



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO 1 – modello di istanza del dipendente per l'accesso al lavoro a distanza

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Zelo Buon Persico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____, il _____ residente a

domiciliato a _____
(indicare se diverso dal luogo di residenza)

In servizio presso l'I.C. Zelo Buon Persico nel ruolo:

- ☐ Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
☐ Funzionario ad elevata qualificazione
☐ Docente inidoneo permanentemente

Con rapporto di lavoro:

- ☐ full time
☐ Part time

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ex art. 76 DPR 445/2000;

CHIEDE

di poter svolgere la prestazione lavorativa a distanza, secondo i termini, le tempistiche e le modalità da definire nell'accordo individuale da sottoscrivere con la S.V. ai sensi del "Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (agile o da remoto)" dell'I.C. di Zelo Buon Persico nel rispetto del CCNL 2019-2021, in modalità di:

- ☐ Lavoro da remoto
☐ Lavoro agile

nelle giornate (max due giornate della settimana):

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì

e nelle fasce orarie _____

Sede Amministrativa

Via F.lli Cervi 1
26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 90659917

loic805006@istruzione.it
loic805006@pec.istruzione.it
www.iczelobp.edu.it

Cod. Meccanografico LOIC805006
Cod. Fiscale 92503580158
Cod. Univoco UFFTT8

Per il periodo che va dal / / al / / (Max un anno scolastico)

Nel caso di richiesta di lavoro in modalità “da remoto” le prestazioni lavorative verranno espletate presso:

(Città e indirizzo)

Nel caso di istanza di lavoro “agile” di poter svolgere in smart working le seguenti mansioni/compiti inerenti quanto di propria competenza come da Piano di Lavoro ATA per l’A.S. di riferimento

(descrivere l’attività e relativi risultati del progetto individuale che si andranno a svolgere in modalità agile)

E a tal fine

DICHIARA

- di rientrare nelle categorie di seguito elencate (all'occorrenza, debitamente certificate e/o documentate) che danno priorità nell’accesso alle modalità di lavoro a distanza, secondo quanto indicato nel Regolamento:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ di essere lavoratore con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ;
- ☐ di essere lavoratore caregiver ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- ☐ di essere lavoratore genitore monoparentale convivente con figli fino a quattordici anni di età n° figli fino a 14 anni di età _____;
- ☐ di essere lavoratore con condizioni di salute, anche temporanee, gravi ed urgenti, debitamente certificate dal medico SSN o da struttura pubblica, non già oggetto di tutela ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro e/o significativamente più gravoso lo svolgimento dell’attività lavorativa in presenza;
- ☐ di essere lavoratore genitore con figli conviventi sino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge 104/1992
n° figli fino a 12 anni di età _____ n° figli in condizione di disabilità _____
- ☐ di essere lavoratrice in stato di gravidanza;
- ☐ di essere dipendente residente in regione o provincia diversa da quella della sede di lavoro con percorrenza compresa tra 50 e 120 km per i quali sarà preferita la consecutività delle giornate di lavoro a distanza

Residenza in Regione _____ Provincia _____;

Sede Amministrativa

Via F.lli Cervi 1
26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 90659917

loic805006@istruzione.it
loic805006@pec.istruzione.it
www.iczelobp.edu.it

Cod. Meccanografico LOIC805006
Cod. Fiscale 92503580158
Cod. Univoco UFFTT8

- Di aver letto e preso acquiescenza di quanto disciplinato nel *“Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (agile o da remoto)”* dell'I.C. di Zelo Buon Persico e dal Documento di Valutazione dei rischi lavorativi inerenti il lavoro a distanza da questo richiamato;
- Di essere contattabile, in caso di accoglimento della presente istanza e nel rispetto delle fasce orarie di contattabilità così come disciplinate dal Regolamento, ai seguenti recapiti:

Tel./Cell. _____ Mail: _____

- di non necessitare di alcuna dotazione informatica fornita dall'amministrazione: portatile, stampante/scanner, ovvero di avere necessità di fornitura da parte dell'Amministrazione delle seguenti dotazioni in quanto non in proprio possesso:

- Di essere consapevole che, in caso di accoglimento della presente istanza, le scadenze e tempistiche di flusso dell'ufficio di afferenza verranno pienamente rispettate. (*per il personale ATA*);
- Di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro a distanza. Di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute.
- Di impegnarsi a concordare preventivamente con il Funzionario ad elevata qualificazione l'attività e la durata e la modalità della prestazione in smart working (*se personale amministrativo nel ruolo di assistente amministrativo*)
- Di impegnarsi a concordare preventivamente con il Dirigente Scolastico l'attività e la durata e la modalità della prestazione a distanza (*se personale amministrativo nel ruolo di funzionario ad elevata qualificazione o docente inidoneo permanentemente*)
- Di aver preso visione del DVR inerente alla sicurezza per l'espletamento di lavoro agile o remoto e di poter espletare correttamente in ossequio alle indicazioni ivi contenute, la prestazione lavorativa a prescindere dalle dotazioni che l'Amministrazione potrà fornire, nei luoghi di lavoro precedentemente indicati nella presente istanza.
- Di impegnarsi altresì a svolgere l'attività a distanza, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020.
- Di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

I requisiti su espressi sono posseduti dal sottoscritto/a alla data di presentazione della presente istanza e sono consapevole/a che in caso di variazione di uno o più di tali requisiti di essere tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione, al fine di permettere lo scorrimento dell'eventuale graduatoria a beneficio di altro lavoratore.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working.

Zelo Buon Persico, _____

Sede Amministrativa

Via F.lli Cervi 1
26839 Zelo Buon Persico (Lo)
Tel: 02 90659917

loic805006@istruzione.it
loic805006@pec.istruzione.it
www.iczelobp.edu.it

Cod. Meccanografico LOIC805006
Cod. Fiscale 92503580158
Cod. Univoco UFFTT8