesso, dei docenti FS, oltre ad altri docenti con funzioni particolari.

Ciascun docente riceve nomina con indicazione dei compiti all'inizio dell'anno scolastico.

Il DS svolge con questi docenti incontri sia collegiali sia singoli sulla base delle necessità nel lavoro di ciascuno.

<b>a) Docenti collaboratori della dirigenza</b>	
Sabrina Lunghi (primo collaboratore)	
Elena Acerbi (secondo collaboratore con delega specifica) e Ilenia Lubello (secondo collaboratore con delega specifica)	

<b>b) Docenti referenti di plesso</b>	
Infanzia Merlino	De Santis Valeria
Infanzia Comazzo	Cotelli Alessia
Primaria Merlino	De Dionigi Lilliana
Primaria Comazzo	Meni Claudia
Primaria Zelo	Acerbi Elena/Taino Mirella
Secondaria	Lubello Ilenia

<b>c) Docenti funzioni strumentali al POF</b>	
<b>AREA 1</b>	<b>INCLUSIONE</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle attività in favore degli alunni disabili della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1°.</li> <li>2. Coordinamento e monitoraggio del protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri della scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. 1°, formulato dal CdD e attuato dal referente Bes/NAI.</li> <li>3. Supporto ai Consigli di classe per la redazione di PEI e - in collaborazione con il referente BES-DSA - del PDP.</li> <li>4. Coordinamento PAI.</li> <li>5. Azioni relative al GLI di Istituto</li> <li>6. Diffondere le iniziative presenti sul territorio.</li> <li>7. Raccogliere la documentazione prodotta.</li> <li>8. Partecipazione ad incontri provinciali e di staff dell'istituto.</li> <li>9. E' membro dello staff di dirigenza.</li> </ol>
Rachele Paola Busciè + referente area: Giovanna Oldini	

<b>AREA 2</b>	<b>PTOF/VALUTAZIONE DI ISTITUTO/INVALSI</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento e stesura del PTOF, curandone la coerenza con i riferimenti normativi e l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.</li> <li>2. Referente Invalsi</li> <li>3. Monitoraggio della coerenza tra progettazione annuale, attuazione della stessa e PTOF.</li> <li>4. Coordinamento <i>commissione PTOF</i> (coordinatori di ordine per la definizione del curriculum, gruppo NIV-RAV-PdM) per le finalità dei punti 1 e 2, oltre che per la revisione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM)</li> <li>5. Coordinamento gruppo Niv (gruppo interno di valutazione)</li> <li>6. Partecipazione ai lavori per la compilazione del Bilancio sociale.</li> <li>7. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.</li> </ol>
Prof.ssa Dordoni Francesca + referente Invalsi Prof.ssa Cervelli Emanuela	

<b>AREA 3</b>	<b>ICT E SITO</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle attività informatica nella didattica.</li> <li>2. Aggiornamento/gestione sito web.</li> <li>3. Consulenza obblighi di pubblicità (dlgs 33/2013 e CAD)</li> <li>4. Coadiuvare il DS per la diffusione delle comunicazioni all'interno e all'esterno dell'Istituto</li> <li>5. Consulenza acquisti.</li> <li>6. Collaborazione con il referente Cyberbullismo/bullismo e l'animatore digitale per organizzare le attività del team dell'innovazione (formazione docenti, sviluppo competenze digitali, diffusione e scambio esperienze metodologiche tra docenti)</li> <li>7. Collaborazione con il referente Invalsi per l'espletamento delle prove, il collaudo e il monitoraggio</li> <li>8. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.</li> </ol>
Valeria De Santis (comunicazione e aggiornamento), De Vecchi Elisabetta	

<b>AREA 4</b>	<b>CONTINUITA'</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di continuità tra la scuola primaria e le scuole dell'infanzia e secondaria.</li> <li>2. Redazione e monitoraggio della compilazione griglie di osservazione per il passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola e dagli istituti di provenienza al nostro.</li> <li>3. Coordinamento e partecipazione ai lavori della Commissione formazione classi.</li> </ol>
Paola Maderna	

<b>AREA 5</b>	<b>ORIENTAMENTO</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di valutazione e di orientamento tra i vari gradi di scuole.</li> <li>2. Partecipazione agli incontri provinciali e di staff dell'istituto.</li> </ol>
Enrica Sala	

<b>d) Docenti coordinatori dei consigli di classe</b>	
I docenti coordinatori e segretari dei consigli di classe della scuola secondaria ricevono nomina e compiti attraverso circolare opportunamente predisposta all'inizio dell'anno.	
Classe	Maestra/o
<b>Primaria di Zelo</b>	
2A	Felini Carla Santina
2B	Cazzulani Laura
2C	Belmetti Luciana
3A	Amato Palma Anna
3B	Chiaffarata Angela
3C	Rebuscini Marianna
3D	Raimondi Silvia
4A	Gri Francesca
4B	Devecchi Elisabetta
4C	Testa Anna

