



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .**

Protocollo numero: **3925 / 2020**

Data registrazione: **10/09/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Patto di corresponsabilità secondaria.pdf***

IPA/AOO: ***istsc\_loic805006***

Oggetto: ***PTOF: Piano Triennale Offerta Formativa***

Destinatario:

***ai genitori dell'I.C.***

***Ufficio Alunni***

***Al personale ATA***

Ufficio/Assegnatario:

***ANTONUCCI PAOLO (Dirigente scolastico)***

Protocollato in:

Titolo: ***A - AFFARI GENERALI***

Classe: ***19 - POF - PROGETTI E REGOLAMENTI SCOLASTICI***

Sottoclasse: ***b - Regolamento della scuola***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***



**Ministero dell' Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



<b>Prot. n.</b>	<b>Zelo Buon Persico, 10.09.2020</b>
	A tutto il Personale scolastico docente e non docente A tutti i genitori degli alunni dell'Istituto

**OGGETTO: Patto di Corresponsabilità dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico.  
SECONDARIA**

**1. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 DPR 235/2007)**

La scuola, nel rispetto della normativa vigente, sottopone alla sottoscrizione il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per conseguire le finalità dell'Offerta Formativa e per sostenere gli studenti nel loro percorso di formazione.

Il presente patto viene accettato con esplicita dichiarazione da parte del genitore/tutore legale dell'

La Scuola è impegnata a:

1. Creare un clima sereno e corretto, necessario a favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno alle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta a ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
2. dare attuazione ai curricoli nazionali e alle scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere di ciascuna alunna e di ciascun alunno;
3. procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivandone i risultati che saranno utilizzati per il miglioramento del servizio;
4. comunicare costantemente con le famiglie sui risultati, sulle difficoltà, sui progressi oltre che sugli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
5. favorire l'interazione con le famiglie.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

1. garantire l'attuazione del Piano dell'offerta formativa;
2. garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
3. garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
4. coordinare le attività necessarie a conoscere le esigenze formative comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate;
5. garantire a tutti gli alunni e alle famiglie la possibilità di accedere alle informazioni necessarie alla fruizione del servizio scolastico;
6. operare per il miglioramento della qualità del servizio scolastico.



**Ministero dell' Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



I docenti si impegnano a:

1. informare studenti e genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione della propria programmazione e della valutazione dei livelli di apprendimento degli studenti;
2. contribuire a realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
3. favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
4. incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
5. pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile individualizzate;
6. contribuire alla efficienza e alla efficacia del lavoro collettivo e alla funzionalità dell'organizzazione del servizio scolastico;
7. vigilare sulla sicurezza degli alunni e contribuire alla crescita della cultura della sicurezza nella scuola e sul lavoro.

Il personale Amministrativo-Tecnico-Ausiliario si impegna a:

1. collaborare all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
2. garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
3. contribuire a un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
4. contribuire al miglioramento del servizio e allo sviluppo dell'innovazione dell'organizzazione e delle tecnologie.
5. all'igienizzazione necessaria;

La famiglia si impegna a:

**FORNIRE UN RECAPITO TELEFONICO AGGIORNATO E SEMPRE DISPONIBILE**

1. instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
2. tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o sul sito web della scuola) e partecipare con regolarità alle riunioni previste;
3. rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze;
4. fornire alla scuola almeno un recapito di telefonico di reperibilità sempre aggiornato e sempre attivo;
5. verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che il proprio figlio/la propria figlia prenda parte attiva alla vita della scuola;
6. partecipare al risarcimento dei danni procurati dalla alunna/o ai servizi della scuola, agli arredi, alle attrezzature e al materiale didattico;
7. dare il proprio contributo alla vita della scuola ed al miglioramento della qualità del servizio scolastico attraverso la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali e alle valutazioni del servizio proposte.
8. Vigilare affinché l'alunno/a:
  - Frequenti la scuola seguito, sia sotto l'aspetto del comportamento e della salute, sia dell'igiene personale.
  - Mantenga nella scuola un abbigliamento decoroso, comportamenti corretti e rispettosi dell'ambiente e delle persone.
  - Custodisca il cellulare od altro dispositivo elettronico all'interno dello zaino, spento o in luoghi indicati dai docenti.
  - Osservi le disposizioni organizzative e di sicurezza.



### Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006

Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



- Collabori a curare e a mantenere accogliente e pulito l'ambiente scolastico.
- Rispetti il regolamento per un uso corretto degli strumenti informatici in DAD.

### Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, la chiarezza e la tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

In particolare la famiglia e/o i tutori si impegnano a:

- Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Fornire il materiale e la dotazione richiesta:
  - Paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo ed esclusivamente all'interno degli spazi della scuola adibiti a palestra, riposte in apposita sacchetta;
  - Dotazione di tuta o abiti comodi per le varie attività in palestra;
  - Borraccia personale;
  - (facoltativo ma consigliato) gel disinfettante per mani ad uso individuale
  - Mascherina di riserva, oltre a quella già indossata in ingresso.
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendo le indicazioni e le disposizioni, riferendosi alle disposizioni in vigore al momento;**



**Ministero dell' Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



5. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/ la propria figlia in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto; in questo caso, non hanno valore le deleghe a meno che non si tratti di familiare e e/o delegato convivente; inoltre, in caso di irreperibilità o mancata presentazione a scuola, il Dirigente potrà provvedere ad avvertire i Carabinieri e/o le autorità sanitarie, secondo il protocollo che verrà stabilito a livello territoriale con il DdP.
6. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico, con il suo Primo collaboratore e con il Referente COVID-19 del plesso di appartenenza e con le Autorità sanitarie preposte, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
7. Contribuire allo sviluppo del senso di responsabilità e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari d'ingresso, uscita e frequenza scolastica delle proprie figlie e dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Zelo Buon Persico, 07.09.2020  
II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Paolo Antonucci)



**Ministero dell' Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006

Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



## DICHIARAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI CORRESPONABILITA' PER LA SCUOLA SECONDARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZELO BUON PERSICO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_ iscritto per l'a.s. 2020/2021 alla scuola Secondaria di I grado "C: Cattaneo", dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità dell'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico presentato con prot. num. \_\_\_\_\_ e consultabile sul sito dell'Istituto e di osservarne con particolare scrupolo le indicazioni riportate in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

In particolare la famiglia e/o i tutori si impegnano a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Fornire il materiale e la dotazione richiesta :
  - Paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo ed esclusivamente all'interno degli spazi della scuola adibiti a palestra, riposte in apposita sacchetta;
  - Dotazione di tuta o abiti comodi per le varie attività in palestra;
  - Borraccia personale;
  - (Facoltativo ma consigliato) gel disinfettante per mani ad uso individuale;
  - Mascherina di riserva, oltre a quella già indossata in ingresso.
3. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
4. **Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendo le indicazioni e le disposizioni, riferendosi alle disposizioni in vigore al momento;**
5. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/la propria figlia in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto; in questo caso, non hanno valore le deleghe a meno che non si tratti di familiare e e/o delegato convivente; inoltre, in caso di irreperibilità o mancata presentazione a scuola, il Dirigente potrà provvedere ad avvertire i Carabinieri e/o le autorità sanitarie, secondo il protocollo che verrà stabilito a livello territoriale con il DdP.
6. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico, con il suo Primo collaboratore e con il Referente COVID-19 del plesso di appartenenza e con le Autorità sanitarie preposte, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
7. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito



**Ministero dell' Istruzione**

Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico  
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico  
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620  
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006  
Sito: [www.iczelobp.edu.it](http://www.iczelobp.edu.it)

e-mail: [LOIC805006@istruzione.it](mailto:LOIC805006@istruzione.it) , [LOIC805006@pec.istruzione.it](mailto:LOIC805006@pec.istruzione.it)



per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari d'ingresso, uscita e frequenza scolastica delle proprie figlie e dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Luogo, \_\_\_\_\_ -

Data \_\_\_\_\_

In fede

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_