



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico
Via F.lli Cervi 1 – 26839 Zelo Buon Persico
Tel: 02 90659917 Fax: 02 91767620
C.F. 92503580158 – Cod. Mecc. LOIC805006
Sito: www.iczelobp.gov.it



e-mail: LOIC805006@istruzione.it , LOIC805006@pec.istruzione.it

prot. 450 A15a

Zelo Buon Persico, 27.01.2017

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI (Revisione 24.01.2017)
L. 107/2015 art. 1 comma 129

Premessa

Il Comitato di Valutazione dell'IC di Zelo Buon Persico (LO) ha interpretato il dettato legislativo per promuovere la cultura della valorizzazione del merito come elemento positivo, rivolto al miglioramento dell'istituzione scolastica. Pertanto, i destinatari del *bonus* premiale sono coloro che, nell'anno in corso, hanno operato oltre la diligenza richiesta per il normale svolgimento della funzione docente e hanno messo a disposizione le proprie competenze per favorire la crescita dei colleghi e della comunità scolastica.

L'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito è partita dall'analisi della situazione specifica dell'Istituto Comprensivo e degli impegni assunti in modo collegiale nel PTOF 2016-19 e nel Piano di Miglioramento; l'esame di tali documenti è stato determinante per individuare le azioni e le attività da riconoscere come rilevanti e da valorizzare.

Nella tabella sottoriportata, accanto a ciascun ambito (lettera a), b) e c) art. 1 comma 129 L. 107/2015) sono state riportate le azioni e/o attività connesse agli obiettivi strategici dell'istituzione scolastica; nell'ultima colonna (Documentabilità) sono stati inseriti gli strumenti di rilevazione (presenza/assenza) che permettono di dare riscontro trasparente e documentato.

Si auspica, inoltre, che i criteri individuati costituiscano motivo di autoriflessione da parte di tutti i docenti per capire quanto il lavoro e l'impegno di ciascuno corrisponda agli obiettivi dell'Istituto.

Condizioni di accesso al *bonus*

Al *bonus* possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio effettivo nella scuola. Sono esclusi coloro che:

- sono incorsi in provvedimenti disciplinari nell'anno in corso
- hanno superato 45 giorni di assenza a qualsiasi titolo

Criteri		Azioni/Attività	Documentabilità
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni	qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione a corsi scelti dal docente attinenti al proprio ambito disciplinare con diffusione e condivisione materiali prodotti/commentati/ rielaborati	Attestati, firme presenza, Repository sito
		Partecipazione a corsi scelti dal docente attinenti al piano di miglioramento con diffusione e condivisione materiali prodotti/commentati/ rielaborati	
		Adesione a corsi di formazione promossi da reti cui aderisce la scuola con diffusione e condivisione materiali prodotti/commentati/ rielaborati	
		Presentazione al Collegio/gruppi materia di sintesi di quanto appreso	Verbali incontri, comunicazione a DS
		Ricaduta e sperimentazione nelle classi di quanto appreso nella formazione	Progettazioni, Registro, Verifiche, Comunicazione a DS
		Coordinamento gruppi lavoro per elaborazione UDA, prove comuni, compiti autentici (extra piano 40h)	Verbali incontri, comunicazione a DS
		Elaborazione di documenti, modelli ad uso dei docenti dell'istituto	Modulistica sito
		Partecipazione attiva nel Nucleo Valutazione	Riscontro DS
	contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Progettazione percorsi condivisi volti al miglioramento delle competenze di cittadinanza	Verbali, riscontro DS
		Partecipazione a concorsi, gare, eventi didattici in relazione al PTOF ed al PdM	Registro, comunicazione a DS
		Realizzazione corsi recupero pomeridiani	Riscontro DS
		Colloqui/Collaborazione didattica con specialisti per alunni BES (extra FIS)	Dichiarazioni
		Realizzazione attività contrasto dispersione	verbali Cdc
	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	potenziamento competenze alunni	Collaborazione con esperti esterni e/o specialisti per progetti di classe (extra FIS)
Progettazione e somministrazione prove di realtà (oltre quelle comuni definite da CdC/team/gruppi materia) complete di griglie per valutazione competenze			Repository, Dichiarazione al DS
Impiego metodologia CLIL			Programmazioni, dichiarazione al DS
Gestione/ Realizzazione attività finalizzate al potenziamento (soggiorno estero, certificazioni linguistiche/informatiche, ...)			Dichiarazioni
potenziamento innovazione didattica e metodologica, collaborazione ricerca didattica, documentazione e diffusione buone pratiche		Coordinamento gruppi lavoro per predisposizione griglie (osservazione/ valutazione) per la certificazione competenze (es. nei gruppi materia extra Piano annuale 40h)	Riscontro DS. Dichiarazione al DS
		Esperienze di didattica innovativa con report/ materiali messi a disposizione dei colleghi (Maths in progress, EAS, ...) (progettazione extra Piano annuale 40h)	Verbali incontri, Repository, Dichiarazione a DS
		Partecipazione a lavori di ricerca didattica con agenzie esterne e report ai colleghi	Attestati, Repository