4D	Valverde Giusi Maria		
5A	Taino Mirella		
5B	Lombardi Maria Rosaria		
5C	Nichelatti Serena		
5D	Polenghi Marialuisa		
1A	Massironi Silvana		
1B	Franchi Romilde		
1C	Gaboardi Maria		
1D	Manueddu Eleonora		
<b>Primaria di Merlino</b>			
1A	De Dionigi Liliana		
2A	Visco Antonina		
3A	Attanasio Angela		
4A	Rana Barbara		
5A	Rosti Francesca		
<b>Primaria di Comazzo</b>			
1A	Curti Barbara		
2A	Di Gregorio Maria		
3A	Meni Claudia		
4A	Minelli Mariangela		
5A	Cenadelli Irena		

<b>Secondaria di Zelo</b>	
Classe	Docente
1A	Abate Alessandra
2A	Simone Rossi
3A	Maria Rosaria Sangalli
1B	Maria Rosaria Soria
2B	Angela Pennisi
3B	Emanuela Sgarbi
1C	Ilenia Lubello
2C	Pasquali Giuliana
3C	Bernardini Stefania
1D	Enrica Sala
2D	Cervelli Emanuela
3D	Sabrina Lunghi
1E	Fontana Sara
2E	Antonella Bizioli

#### **e) GLH e GLI**

Il GLH è composto da tutti i docenti di sostegno. Il coordinatore è la FS Inclusione, insegnante Rachele Paola Busciè. Gli incontri del gruppo si svolgono regolarmente; dopo un momento comune fra i docenti di tutti gli ordini, possono essere organizzati riunioni per ordine o per gruppi diversamente composti secondo le necessità (es. passaggio di alunni da un ordine all'altro).

Agli incontri possono essere invitati gli Assistenti educativi del Comune di riferimento che operano nell'Istituto per la progettazione di interventi comuni e per la redazione del PAI, per il quale possono essere coinvolte anche le rappresentanze delle associazioni riconosciute di sostegno ai disabili: in tal caso si configura la composizione del GLI. Il GLI, -Gruppo dell'Inclusione(ex art. 9 dlgs 66/2017) è così composto: docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Questo gruppo ha compiti di supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; e ai docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità (si veda Piano dell'Inclusività).Il coordinamento è a cura del dirigente e della Funzione strumentale.

Altro Gruppo organizzativo è il GLHO, costituito per ogni singolo alunno, di cui fanno parte tutti gli attori che sono direttamente coinvolti nel percorso di vita dello stesso. Pertanto all'interno del GLHO coordinato dal docente di sostegno di riferimento e dal dirigente o suo delegato, sono presenti: i genitori dell'alunno, gli educatori, i terapisti, i docenti curricolari, eventualmente il personale ATA coinvolto, i docenti di sostegno. Il GLHO si riunisce almeno tre volte l'anno in occasione della predisposizione e verifica del PEI.



Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria

#### **f) Referenti di istituto**

**Referenti individuati per le seguenti commissioni:**

#### **Comunicazioni con UST:**

- DVA: Buscié Rachele Paola
- DSA: Sangalli Maria Rosaria
- BES: Oldini Maria Giovanna
- Stranieri: Oldini Maria Giovanna
- Bullismo/Cyberbullismo: Boiocchi Roberto
- Dispersione scolastica: Lubello Ilenia
- Adozione: Ilenia Lubello
- Orientamento: Sala Enrica
- Educazione alla salute: Belmetti Luciana
- Dipendenze: Pizzimento Gabriella
- Ludopatia: Dordoni Francesca
- Attività motoria e sportiva: Romano Flaviana
- Cittadinanza e Costituzione: Maderna Paola
- Educazione stradale: Vasino Aurelia

#### **Area Progettazione, Curricolo e Valutazione**

- **Curricolo, progettazione e valutazione nei vari ordini e nell'elaborazione del curricolo.**

Coordinatori di ordine:

docente Invernizzi Margherita (Infanzia),

docente Taino Mirella (Primaria),

prof.ssa Pasquali Teresa (Secondaria)

#### **Area Valutazione**

- **INVALSI/area strategica**  
Proff. Emanuela Cervelli, Teresa Pasquali

#### **Area Inclusione**

- **DSA/BES**  
Scuola secondaria di 1^grado: Sangalli M.  
Scuola primaria e scuola dell'infanzia: Oldini M.G.
- **NAI (ALFABETIZZAZIONE)**  
Scuola secondaria di 1^grado: Sangalli M.  
Scuola primaria: Oldini G.

### Area Differenziazione

- **Dispersione**

Prof.ssa Ilenia Lubello.

