

Indicazioni per la compilazione del modello unico di PDP per alunni DSA/BES

Non selezionare e non togliere le voci non pertinenti.

Il PDP può essere compilato sia a computer che a mano.

Pag 1 – compilare con i dati richiesti: nome e cognome dell'alunno, classe frequentata, nome e cognome del docente referente o coordinatore di classe, anno scolastico corrente

Pag 2 - **Sezione A (comune a tutti gli alunni) - Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell'allievo**

- Compilare la prima parte della tabella (prime 6 righe) con i dati richiesti. Se non se ne conoscono alcuni, chiedere ai genitori in occasione del colloquio effettuato per concordare il PDP.

- Indicare nella prima colonna se l'alunno ha un disturbo evolutivo specifico o ha uno svantaggio.

Individuazione alunni con disturbi evolutivi specifici
<input type="checkbox"/> DSA (F.81) legge 107/10 (dislessia, disgrafia, discalculia)
<input type="checkbox"/> Disturbo dell'attenzione e iperattività ADHD (F90)
<input type="checkbox"/> Disturbo del linguaggio (F80)
<input type="checkbox"/> Disturbo della coordinazione motoria (F82)
<input type="checkbox"/> Funzionamento cognitivo limite (Disturbo evolutivo misto F83)
<input checked="" type="checkbox"/> Altro
<i>(compilare sezioni: B1, C, D, E, F)</i>
Individuazione alunni con svantaggio
<input type="checkbox"/> CULTURALE
<input type="checkbox"/> SOCIO- ECONOMICO
<input type="checkbox"/> LINGUISTICO (alunni stranieri)
<i>(compilare sezioni: B2, C, D, E, F)</i>

Nel caso di disturbo evolutivo specifico, indicare con una **X** quale tipo di disturbo ha l'alunno (leggere con attenzione la diagnosi medico-specialistica, che fornisce indicazioni al riguardo. Aiutarsi sia con le "definizioni" sia con i codici riportati sulla diagnosi F81, F90, F80, F82, F83.

Se sulla diagnosi non è riportato nessuno di questi codici e nessuna delle "definizioni" riportate a fianco, selezionare la voce "Altro" e riportare sui puntini l'eventuale "definizione" presente sulla diagnosi).

Procedere poi alla compilazione delle sezioni B1, C, D, E, F.

Tralasciare la sezione B2.

Nel caso di svantaggio, indicare con una **X** quale tipo di svantaggio ha l'alunno.

Procedere poi alla compilazione delle sezioni B2, C, D, E, F.

Tralasciare la sezione B1.

- Nella seconda colonna indicare con una **X** l' "ente" che ha individuato l'alunno con disturbo evolutivo o con svantaggio.

<input type="checkbox"/> SERVIZIO SANITARIO Diagnosi medico-specialistica/Relazione multi professionale redatta da ... in data ... presso... aggiornata da... in data ... presso...
<input checked="" type="checkbox"/> ALTRO SERVIZIO redatta da... in data ... presso...
<input type="checkbox"/> TEAM / CONSIGLIO DI CLASSE Relazione/ verbale ... Del ...
<input type="checkbox"/> SERVIZI SOCIALI Segnalazione ...

Se la diagnosi è di disturbo evolutivo indicare se è stata redatta

dal servizio sanitario (nazionale) oppure da altro servizio (privato).

Indicare il nome e cognome del medico che l'ha redatta, la data in cui è stata redatta e la sede presso cui opera il medico (dati presenti sulla diagnosi).

Nel caso di svantaggio indicare se lo svantaggio è stato individuato dal team/consiglio di classe oppure dai servizi sociali.

Riportare in quale occasione (relazione, verbale di consiglio di classe, segnalazione) e in quale

data ciò è stato fatto.

- Nel caso in cui l'alunno abbia seguito un percorso di riabilitazione/recupero/ rinforzo ecc. , completare la riga 10 della tabella, indicando il nome e cognome del medico che ha effettuato gli interventi, la sede presso cui sono stati effettuati, il periodo e la frequenza (per esempio: da febbraio a maggio, 2 volte la settimana), il tipo di intervento effettuato (= la modalità).

Interventi pregressi e/o contemporanei al percorso scolastico	effettuati da... presso... periodo e frequenza modalità....
---	--

- Completare eventualmente le ultime due righe della tabella (se ci sono informazioni rilevanti, diversamente lasciarle "in bianco").

Pag. 3 - **Sezione B - Parte I (solo per alunni con DSA e Disturbi Evolutivi Specifici)**

– Completare le colonne 3 e 4.

colonna 3 ↓

colonna 4 ↓

		Elementi desunti dalla diagnosi specialistica	Elementi desunti dall'osservazione in classe
Lettura	Dislessia di grado		
	Velocità		<input type="checkbox"/> stentata <input checked="" type="checkbox"/> lenta <input type="checkbox"/> nella media
	Correttezza		<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> adeguata

Compilare le righe **DISLESSIA / DISGRAFIA/ DISORTOGRAFIA/ DISCALCULIA DI GRADO** (solo colonna 3, non compilare colonna 4) SOLO SE indicato esplicitamente nella diagnosi, diversamente lasciare “in bianco”).

Le informazioni da inserire nella colonna 3 si ricavano dalla lettura attenta della diagnosi specialistica. **Copiare quanto riportato**, facendo attenzione a inserire le annotazioni nelle righe corrette (alcune righe rimarranno “in bianco”).

Le informazioni da inserire nella colonna 4 sono il risultato del lavoro di **osservazione delle prestazioni dell'alunno** che il docente svolge **in classe durante l'attività didattica**.

