



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Circolare n. 155

Zelo Buon Persico, 18/05/2026

Ai docenti della Scuola Secondaria I°

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico e documenti da compilare e consegnare.

PER TUTTI I DOCENTI

Almeno 48 ore prima dello scrutinio inserire nel Registro Elettronico del professore le proposte di voto finale per le proprie discipline e classi (le valutazioni di educazione civica e del comportamento sono inseriti, come proposta, dal coordinatore di classe)

PER I DOCENTI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE

Entro il 26 giugno ogni docente dovrà inserire sul registro elettronico nella sez. Relazioni, la relazione finale disciplinare (il modello è già stato messo a disposizione dei singoli docenti)

PER I DOCENTI DELLE CLASSI TERZE

Entro il 5 giugno ogni docente dovrà inserire sul registro elettronico, nella sez. Relazioni, il programma effettivamente svolto e depositarne una copia cartacea, sottoscritta dal docente e da almeno due alunni della classe, nella cartella appositamente predisposta in Aula insegnanti.

PER TUTTI I COORDINATORI

Entro la data dello scrutinio dovranno

- compilare sul registro elettronico i giudizi sintetici relativi al secondo quadrimestre
- inserire le proposte di voto per educazione civica e per il comportamento
- redigere il verbale dello scrutinio finale secondo il modello già messo a disposizione dei singoli docenti
- compilare la pagina di Spaggiari che certifica l'erogazione per ogni alunno di almeno 30 ore di Orientamento.

PER I COORDINATORI DI TERZA (in aggiunta a quanto indicato al punto precedente)

Entro il 5 giugno i coordinatori di terza dovranno

- predisporre una relazione finale della classe terza e inserirla in formato cartaceo nella cartella appositamente predisposta in Aula insegnanti (il modello è già stato messo a disposizione dei singoli docenti).
- compilare su Spaggiari per ogni alunno la Certificazione delle Competenze.

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

Entro il 5 giugno i docenti di sostegno devono predisporre una relazione per il proprio/a alunno/a e inviarla via mail al coordinatore di classe perché la allegghi alla documentazione dello scrutinio finale. I docenti di sostegno di terza devono inserirne una copia cartacea nella cartellina con i documenti della classe redispesa in aula insegnanti.

PER I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' DI STUDIO ASSISTITO (ASR)

Almeno 48 ore prima dello scrutinio i docenti Del Grosso, Ghelfi, Marasca, Moscarelli, Pochia devono predisporre una relazione e consegnarla al coordinatore di classe per alleggarla alla documentazione dello scrutinio finale (il modello è già stato messo a disposizione dei singoli docenti).

PER I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' DI RECUPERO/ POTENZIAMENTO

Almeno 48 ore prima dello scrutinio i docenti devono predisporre una relazione e consegnarla al coordinatore di classe perché possa inserirla nel verbale dello scrutinio finale.

Rientrano sia le ore di Mondini, Sala Lorenzo e Soria, sia i corsi di recupero/ potenziamento svolti (matematica, lingua inglese). Non ci sono modelli predefiniti, indicate frequenza, interesse, partecipazione ... (le informazioni che ritenete pertinenti da comunicare al cdc).

Ricordo inoltre che i docenti che si sono resi disponibili come **REFERENTI DI PROGETTO** devono scrivere una relazione finale da consegnare alcuni giorni prima dell'ultimo collegio docenti (il modello è già stato messo a disposizione dei singoli docenti).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Del Duca
firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c 2 del
D. lgs. 39/1993

Sede Amministrativa

Via F.lli Cervi 1
26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 84346502

loic805006@istruzione.it
loic805006@pec.istruzione.it
www.iczelobp.edu.it

Cod. Meccanografico LOIC805006
Cod. Fiscale 92503580158
Cod. Univoco UFFTT8