- **Valorizzazione eccellenze**

Prof.ssa Debora Zamboni

### Area Ambienti di apprendimento

- **Bullismo/Cyberbullismo**

Prof. Roberto Boiocchi

- **Assistenza informatica e aggiornamento tecnico**

Prof. Roberto Boiocchi, Mauriello Wilma

- **Sicurezza**

Prof.ssa Gabriella Pizzimento

<b>g) Commissioni</b>	
<b>PTOF</b>	<b>a) Commissione PTOF</b>
	FS, coordinatori di ordine, gruppo NIV-RAV-PdM, docenti esperti, referenti di plesso.
<b>Valutazione di Istituto</b>	<b>b) NIV-RAV-PdM</b>
	FFSS, Collaboratore del DS, Referenti di plesso e coordinatori dei vari ordini, eventuali docenti esperti/formati ad hoc.
<b>Prove nazionali</b>	<b>c) INVALSI</b>
	Referenti Invalsi primaria e secondaria, in collaborazione con FS ICT-Sito web, docenti esperti: Emanuela Cervelli, Teresa Pasquali e Francesca Dordoni
<b>Inclusione</b>	<b>d) INCLUSIONE</b>
	Per strategie organizzative: FS, referenti di plesso, collaboratore DS, DS Per elaborazione di eventuali interventi: FS, docenti di sostegno coinvolti, coordinatori ed eventuali referenti, secondo necessità
<b>Ambienti1: Spazi e tempi</b>	<b>e) Orario</b>
	Adotta criteri per l'equa distribuzione dei carichi di lavoro e anche per la ripartizione equa di tempi e spazi per i laboratori, la palestra, aula magna, aula informatica, ecc., con il fine di realizzare le finalità previste dal PTOF. Oltre ai docenti nominati (Sangalli, Sgarbi, Dordoni) ne fanno parte, per evenienze di pertinenza, i referenti dell'area inclusione e i referenti di plesso. L'orario dei docenti di sostegno è

	competenza del DS che accoglie o meno le proposte formulate all'interno del Consiglio di classe.
<b>Ambienti 2: clima e relazioni</b>	<b>f) Commissione per la revisione e la diffusione del Regolamento di Istituto, quello di disciplina e del Patto di Corresponsabilità</b>
	Fanno parte di diritto della presente commissione i referenti di plesso, il collaboratore del DS, i coordinatori di ordine/classe, eventuali docenti disponibili.

#### Gruppi

- a) GLI (ex art. 9 dlgs 66/2017): docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti azienda sanitaria locale, personale ATA. Compiti: supporto al CdD per la definizione e realizzazione del piano per l'inclusione; supporta i docenti contitolari e dei consigli di classe nell'attuazione del PEI. Per consulenza può avvalersi delle risorse del territorio: genitori, associazioni territoriali delle persone con disabilità.
- b) GLHO (per ogni singolo caso, predisposizione verifica intermedia e finale del PEI)
- c) Gruppo mensa (un docente per plesso)

#### 4) SERVIZI DI INSEGNAMENTO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Attività d'insegnamento</b></li> </ul>
<p>I docenti obbligatoriamente compilano il registro di classe e, nella primaria e secondaria, il registro personale.</p> <p>Nella scuola dell'infanzia le ore di docenza sono 25 settimanali, di cui 5 da dedicare a progetti in compresenza.</p> <p>Nella scuola primaria le ore di docenza sono 22; le rimanenti 2 ore sono dedicate alla programmazione</p> <p>Nella scuola secondaria le ore di docenza sono 18.</p> <p>Orario di servizio: l'orario è stabilito sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto e realizzato dai referenti di plesso/vicepreside. Tutti gli insegnanti devono assolutamente rispettare scrupolosamente l'orario di servizio, in particolare essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, poiché da quel momento inizia la responsabilità diretta della vigilanza sugli alunni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Attività aggiuntive di insegnamento</b></li> </ul>
<p>I docenti che effettuano ore aggiuntive ricevono una nomina all'inizio dell'anno scolastico (in caso di attività alternativa o ore oltre l'orario di cattedra) oppure indicazione dal docente referente dal plesso o dal Vice-preside; i docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b></li> </ul>
<p>I docenti, sulla base del calendario annuale o di eventuali altre circolari, partecipano alle riunioni previste: il monte orario per le attività aggiuntive è suddiviso in 40 ore per le attività del Collegio docenti, anche nelle sue articolazioni (dipartimenti/interplesso, ecc.) (art. 29 comma 3 lettera a del CCNL) e 40 ore per i consigli di classe (art. 29 comma 3 lettera b del CCNL).</p> <p>I docenti con cattedra su più scuole, quelli a parttime e quelli con più di 6 classi che prevedano di superare il monte orario previsto alle lettere a e b, presentano al Dirigente scolastico un piano di riduzione degli incontri, secondo quanto indicato dall'apposita circolare.</p> <p>I docenti obbligatoriamente registreranno in modo sistematico le ore svolte.</p>

I docenti sono tenuti al controllo delle circolari sull'albo on line/sitoweb/registroelettronico e delle disposizioni di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Antonucci