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità coordinamento organizzativo didattico	Consulenza DS per redazione progetti (PON, ...)	Riscontro DS
		Formazione/attività animatore digitale	Attestati, Riscontro Ds
		Formazione/attività docente Team innovazione	Attestati, Riscontro Ds
		Formazione/attività 10 docenti "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento"	Attestati, Riscontro DS
		Disponibilità a rispondere alle necessità organizzative (Referente provinciale Unicef, Adozioni, ...) non previste da FIS	Riscontro DS
		Attività tutor studenti universitari o in alternanza scuola-lavoro	Convenzioni
	Responsabilità formazione personale	Progettazione di percorsi formativi interni	Incarico DS
		Docenza percorsi formativi interni	Incarico DS
		Attività tutor docenti neoimmessi	Incarico DS

Assegnazione del bonus

La premialità è individuata nell'applicabilità di almeno due dei tre ambiti previsti dalla legge; l'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario. Il numero degli assegnatari sarà compreso tra il 15% e il 40% degli aventi diritto al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

Potranno essere valorizzate anche attività:

1. già riconosciute dal FIS qualora detti impegni superassero significativamente quanto preventivato all'inizio dell'anno scolastico;
2. attinenti ai progetti di Funzione Strumentale, ma non presenti nelle Schede Progetto di inizio anno;
3. relative a incontri collegiali (oltre le 40 h previste dal Piano Annuale delle attività)

Per il punto 1 farà fede la dichiarazione dei docenti (All 1. Circ. permanente n. 8), opportunamente documentata; per il punto 2 le attività saranno documentate nelle relazioni di fine anno delle Funzioni Strumentali.

Le comunicazioni al Dirigente Scolastico, previste tra gli strumenti di rilevazione per alcune azioni/attività (tra cui le azioni al punto 3), dovranno essere consegnate entro il 30 giugno di ogni anno. Entro la stessa data dovranno essere pubblicati i documenti nella Repository del sito.

Il documento di attribuzione del bonus sarà emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico (compatibilmente con i tempi di assegnazione dei finanziamenti); ad ogni docente assegnatario del *bonus*, saranno comunicati le motivazioni dell'attribuzione e l'ammontare del compenso.

Pubblicazione degli atti

Il presente documento viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto nella sezione "Organi Collegiali" e nella sezione "Amministrazione trasparente" (categoria "Provvedimenti"). La pubblicazione verrà comunicata ai genitori, tramite avviso nell'Area Genitori del sito web dell'istituto, e ai docenti con circolare interna.

Il presente documento è aperto ad eventuali revisioni e modifiche che si reputeranno e/o renderanno necessarie.

Documento approvato all'unanimità nella seduta del 24 gennaio 2017

Il Presidente del Comitato di Valutazione
(prof.ssa Rosella Zucchetti)