Sono state fornite alcune indicazioni, che possono essere selezionate con una **X**.

A parte la voce “lettura”, le altre voci (scrittura, calcolo, esposizione orale) hanno l'opzione **ALTRO**, che all'occorrenza può essere selezionata (in questo caso, **precisare** a che cosa ci si riferisce selezionando questa voce).

Esposizione orale	Proprietà linguistica		<input type="checkbox"/> difficoltà di esposizione orale <input type="checkbox"/> confusione nel ricordare nomi e date <input type="checkbox"/> altro...
-------------------	-----------------------	--	--

Pag. 4 - **Sezione B - Parte II (solo per alunni con altri Bisogni Educativi Speciali - non DSA/ Disturbi Evolutivi Specifici)**

La descrizione delle abilità strumentali (lettura, scrittura, correttezza ortografica, capacità di comprensione dei testi, ecc) è il risultato del lavoro di **osservazione delle prestazioni dell'alunno** che il docente svolge **in classe durante l'attività didattica**.

<p>Capacità di comprensione dei testi:</p> <input type="checkbox"/> Nessun tipo di testo <input type="checkbox"/> Testi semplici <input type="checkbox"/> Testi complessi <input checked="" type="checkbox"/> Solo testi letti dall'insegnate <input type="checkbox"/> Altro

Sono state fornite alcune indicazioni, che possono essere selezionate con una **X**.

A parte le voci “lettura”, “scrittura” e “correttezza ortografica”, le altre voci (capacità di comprensione dei testi, capacità di espressione orale, ecc.) hanno

l'opzione **ALTRO**, che all'occorrenza può essere selezionata (in questo caso, **precisare** a che cosa ci si riferisce selezionando questa voce).

Pag. 5 - **Sezione C - (comune a tutti gli alunni)**

La compilazione delle tabelle **C.1 - CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI DELL'ALUNNO** e **C. 2 - CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DELL'ALUNNO** sono il risultato del lavoro di **osservazione delle prestazioni dell'alunno** che i docenti svolgono **in classe durante l'attività didattica**.

Selezionare con una **X** le voci pertinenti.

La compilazione della tabella **C.3 - STRATEGIE E STRUMENTI UTILIZZATI DALL'ALUNNO NELLO STUDIO** è il risultato sia del lavoro di **osservazione delle prestazioni dell'alunno** che i docenti svolgono **in classe durante l'attività didattica** sia del **confronto con i genitori dell'alunno**, i quali hanno la possibilità di osservare/seguire il proprio/a figlio/a a casa e riferire quali strategie e quali strumenti lui/lei adotta quando studia.

Selezionare con una **X** le voci pertinenti.

Pag. 6 - **Sezione D – (comune a tutti gli alunni)**

La compilazione del punto **D. 1 - STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE ADOTTATE DAGLI INSEGNATI** viene effettuata da tutti i docenti del team/consiglio di classe.

Selezionare con una **X** le voci pertinenti, anche nel caso in cui le strategie indicate vengono adottate per tutta la classe, non solo per gli alunni DSA/BES.

La compilazione delle tabelle **D. 2 - MISURE DISPENSATIVE**, **D. 3 - MISURE DISPENSATIVE PER ALUNNI DISPRASSICI** e **D. 4 - STRUMENTI COMPENSATIVI** (la tabella D.4 si trova a pag. 7) viene effettuata da tutti i docenti del team/consiglio di classe.

Selezionare con una **X** le voci pertinenti.

Per esempio

D1	↓	Dispensare dalla lettura ad alta voce in classe
D2	X	Dispensare dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento
D3		Dispensare dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo
D4		Dispensare dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti

Pag. 7 - **D. 5 - INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE ALL'INTERNO DEGLI OBIETTIVI DISCIPLINARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE FONDAMENTALI.**

Compilare **SOLO SE** il team/consiglio di classe decide di **modificare gli obiettivi disciplinari**. In questo caso indicare nella prima colonna per quali aree/discipline è stata presa tale decisione e nella seconda colonna come sono stati modificati gli obiettivi disciplinari

Area / Disciplina	Personalizzazione

Se necessario aggiungere tante righe quante ne occorrono. Se non sono stati modificati gli obiettivi, lasciare "in bianco".

Pag. 8 - **Sezione E – (comune a tutti gli alunni)**

La compilazione dei punti **E. 1 - MODALITA' DI VERIFICA**, **E. 2 - VERIFICHE**, **E. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE** viene effettuata da tutti i docenti del team/consiglio di classe.

Selezionare con una **X** le voci pertinenti.

Pag. 9 - **Sezione F – (comune a tutti gli alunni)**

Il patto con la famiglia viene **concordato tra il docente** referente del team/coordinatore di classe (o altro docente) **e i genitori** dell'alunno (può essere presente anche un solo genitore, se non vi sono situazioni conflittuali tra il padre e la madre dell'alunno).

Sviluppare in modo dettagliato **tutti i punti** indicati nella scaletta, mediante la stesura di un (breve) testo scritto discorsivo.

- | |
|--|
| - i compiti a casa (riduzione, distribuzione settimanale del carico di lavoro, modalità di presentazione) |
| - le modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività / discipline segue il ragazzo nello studio |
| - gli strumenti compensativi utilizzati a casa |

Completare la tabella sottostante.

Si possono compilare le prime due colonne a computer.

Ogni genitore e ogni docente firma sulla "propria" riga nella terza colonna.

	Nome cognome	Firma
Famiglia		
Docenti		
Docente prevalente/ Coordinatore		
Referente di istituto per i DSA		
Altri operatori		
Dirigente scolastico		

